

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом Министерства
молодежной политики
Тверской области



ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении конкурса по формированию состава Молодежного правительства Тверской области

1. Общие положения

1.1. В соответствии с постановлением Правительства Тверской области от 06.02.2017 № 20-пп «О Положении о Молодежном правительстве Тверской области» Молодежное правительство Тверской области (далее – Молодежное правительство) является консультативным органом при Правительстве Тверской области, функционирующим на общественных началах, образованным с целью привлечения научного и творческого потенциала молодежи к решению задач, стоящих перед исполнительными органами Тверской области в сфере государственной молодежной политики и обеспечения ее участия в общественно-политической и социально-экономической жизни региона.

1.2. Организатором конкурса по формированию состава Молодежного Правительства (далее – Конкурс) является Министерство молодежной политики Тверской области.

1.3. Конкурс является одним из видов государственной поддержки молодежных инициатив с целью стимулирования активных действий молодежи по участию в реализации государственной молодежной политики в Тверской области.

1.4. Победители Конкурса включаются в состав Молодежного правительства.

1.5. Конкурс проводится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Конкурс проводится в целях формирования персонального состава Молодежного правительства путем отбора наиболее талантливых и интеллектуально развитых молодых людей и включения их в состав Молодежного правительства.

2.2. Задачи конкурса:

- содействие в обучении и формировании кадрового резерва для исполнительных органов Тверской области из состава молодежи;
- формирование персонального состава Молодежного правительства;

- поддержка инициатив молодежи, направленных на реализацию целей и задач молодежной политики Тверской области и участие молодежи в социально-экономическом развитии региона;
- создание условий для практической реализации инновационных социально значимых проектов молодежи;
- содействие повышению социальной активности молодежи, обеспечение участия молодежи в социально-политической жизни Тверской области;
- информирование молодежи о целях и задачах государственной политики Тверской области, содействие в повышении открытости деятельности исполнительных органов Тверской области.

3. Участники Конкурса

3.1. Участниками конкурса могут стать постоянно проживающие в Тверской области учащиеся и выпускники профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, представители молодежных общественных организаций, работающая молодежь, другие работники организаций всех организационно-правовых форм, за исключением представителей исполнительных органов Тверской области и органов местного самоуправления Тверской области, в возрасте от 18 до 35 лет включительно на момент участия в конкурсе.

4. Условия и порядок проведения Конкурса

4.1. Организация Конкурса возлагается на Министерство молодежной политики Тверской области.

Министерство молодежной политики Тверской области формирует Конкурсную комиссию и утверждает ее состав приказом.

Функции Конкурсной комиссии:

- прием заявок на участие в Конкурсе;
- отбор заявок участников Конкурса;
- оформление и утверждение итогового протокола Конкурса на основании рейтинга, сформированного Экспертным советом.

4.2. Министерство молодежной политики Тверской области утверждает состав экспертного совета по формированию Молодежного правительства (далее – Экспертный совет), который проводит конкурсный отбор кандидатов в соответствии с настоящим Положением.

4.3. Экспертный совет формируется из представителей исполнительных органов, их консультативно-совещательных органов, представителей некоммерческих общественных организаций, представителей научного и профессионального сообщества.

Функции Экспертного совета:

- оценка конкурсной документации, предоставленной участниками Конкурса;
- оценка результатов прохождения конкурсных этапов;
- формирование рейтинга участников Конкурса на основании результатов прохождения конкурсных этапов;

- оформление итогового протокола Конкурса.

Результаты оценки Конкурсных этапов фиксируются в именных протоколах членов Экспертного совета. Данные этих протоколов используются для формирования рейтинга участников Конкурса. Данные рейтинга являются основанием для определения победителей Конкурса.

4.4. При отборе кандидатов для участия в Конкурсе будут учитываться:

- профильное образование, опыт работы по профилю исполнительных органов Тверской области;

- участие в общественной деятельности;

- опыт разработки и реализации проектов.

4.5. Информация о проведении конкурса (требования к участникам, место, срок и порядок представления документов для участия в Конкурсе, критерии отбора победителей, порядок и срок объявления результатов Конкурса) размещается в средствах массовой информации, на сайтах исполнительных органов Тверской области и органов местного самоуправления Тверской области.

4.6. Конкурс объявляется на следующие должности в составе Молодежного правительства:

- Председатель Молодежного правительства;

- Молодежный министр здравоохранения Тверской области;

- Молодежный министр культуры Тверской области;

- Молодежный министр региональной политики Тверской области;

- Молодежный министр имущественных и земельных отношений Тверской области;

- Молодежный министр семейной и демографической политики Тверской области;

- Молодежный министр Тверской области по обеспечению контрольных функций;

- Молодежный министр природных ресурсов и экологии Тверской области;

- Молодежный министр молодежной политики Тверской области;

- Молодежный министр образования Тверской области;

- Молодежный министр транспорта Тверской области;

- Молодежный министр физической культуры и спорта Тверской области;

- Молодежный министр по труду и занятости населения Тверской области;

- Молодежный министр сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Тверской области;

- Молодежный министр социальной защиты населения Тверской области;

- Молодежный министр экономического развития Тверской области;

- Молодежный министр региональной безопасности Тверской области;

- Молодежный министр лесного комплекса Тверской области;

- Молодежный министр финансов Тверской области;

- Молодежный министр промышленности и торговли Тверской области;

- Молодежный министр строительства Тверской области;

- Молодежный министр энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Тверской области;

- Молодежный министр туризма Тверской области;

- Молодежный министр цифрового развития и информационных технологий Тверской области;
- Молодежный министр архитектуры и градостроительной деятельности Тверской области;
- Молодежный министр исторического просвещения и архивного дела Тверской области;
- Молодежный министр по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Тверской области.

4.7. Ответственный секретарь Молодежного правительства выбирается из числа членов Молодежного правительства на первом заседании Молодежного правительства путем открытого голосования.

4.8. Кандидаты на должность Председателя Молодежного правительства проходят согласование у Губернатора Тверской области в соответствии действующим законодательством Российской Федерации и Тверской области.

4.9. Конкурс проводится в несколько этапов:

- прием заявок на участие в Конкурсе (10.08.2023-15.09.2023);
- проведение испытаний (18.09.2023-29.09.2023);
- подведение итогов (02.10.2023).

4.10. Все конкурсные этапы обязательны для участия всех участников Конкурса. Неучастие в одном из конкурсных этапов является основанием для исключения из Конкурса.

5. Прием заявок на участие в Конкурсе

5.1. Срок подачи конкурсной документации с 10.08.2023 по 15.09.2023.

5.2. Каждый кандидат в члены Молодежного правительства может подать документы не более чем на 3 должности.

5.3. Для участия в Конкурсе необходимо зарегистрироваться на сайте АИС «Молодежь России» <https://mygsmol.ru/event/136891> и заполнить информацию об участнике. Дополнительно необходимо предоставить конкурсную документацию на бумажном носителе по адресу г. Тверь, наб. реки Лазури, д.9А, кор.1 и в электронном виде на адрес электронной почты mmp@tverreg.ru. В состав конкурсной документации входят следующие документы:

- личное заявление (Приложение 1);
- анкета (Приложение 2);
- 2 цветных фото (3/4 см);
- справка на участника Конкурса (Приложение 3);
- портфолио с обязательным приложением характеристики и рекомендательных писем (Приложение 4);
- эссе, предложения по направлениям деятельности исполнительного органа Тверской области (Приложение 5).
- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим

функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;

- справка о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, которая выдана в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

5.4. Материалы предоставляются в формате текстового редактора с использованием шрифта Times New Roman (размер № 14) через одинарный межстрочный интервал.

5.5. Организатором Конкурса может быть принято решение о продлении сроков этапов Конкурса.

5.6. Конкурсная комиссия вправе отказать кандидату в участии в Конкурсе, если:

- подан неполный пакет документов;
- документы оформлены некорректно, с ошибками;
- нарушены сроки подачи конкурсной документации;
- эссе участника противоречит действующему законодательству РФ, нарушает морально-этические нормы.

6. Конкурсные испытания

Конкурсные испытания проводятся для каждого участника Конкурса. Место, форма и время проведения конкурсных испытаний Конкурсная комиссия сообщает каждому участнику Конкурса по адресу электронной почты, указанной в Приложении 3 настоящего положения. Конкурсные испытания включают в себя:

6.1. Тестирование на знание нормативно-правовой базы государственной гражданской службы

На данном этапе оценивается количество правильных ответов, данных конкурсантом во время прохождения тестирования.

0 баллов - дано менее 30% правильных ответов;

1 балл - дано менее 70% правильных ответов;

2 балла - дано более 70% правильных ответов.

6.2. Тестирование на знание истории Родного края (Тверская область)

На данном этапе оценивается количество правильных ответов, данных конкурсантом во время прохождения тестирования.

0 баллов - дано менее 30% правильных ответов;

1 балл - дано менее 70% правильных ответов;

2 балла - дано более 70% правильных ответов.

6.3. Тестирование на знание русского языка

На данном этапе оценивается количество правильных ответов, данных конкурсантом во время прохождения тестирования.

0 баллов - дано менее 30% правильных ответов;

1 балл - дано менее 70% правильных ответов;

2 балла - дано более 70% правильных ответов.

6.4. Личностный тест

На данном этапе выявляются личностные особенности, направленные на оценку эмоционально-волевых компонентов психической деятельности конкурсанта (отношений, мотивации, интересов, эмоций, особенностей поведения) в определенных социальных ситуациях.

6.5. Деловая игра

На данном этапе все участники получают задание, по итогам выполнения которого оцениваются следующие критерии конкурсантов:

- Наличие лидерских качеств;
- Стрессоустойчивость;
- Умение искать и находить нестандартные решения;
- Наличие навыков стратегического мышления;
- Умение работать в команде;
- Наличие навыков делового общения.

По результатам оценки данного этапа присваиваются баллы:

0 баллов - не соответствует критериям;

1 балл - частично соответствует критериям;

2 балла - полностью соответствует критериям.

6.6. Предложения по направлениям деятельности исполнительного органа Тверской области (эссе):

Все материалы представляются на русском языке. Объем материала - не более 5 страниц текста в формате текстового редактора с использованием шрифта Times New Roman (размер №14) через одинарный межстрочный интервал.

Требования, предъявляемые к проектам конкурсантов (эссе):

- реалистичность и достижимость целей;
- социальная значимость;
- соответствие направлениям деятельности исполнительных органов Тверской

области;

- актуальность проекта на данный момент времени;

- четкая география реализации;

- соответствие сроков реализации проекта временным рамкам деятельности формируемого состава Молодежного правительства;

- наличие конкретных количественных и качественных показателей реализации.

Проектное предложение (эссе) должно быть оформлено в соответствии с приложением 5.

Представленные работы рассматриваются кураторами в профильных исполнительных органах и структурных подразделениях правительства Тверской области.

Для оценки проектного предложения (эссе) на первом этапе применяются 3-бальная шкала:

0 баллов - если проектное предложение не соответствует предъявляемым требованиям;

от 1 до 2 баллов - если проект частично соответствует предъявляемым требованиям;

3 балла - если проект полностью соответствует предъявляемым требованиям.

6.7. Защита проектных предложений (эссе):

Данный этап заключается в защите проектных предложений перед всеми членами экспертного совета. Для защиты проектов участник Конкурса готовит презентацию объемом не более 7 слайдов, включающих информацию о содержании проектного предложения. Время для защиты проектов – 10 минут.

Критерии оценки защиты проектов:

- умение грамотно изложить основное содержание своего проекта и ответить на вопросы членов Экспертного совета Конкурса по теме проекта;
- практическая значимость реализации проектного предложения;
- оригинальность и новизна решения проблемы;
- анализ рисков реализации проекта предложения;
- лаконичность и конкретность изложения материала;
- обоснованность выводов, аргументированность точки зрения;
- умение вести дискуссию.

По результатам третьего этапа присваиваются баллы:

0 баллов - не соответствует критериям;

1 балл - частично соответствует критериям;

2 балла - полностью соответствует критериям.

6.8. Проведение собеседования конкурсантов с представителями исполнительных органов, а также членами Экспертного совета Конкурса.

На данном этапе оцениваются личные и профессиональные качества кандидатов, наличие знаний и компетенций, необходимых для членства в Молодежном правительстве и прохождения стажировок.

По итогам данного этапа руководители исполнительных органов Тверской области и структурных подразделений Правительства Тверской области дают рекомендации членам Конкурсной комиссии по включению кандидата в состав Молодежного правительства.

Основные критерии оценки участников данного этапа Конкурса:

- видение социально-экономических проблем региона;
- обоснование желания принимать участие в решении социально-экономических проблем региона;
- доказательство необходимости своего участия в деятельности Молодежного правительства;
- описание основной линии профессионального поведения в качестве будущего дублера руководителя в решении производственных, научно-технических, управленческих, социально-культурных и иных задач (по профилю прохождения стажировки);

- ожидания от прохождения стажировки;

- коммуникабельность;

- оригинальность рассуждений;

- языковая, речевая грамотность.

По результатам оценки данного этапа присваиваются баллы:

0 баллов - не соответствует критериям;

1 балл - частично соответствует критериям;

2 балла - полностью соответствует критериям.

7. Подведение итогов Конкурса

7.1. Конкурсная комиссия формирует список победителей конкурса на основании рейтинга, сформированного Экспертным советом. Министерство молодежной политики Тверской области в установленном порядке осуществляет объявление результатов Конкурса и вносит в Правительство Тверской области проект соответствующего нормативный правовой акт.

7.2. Итоги Конкурса публикуются на сайте Министерства молодежной политики Тверской области minmp69.ru в разделе «Новости». Участники, прошедшие отбор уведомляются дополнительно по телефону и адресу электронной почте, указанной в Приложении 3 настоящего положения.

8. Заключительные положения

8.1. Адрес организатора Конкурса: г. Тверь, наб. реки Лазури, д.9А, кор.1.

8.2. Контактное лицо по вопросам участия в Конкурсе:

Озерских Алена Евгеньевна – главный специалист – эксперт управления по работе с территориями и поддержке молодежных инициатив, тел. +7 4822 33 34 92 (доб. 110), эл. почта: ozerskikhae@tverreg.ru.

**Форма личного заявления для участия в Конкурсе по формированию
состава Молодежного правительства Тверской области**

Временно исполняющему обязанности
Министра молодежной политики
Тверской области
А.С. Ежову

от _____

(Ф.И.О. в родительном падеже)

Заявление

Я, _____,
(Ф.И.О.)

_____ серия _____ № _____ выдан _____
(вид документа, удостоверяющего личность)

_____,
(когда и кем)

прошу рассмотреть мою кандидатуру на включение в состав Молодежного
правительства Тверской области на должность _____

(см. п. 4.6. Положения о проведении конкурса)

С документами, определяющими порядок проведения Конкурса, и
требованиями к кандидатам ознакомлен(а):

Настоящим даю свое согласие на:

- участие во всех этапах конкурсного отбора по формированию Молодежного
правительства Тверской области;
- проверку достоверности представленных мною сведений для включения в
состав Молодежного правительства Тверской области;
- обработку Министерством молодежной политики Тверской области,
находящимся по адресу г. Тверь, наб. Реки Лазури д.9А, корп.1, моих персональных
данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую осознанно и в своих
интересах.

Согласие дается мною с целью участия в конкурсе по формированию
персонального состава Молодежного Правительства Тверской области и
распространяется на следующую информацию: Ф.И.О., номер основного документа,
удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и
выдавшем его органе, сведения о месте работы, копии документов об образовании,
адрес места жительства, домашний телефон, анкета.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в
отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для
достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор,
систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),
использование, распространение (в том числе передача), обезличивание,

блокирование, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными в соответствии с федеральным законодательством.

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

Данное согласие действует с даты подачи заявления для участия в конкурсе и до окончания периода нахождения в составе Молодежного правительства Тверской области.

(Ф.И.О., подпись лица, давшего согласие)

К заявлению прилагаю следующие документы на ____ л. в ____ экз.:

1. анкета;
2. 2 цветных фото (3/4 см);
3. справка на участника Конкурса;
4. портфолио с приложением характеристики и рекомендательных писем;
5. эссе, предложения по направлениям деятельности исполнительного органа

Тверской области;

6. справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;

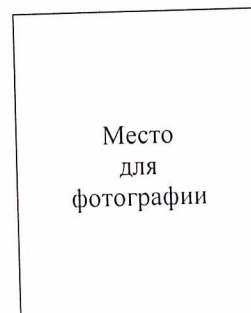
7. справка о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, которая выдана в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

А Н К Е Т А

1. Фамилия _____
 Имя _____
 Отчество _____



2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (подданство). Если изменяли, то укажите, когда и по какой причине. Если помимо гражданства Российской Федерации имеете также гражданство (подданство) иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, — укажите	
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов) Направление подготовки или специальность по диплому Квалификация по диплому	
6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания) Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	
7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	

8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены)	
9. Были ли Вы судимы, когда и за что (заполняется при поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации)	
10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется)	

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т. п.).
 При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации (в т. ч. за границей)
поступления	ухода		

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов.
 Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство _____

(фамилия, имя, отчество, с какого времени они проживают за границей)

14.1. Гражданство (подданство) супруги (супруга). Если супруга (супруг) не имеет гражданства Российской Федерации или помимо гражданства Российской Федерации имеет также гражданство (подданство) иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, укажите (заполняется при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации для замещения должности федеральной государственной гражданской службы, по которой предусмотрено присвоение дипломатического ранга)

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью) _____

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание _____

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи) _____

18. Паспорт или документ, его заменяющий _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

19. Наличие загранпаспорта _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

20. Страховой номер индивидуального лицевого счета (если имеется)

21. ИНН (если имеется) _____

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе) _____

23. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и приеме на должность, поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации.
На проведение в отношении меня проверочных мероприятий и обработку моих персональных данных (в том числе автоматизированную обработку) согласен (согласна).

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись _____

**Справка на участника Конкурса по формированию состава
Молодежного правительства Тверской области**

Ф.И.О. полностью
должность, статус

Фото	Дата рождения:	
	Место рождения:	
	Место жительства:	
Образование:		
Специальность по диплому:		
Нахождение в статусе депутата выборных органов:		
Государственные (иные) награды:		
Партийная принадлежность:		
Членство (участие) в общественных объединениях (организациях, движениях):		
Семейное положение:		
Мобильный телефон:		
Адрес электронной почты:		

Трудовая деятельность

Год начала - год окончания	Должность, место работы

Рекомендации по оформлению портфолио участника Конкурса по формированию состава Молодежного правительства Тверской области

Структура оформления портфолио должна включать следующие разделы:

Раздел № 1: Общие сведения об участнике

Цель раздела - дать общую информацию об участнике, сфере его интересов.

В состав данного раздела могут быть включены резюме, которое рассматривается как самопрезентация; отчет включает оценку своих достижений, анализ различных видов учебной, научной, общественной и иных видов деятельности и ее результатов; описание жизненных планов.

Раздел № 2: Учебная деятельность

Цель раздела - оценка академической успеваемости участника, выявление уровня сформированности его умений и навыков.

В разделе могут содержаться следующие данные: итоги успеваемости; результаты итоговой аттестации; перечень курсов по выбору и результат их прохождения; результаты тестирования и т.д.

Этот раздел должен включать все имеющиеся у участника сертифицированные документы, подтверждающие индивидуальные достижения в различных видах деятельности: итоговые ведомости успеваемости за учебный год; копия аттестата об основном общем образовании; диплом о получении профессионального образования; свидетельства о прохождении курсов по выбору.

Раздел № 3: Научная деятельность

Цель раздела - определить сферу научных интересов участника.

В данном разделе должна быть отражена информация об участии в олимпиадах различного уровня и их результатах; об участии в творческих интеллектуальных конкурсах, конференциях, смотрах, соревнованиях; перечень творческих работ, формы и результаты их представления; достижения в системе дополнительного образования.

Этот раздел содержит: свидетельства и дипломы, подтверждающие участие в олимпиадах различного уровня и результаты; сертификаты, грамоты и дипломы за победы и участие в творческих интеллектуальных конкурсах, конференциях, смотрах, соревнованиях; виды творческих работ: реферативные, проектные, исследовательские работы, сочинения, эссе, заметки.

Раздел № 4: Общественная деятельность

Цель раздела - определить уровень социальной активности и культуры участника, его интерес к социально-значимой деятельности, проявления социальных инициатив.

В данный раздел вносится информация о том, в каких мероприятиях социальной направленности ученик принимал участие, фиксируются дата, уровень проведения мероприятия и выполняемая участником функция (слушатель,

участник, организатор). Раздел содержит грамоты, дипломы участников, отзывы и другие документы, подтверждающие участие и результат.

Раздел №5: Отзывы и рекомендации (обязательный раздел)

Данный раздел должен включать: характеристику на участника, составленную органом самоуправления, руководителем образовательного учреждения, общественного объединения или по месту работы; рекомендательные письма от физических лиц и от организаций.

Дополнительно можно прилагать рецензии экспертов на статьи, опубликованные в СМИ; отзывы о работе (научной работе, социальном проекте, организованном мероприятии) и пр.

Структура проектного предложения (эссе) участника Конкурса по формированию состава Молодежного правительства Тверской области

Содержание проектного предложения представляет собой описание разработанного и предлагаемого претендентом проекта, направленного на решение одного из предложенных кейсов по выбранному профилю, и включает в себя:

- цель проектного предложения;
- описание социально-экономической проблемы (кейса), на решение которой направлено проектное предложение;
- основные механизмы, пути решения указанной проблемы;
- ожидаемые результаты реализации проектного предложения;
- социальный эффект проектного предложения (как реализация оригинальной идеи повлияет на качество жизни населения области, региона, муниципального образования, страны в целом);
- описание основной линии профессионального поведения как будущего дублера руководителя в решении государственных, производственных, научно-технических, управленческих, социально-культурных и иных задач, связанных с реализацией проектного предложения.

Требования к оформлению проектного предложения (эссе): объем текста не более 5 страниц, шрифт Times New Roman, размер № 14, интервал одинарный.

Требования к оформлению презентации по проектному предложению (эссе): объем презентации не более 7 слайдов, включающих информацию о содержании проектного предложения.