**Рекомендации по оформлению портфолио участника Конкурса по формированию состава Молодежного правительства Тверской области**

Структура оформления портфолио должна включать следующие разделы:

**Раздел № 1: Общие сведения об участнике**

Цель раздела - дать общую информацию об участнике, сфере его интересов.

В состав данного раздела могут быть включены резюме, которое рассматривается как самопрезентация; отчет включает оценку своих достижений, анализ различных видов учебной, научной, общественной и иных видов деятельности и ее результатов; описание жизненных планов.

**Раздел № 2: Учебная деятельность**

Цель раздела - оценка академической успеваемости участника, выявление уровня сформированности его умений и навыков.

 В разделе могут содержаться следующие данные: итоги успеваемости; результаты итоговой аттестации; перечень курсов по выбору и результат их прохождения; результаты тестирования и т.д.

Этот раздел должен включать все имеющиеся у участника сертифицированные документы, подтверждающие индивидуальные достижения в различных видах деятельности: итоговые ведомости успеваемости за учебный год; копия аттестата об основном общем образовании; диплом о получении профессионального образования; свидетельства о прохождении курсов по выбору.

**Раздел № 3: Научная деятельность**

Цель раздела - определить сферу научных интересов участника.

В данном разделе должна быть отражена информация об участии в олимпиадах различного уровня и их результатах; об участии в творческих интеллектуальных конкурсах, конференциях, смотрах, соревнованиях; перечень творческих работ, формы и результаты их представления; достижения в системе дополнительного образования.

Этот раздел содержит: свидетельства и дипломы, подтверждающие участие в олимпиадах различного уровня и результаты; сертификаты, грамоты и дипломы за победы и участие в творческих интеллектуальных конкурсах, конференциях, смотрах, соревнованиях; виды творческих работ: реферативные, проектные, исследовательские работы, сочинения, эссе, заметки.

**Раздел № 4: Общественная деятельность**

Цель раздела - определить уровень социальной активности и культуры участника, его интерес к социально-значимой деятельности, проявления социальных инициатив.

В данный раздел вносится информация о том, в каких мероприятиях социальной направленности ученик принимал участие, фиксируются дата, уровень проведения мероприятия и выполняемая участником функция (слушатель, участник, организатор). Раздел содержит грамоты, дипломы участников, отзывы и другие документы, подтверждающие участие и результат.

**Раздел №5: Отзывы и рекомендации** (обязательный раздел)

Данный раздел должен включать: характеристику на участника, составленную органом самоуправления, руководителем образовательного учреждения, общественного объединения или по месту работы; рекомендательные письма от физических лиц и от организаций.

Дополнительно можно прилагать рецензии экспертов на статьи, опубликованные в СМИ; отзывы о работе (научной работе, социальном проекте, организованном мероприятии) и пр.