**Сведения о способах получения консультаций**

**по вопросам соблюдения обязательных требований**

Должностные лица администрации Пролетарского района в городе Твери по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляют консультирование (дают разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля).

Консультирование может осуществляться должностным лицом контрольного органа по телефону, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического или контрольного мероприятия.

Время консультирования не должно превышать 15 минут.

При консультировании на личном приеме контролируемое лицо предъявляет должностному лицу контрольного органа, проводящему личный прием, документ, удостоверяющий его личность, а его представитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность, а также оформленную в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, удостоверяющую полномочия представлять интересы контролируемого лица.

При осуществлении консультирования должностное лицо контрольного органа обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц контрольного органа, иных участников контрольного мероприятия.

Информация, ставшая известной должностному лицу контрольного органа в ходе консультирования, не может использоваться контрольным органом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Контрольный орган ведет журнал учета консультирований.

В случае, если в течение календарного года поступило 3 и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц или их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения.

Консультирование, в том числе в письменной форме, осуществляется должностными лицами контрольного органа по следующим вопросам:

а) организация и осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства;

б) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных Положением о муниципальном контроле в сфере благоустройства в городе Твери;

в) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц контрольного органа;

г) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется контрольным органом в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование в письменной форме осуществляется посредством направления письменного ответа на обращение в виде почтового отправления, а также по электронной почте либо вручением ответа под подпись заявителю лично.

Консультирование в письменной форме осуществляется в следующих случаях:

1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;

3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

Консультирование контролируемых лиц и их представителей в письменной форме осуществляется в следующем виде:

|  |  |
| --- | --- |
| При поступлении обращения контролируемых лиц и их представителей в приемную администрации Пролетарского района в городе Твери | Тверская область, город Тверь, пр-кт Калинина, дом 62, индекс 170001 |
| При поступлении обращения контролируемых лиц и их представителей в виде почтового отправления | Тверская область, город Тверь, пр-кт Калинина, дом 62, индекс 170001 |
| При направлении обращения контролируемых лиц и их представителей по электронной почте | apr@adm.tver.ru |

Контактные данные должностных лиц администрации Пролетарского района в городе Твери, осуществляющих консультирование контролируемых лиц и их представителей в ходе личного приема:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О. | Должность | Контакты для записи на личный прием | График личного приема | | |
| День недели | Время | № кабинета |
| Прокудин Владимир Анатольевич | Заместитель главы администрации Пролетарского района в городе Твери | 8 (4822) 36-08-84 (доб. 3403) | пятница | 10:00-13:00 | 35 |
| Трофимова Ирина Вячеславовна | Начальник отдела благоустройства и жилищно-коммунального комплекса администрации Пролетарского района в городе Твери | 8 (4822) 36-08-84  (доб. 3409) | четверг | 14:00 –  17:00 | 47а |

Контактные данные должностных лиц администрации Пролетарского района в городе Твери, осуществляющих консультирование контролируемых лиц и их представителей:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ф.И.О. | Должность | Контакты |
| Трофимова Ирина Вячеславовна | Начальник отдела благоустройства и жилищно-коммунального комплекса администрации Пролетарского района в городе Твери | 8 (4822) 36-08-84  (доб. 3409) |
| Щеглов Вячеслав Валерьевич | Заместитель начальника отдела благоустройства и жилищно-коммунального комплекса администрации Пролетарского района в городе Твери | 8 (4822) 36-08-84  (доб. 3410) |
| Богданова Анастасия Юрьевна | Главный специалист отдела благоустройства и жилищно-коммунального комплекса администрации Пролетарского района в городе Твери | 8 (4822) 36-08-84  (доб. 3412) |
| Веренцов Сергей Анатольевич | Главный специалист отдела благоустройства и жилищно-коммунального комплекса администрации Пролетарского района в городе Твери | 8 (4822) 36-08-84  (доб. 3411) |
| Козачок Татьяна Владимировна | Начальник отдела по связям с общественностью и социальным вопросам | 8 (4822) 36-08-84  (доб. 3416) |
| Лобачев Александр Владимирович | Заместитель начальника отдела по связям с общественностью и социальным вопросам | 8 (4822) 36-08-84  (доб. 3417) |
| Андрианова Наталья Владимировна | Главный специалист отдела по связям с общественностью и социальным вопросам | 8 (4822) 36-08-84  (доб. 3420) |

И.о. главы администрации района В.А.Прокудин