

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА**

**В ГОРОДЕ ТВЕРИ**

**Сведения о способах получения консультаций**

**по вопросам соблюдения обязательных требований**

Должностные лица администрации Центрального района в городе Твери по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляют консультирование (дают разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля).

Консультирование может осуществляться должностным лицом контрольного органа по телефону, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического или контрольного мероприятия.

Время консультирования не должно превышать 15 минут.

При консультировании на личном приеме контролируемое лицо предъявляет должностному лицу контрольного органа, проводящему личный прием, документ, удостоверяющий его личность, а его представитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность, а также оформленную в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, удостоверяющую полномочия представлять интересы контролируемого лица.

При осуществлении консультирования должностное лицо контрольного органа обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц контрольного органа, иных участников контрольного мероприятия.

Информация, ставшая известной должностному лицу контрольного органа в ходе консультирования, не может использоваться контрольным органом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Контрольный орган ведет журнал учета консультирований.

В случае, если в течение календарного года поступило 3 и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц или их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения.

Консультирование, в том числе в письменной форме, осуществляется должностными лицами контрольного органа по следующим вопросам:

а) организация и осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства;

б) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных Положением о муниципальном контроле в сфере благоустройства в городе Твери;

в) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц контрольного органа;

г) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется контрольным органом в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование в письменной форме осуществляется посредством направления письменного ответа на обращение в виде почтового отправления, а также по электронной почте либо вручением ответа под подпись заявителю лично.

Консультирование в письменной форме осуществляется в следующих случаях:

1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;

3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

Консультирование контролируемых лиц и их представителей в письменной форме осуществляется в следующем виде:

|  |  |
| --- | --- |
| При поступлении обращения контролируемых лиц и их представителей в приемную администрации Центрального района в городе Твери | Тверская область, город Тверь, ул. Советская, дом 34, каб. 220 |
| При поступлении обращения контролируемых лиц и их представителей в виде почтового отправления | Тверская область, город Тверь, ул. Советская, дом 34, индекс 170100 |
| При направлении обращения контролируемых лиц и их представителей по электронной почте | admcr@adm.tver.ru |

Контактные данные должностных лиц администрации Центрального района в городе Твери, осуществляющих консультирование контролируемых лиц и их представителей в ходе личного приема:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О. | Должность | Контакты для записи на личный прием | График личного приема |
| День недели | Время | № кабинета |
| Паскин Константин Геннадьевич | Заместитель Главы администрации Центрального района в городе Твери | 8 (4822) 36-08-81 (доб. 31-02) | 2-я среда | 10:00-13:00 | 222 |
| 4-я среда | 15:00-18:00 |
| Степанов Алексей Геннадьевич  | Начальник отдела благоустройства и жилищно-коммунального комплекса администрации Центрального района в городе Твери | 8 (4822) 36-08-81(доб. 31-05) | Понедельник | 10:00-12:00 | 229 |
| Среда | 14:00-16:00 |

Контактные данные должностных лиц администрации Центрального района в городе Твери, осуществляющих консультирование контролируемых лиц и их представителей:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ф.И.О. | Должность | Контакты |
| Степанов Алексей Геннадьевич | Начальник отдела благоустройства и жилищно-коммунального комплекса администрации Центрального района в городе Твери | 8 (4822) 36-08-81(доб. 31-05) |
| Наумова Екатерина Олеговна | Заместитель начальника отдела благоустройства и жилищно-коммунального комплекса администрации Центрального района в городе Твери | 8 (4822) 36-08-81(доб. 31-08) |
| Преснякова Милена Владиславовна | Главный специалист отдела благоустройства и жилищно-коммунального комплекса администрации Центрального района в городе Твери | 8 (4822) 36-08-81(доб. 31-11) |
| Павленко Борис Александрович | Главный специалист отдела благоустройства и жилищно-коммунального комплекса администрации Центрального района в городе Твери | 8 (4822) 36-08-81(доб. 31-10) |