

ЗАО СК "Тверьгражданстрой"

Заказчик: **ЗАО СК "Тверьгражданстрой"**

Проект внесения изменений в документацию по планировке территории в границах улицы Добролюбова-улицы Деревцова-улицы Маяковского-улицы Ленобережная (кадастровый квартал 69:40:0100602) в Заволжском районе города Твери, утвержденную постановлением администрации Твери от 02.04.2015 N443

Графическая часть

ГИП _____ А.В. Козлов
 ГАП _____ В.Г. Колгин
 Вед.арх. _____ А.Д. Габаянц

г. Тверь
 2017 год

517-П/Т
 Лист № 10 из 10
 Шкала 1:500

УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ

ГОСТ 23170-99
 ГОСТ 23171-99
 ГОСТ 23172-99
 ГОСТ 23173-99
 ГОСТ 23174-99
 ГОСТ 23175-99
 ГОСТ 23176-99
 ГОСТ 23177-99
 ГОСТ 23178-99
 ГОСТ 23179-99
 ГОСТ 23180-99
 ГОСТ 23181-99
 ГОСТ 23182-99
 ГОСТ 23183-99
 ГОСТ 23184-99
 ГОСТ 23185-99
 ГОСТ 23186-99
 ГОСТ 23187-99
 ГОСТ 23188-99
 ГОСТ 23189-99
 ГОСТ 23190-99
 ГОСТ 23191-99
 ГОСТ 23192-99
 ГОСТ 23193-99
 ГОСТ 23194-99
 ГОСТ 23195-99
 ГОСТ 23196-99
 ГОСТ 23197-99
 ГОСТ 23198-99
 ГОСТ 23199-99
 ГОСТ 23200-99

517-П/Т
 Лист № 10 из 10
 Шкала 1:500

УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ

ГОСТ 23170-99
 ГОСТ 23171-99
 ГОСТ 23172-99
 ГОСТ 23173-99
 ГОСТ 23174-99
 ГОСТ 23175-99
 ГОСТ 23176-99
 ГОСТ 23177-99
 ГОСТ 23178-99
 ГОСТ 23179-99
 ГОСТ 23180-99
 ГОСТ 23181-99
 ГОСТ 23182-99
 ГОСТ 23183-99
 ГОСТ 23184-99
 ГОСТ 23185-99
 ГОСТ 23186-99
 ГОСТ 23187-99
 ГОСТ 23188-99
 ГОСТ 23189-99
 ГОСТ 23190-99
 ГОСТ 23191-99
 ГОСТ 23192-99
 ГОСТ 23193-99
 ГОСТ 23194-99
 ГОСТ 23195-99
 ГОСТ 23196-99
 ГОСТ 23197-99
 ГОСТ 23198-99
 ГОСТ 23199-99
 ГОСТ 23200-99

517-П/Т
 Лист № 10 из 10
 Шкала 1:500

Содержание графической части:

Лист	Наименование
1	Система документации
ТОМ 1	Проект внесения изменений в документацию по планировке территории:
Рис.1	Уточнение (основная) часть проекта внесения изменений в документацию по планировке территории
1.1.1	Чертеж планировки территории
1.1.2	Рабочий чертеж тротуарных линий
1.2	Максимум по обоснованию проекта внесения изменений в документацию по планировке территории
1.2.1	Схема расположения элементов планировочной структуры на территории функционального образования
1.2.2	Схема использования территории в период подготовительного этапа внесения изменений в документацию по планировке территории
1.2.3	Схема организации инженерно-транспортной сети и движения транспорта
1.2.4	Схема границ территории объектов культурного наследия
1.2.5	Схема размещения планировочной территории и инженерной планировки территории
1.2.6	Схема размещения инженерных сетей и сооружений
1.2.7	Схема аэрофотоплана
ТОМ 2	Проект межевания территории
2.1	Проект межевания территории
2.2	Варианты обязательных технических решений, проектная планировка территории

517-П/Т
 Лист № 10 из 10
 Шкала 1:500

УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ

ГОСТ 23170-99
 ГОСТ 23171-99
 ГОСТ 23172-99
 ГОСТ 23173-99
 ГОСТ 23174-99
 ГОСТ 23175-99
 ГОСТ 23176-99
 ГОСТ 23177-99
 ГОСТ 23178-99
 ГОСТ 23179-99
 ГОСТ 23180-99
 ГОСТ 23181-99
 ГОСТ 23182-99
 ГОСТ 23183-99
 ГОСТ 23184-99
 ГОСТ 23185-99
 ГОСТ 23186-99
 ГОСТ 23187-99
 ГОСТ 23188-99
 ГОСТ 23189-99
 ГОСТ 23190-99
 ГОСТ 23191-99
 ГОСТ 23192-99
 ГОСТ 23193-99
 ГОСТ 23194-99
 ГОСТ 23195-99
 ГОСТ 23196-99
 ГОСТ 23197-99
 ГОСТ 23198-99
 ГОСТ 23199-99
 ГОСТ 23200-99

517-П/Т
 Лист № 10 из 10
 Шкала 1:500

УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ

ГОСТ 23170-99
 ГОСТ 23171-99
 ГОСТ 23172-99
 ГОСТ 23173-99
 ГОСТ 23174-99
 ГОСТ 23175-99
 ГОСТ 23176-99
 ГОСТ 23177-99
 ГОСТ 23178-99
 ГОСТ 23179-99
 ГОСТ 23180-99
 ГОСТ 23181-99
 ГОСТ 23182-99
 ГОСТ 23183-99
 ГОСТ 23184-99
 ГОСТ 23185-99
 ГОСТ 23186-99
 ГОСТ 23187-99
 ГОСТ 23188-99
 ГОСТ 23189-99
 ГОСТ 23190-99
 ГОСТ 23191-99
 ГОСТ 23192-99
 ГОСТ 23193-99
 ГОСТ 23194-99
 ГОСТ 23195-99
 ГОСТ 23196-99
 ГОСТ 23197-99
 ГОСТ 23198-99
 ГОСТ 23199-99
 ГОСТ 23200-99

517-П/Т
 Лист № 10 из 10
 Шкала 1:500

УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ

ГОСТ 23170-99
 ГОСТ 23171-99
 ГОСТ 23172-99
 ГОСТ 23173-99
 ГОСТ 23174-99
 ГОСТ 23175-99
 ГОСТ 23176-99
 ГОСТ 23177-99
 ГОСТ 23178-99
 ГОСТ 23179-99
 ГОСТ 23180-99
 ГОСТ 23181-99
 ГОСТ 23182-99
 ГОСТ 23183-99
 ГОСТ 23184-99
 ГОСТ 23185-99
 ГОСТ 23186-99
 ГОСТ 23187-99
 ГОСТ 23188-99
 ГОСТ 23189-99
 ГОСТ 23190-99
 ГОСТ 23191-99
 ГОСТ 23192-99
 ГОСТ 23193-99
 ГОСТ 23194-99
 ГОСТ 23195-99
 ГОСТ 23196-99
 ГОСТ 23197-99
 ГОСТ 23198-99
 ГОСТ 23199-99
 ГОСТ 23200-99

517-П/Т
 Лист № 10 из 10
 Шкала 1:500

УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ

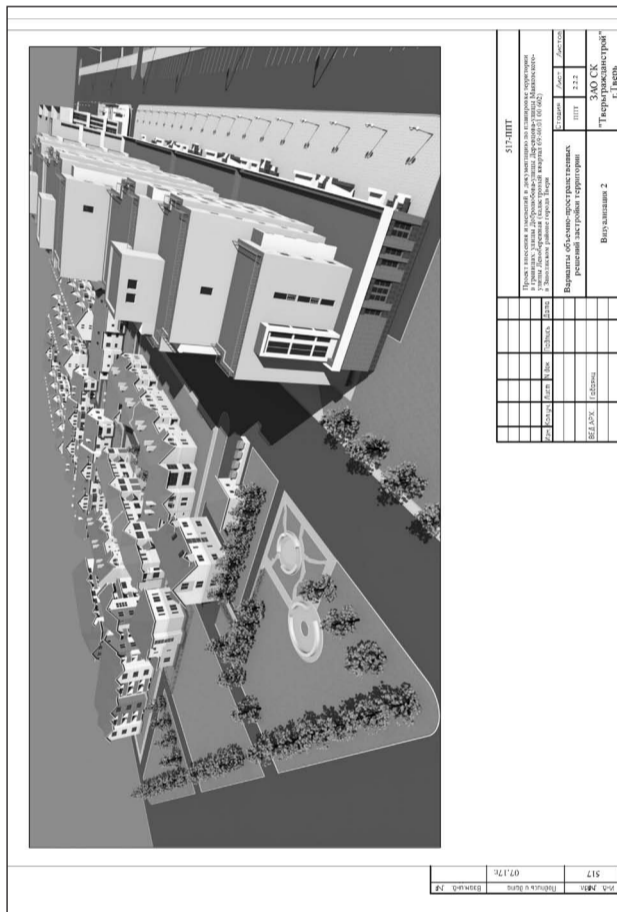
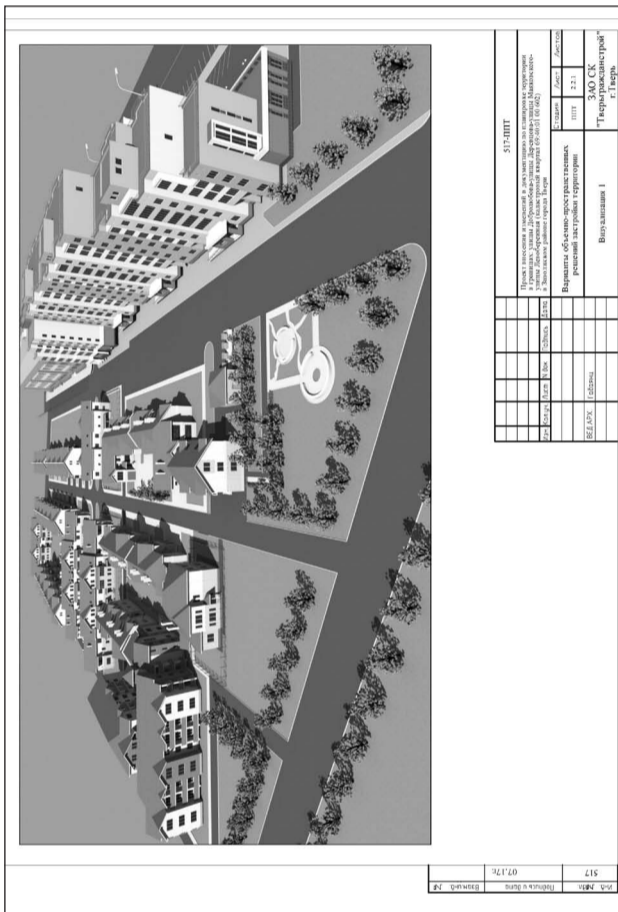
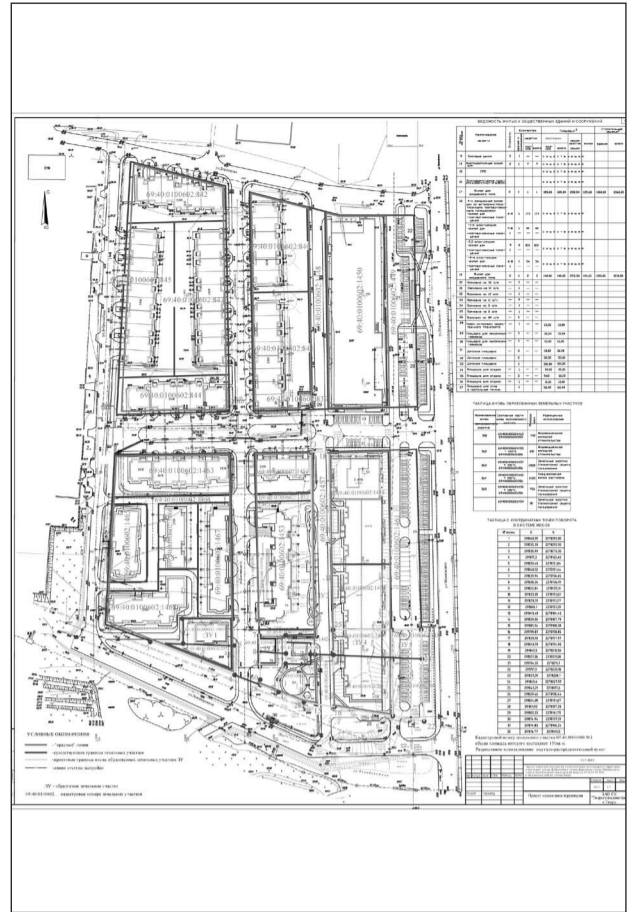
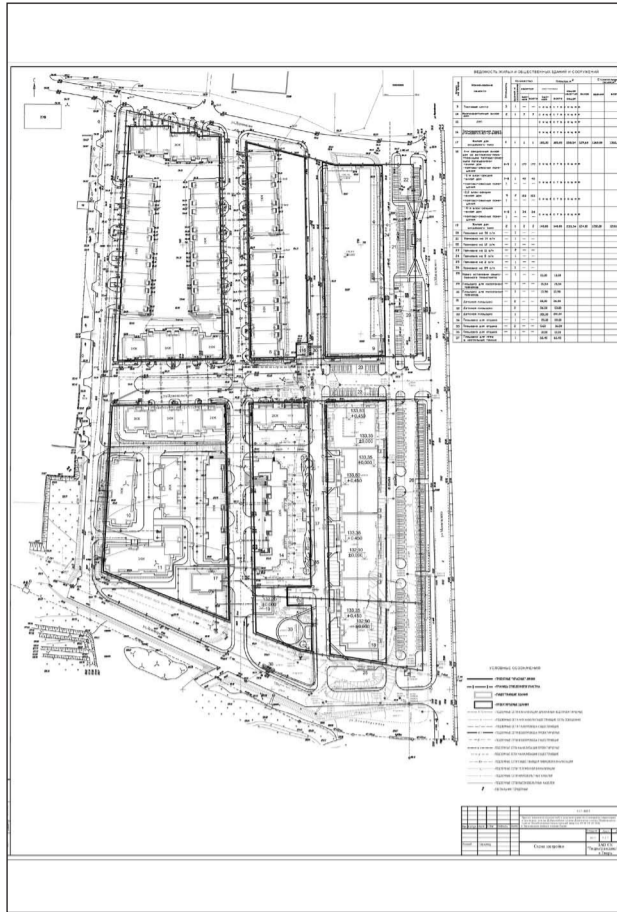
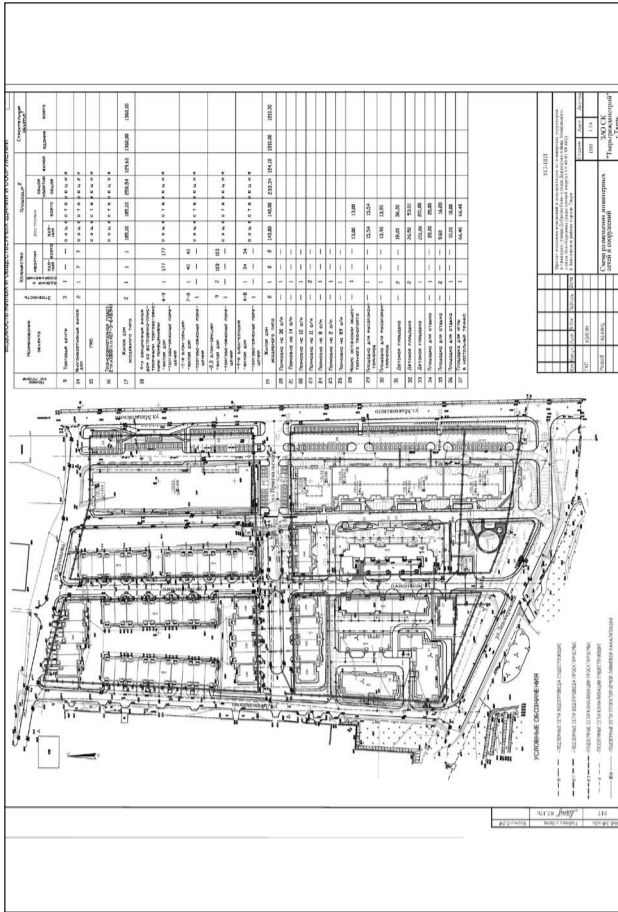
ГОСТ 23170-99
 ГОСТ 23171-99
 ГОСТ 23172-99
 ГОСТ 23173-99
 ГОСТ 23174-99
 ГОСТ 23175-99
 ГОСТ 23176-99
 ГОСТ 23177-99
 ГОСТ 23178-99
 ГОСТ 23179-99
 ГОСТ 23180-99
 ГОСТ 23181-99
 ГОСТ 23182-99
 ГОСТ 23183-99
 ГОСТ 23184-99
 ГОСТ 23185-99
 ГОСТ 23186-99
 ГОСТ 23187-99
 ГОСТ 23188-99
 ГОСТ 23189-99
 ГОСТ 23190-99
 ГОСТ 23191-99
 ГОСТ 23192-99
 ГОСТ 23193-99
 ГОСТ 23194-99
 ГОСТ 23195-99
 ГОСТ 23196-99
 ГОСТ 23197-99
 ГОСТ 23198-99
 ГОСТ 23199-99
 ГОСТ 23200-99

517-П/Т
 Лист № 10 из 10
 Шкала 1:500

УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ

ГОСТ 23170-99
 ГОСТ 23171-99
 ГОСТ 23172-99
 ГОСТ 23173-99
 ГОСТ 23174-99
 ГОСТ 23175-99
 ГОСТ 23176-99
 ГОСТ 23177-99
 ГОСТ 23178-99
 ГОСТ 23179-99
 ГОСТ 23180-99
 ГОСТ 23181-99
 ГОСТ 23182-99
 ГОСТ 23183-99
 ГОСТ 23184-99
 ГОСТ 23185-99
 ГОСТ 23186-99
 ГОСТ 23187-99
 ГОСТ 23188-99
 ГОСТ 23189-99
 ГОСТ 23190-99
 ГОСТ 23191-99
 ГОСТ 23192-99
 ГОСТ 23193-99
 ГОСТ 23194-99
 ГОСТ 23195-99
 ГОСТ 23196-99
 ГОСТ 23197-99
 ГОСТ 23198-99
 ГОСТ 23199-99
 ГОСТ 23200-99

517-П/Т
 Лист № 10 из 10
 Шкала 1:500



Информация об исполнении бюджета города Твери за 9 месяцев 2017 года

Бюджет города Твери за 9 месяцев 2017 года исполнен по доходам в сумме 5 139,9 млн. руб., что составляет 59,7 % годовых бюджетных назначений, из них:

- налоговые и неналоговые доходы - 2 479,0 млн. руб. (63,7 %);
- безвозмездные поступления - 2 660,9 млн. руб. (36,4 %).

Информация об исполнении доходной части бюджета города представлена в таблице 1:

Наименование показателя	Уточненный план 2017 года	Исполнено по состоянию на 01.10.2017	Процент исполнения к плану
1	2	3	4
Налоговые и неналоговые доходы	2 890,6	2 479,0	85,7
из них:			
Налог на доходы физических лиц	1 300,4	893,0	68,7
Доходы от уплаты акцизов на нефтепродукты	11,9	9,5	79,8
Налоги на совокупный доход:	368,8	230,4	62,5
из них: - единый налог на вмененный доход	348,5	214,8	61,6
- налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	20,1	15,4	76,6
Налог на имущество:	604,7	304,3	50,3
в т.ч. - налог на имущество физических лиц	85,6	12,4	14,5
- земельный налог	519,1	291,9	56,2
Государственная пошлина	51,5	36,8	71,5
Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности:	749,2	478,9	63,9
из них: - арендная плата за землю	405,8	243,9	60,1
- доходы от сдачи в аренду имущества	292,0	204,5	70,0
Платежи при пользовании природными ресурсами	11,2	2,9	25,9
Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства	3,5	5,7	в 1,6 р.
Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	710,3	425,2	59,9
Штрафы, санкции, возмещение ущерба	79,1	92,8	в 1,2 р.
Безвозмездные поступления	4 721,1	2 660,9	56,4
Доходы бюджета - всего	8 611,7	5 139,9	59,7

За 9 месяцев 2017 года объем расходов бюджета города Твери составил 4 833,3 млн. руб., или 53,1% утвержденных бюджетных ассигнований. Финансовые ресурсы были направлены на исполнение социальных обязательств и решение вопросов местного значения в соответствии с установленными полномочиями.

Отраслевая структура расходов представлена в таблице 3:

Наименование показателя	Уточненный план 2017 года	Исполнено по состоянию на 01.10.2017	Процент исполнения к плану
Общегосударственные расходы	904,5	601,9	66,5
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	49,1	32,2	65,5
Национальная экономика	2 213,1	729,5	33,0
- транспорт	342,5	265,1	77,4
- дорожное хозяйство	1 795,9	422,9	23,5
- информатика	19,4	8,0	41,2
- другие вопросы в области национальной экономики	55,3	33,5	60,7
Жилищно-коммунальное хозяйство	634,2	272,1	42,9
- жилищное хозяйство	70,9	29,2	41,3
- коммунальное хозяйство	41,6	8,1	19,3

	454,0	184,6	40,7
- благоустройство	454,0	184,6	40,7
- другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	67,7	50,2	74,2
Образование	4 476,5	2 683,7	59,9
Культура и кинематография	266,2	153,6	57,7
Социальная политика	338,5	198,4	58,6
Физическая культура и спорт	30,6	22,9	75,0
Средства массовой информации	20,5	12,4	60,7
Обслуживание муниципального долга	176,0	126,6	71,9
Расходы бюджета - всего	9 109,2	4 833,3	53,1

В отчетном периоде расходы на реализацию 13 муниципальных программ составили более 78% всех расходов бюджета города.

Информация об исполнении муниципальных программ представлена в таблице 2:

№ п/п	Наименование муниципальной программы	Уточненный план 2017 года	Исполнено по состоянию на 01.10.2017	Процент исполнения к плану
1	2	3	4	5
1	«Развитие образования города Твери» на 2015-2020 годы	4 326,5	2 558,4	59,1
2	«Развитие культуры города Твери» на 2015-2020 годы	342,4	204,2	59,6
3	«Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики города Твери» на 2015-2020 годы	101,0	71,0	70,3
4	«Социальная поддержка населения города Твери» на 2015-2020 годы	81,7	57,4	70,3
5	«Обеспечение доступным жильем населения города Твери» на 2015-2020 годы	219,1	108,1	49,4
6	«Коммунальное хозяйство города Твери» на 2015-2020 годы	43,3	7,7	17,9
7	«Благоустройство города Твери» на 2015-2020 годы	633,7	200,1	31,6
8	«Дорожное хозяйство и общественный транспорт города Твери» на 2015-2020 годы	1 818,3	577,3	31,7
9	«Обеспечение правопорядка и безопасности населения города Твери» на 2015-2020 годы	3,3	0,9	27,0
10	«Управление муниципальной собственностью» на 2015-2020 годы	7,7	2,4	31,3
11	«Развитие информационных ресурсов города Твери» на 2015-2020 годы	19,4	8,0	41,2
12	«Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Твери» на 2015-2020 годы	10,0	4,1	41,3
13	«Обеспечение реализации муниципальной политики в городе Твери» на 2015-2020 годы	23,8	10,5	44,3
Итого расходы в рамках муниципальных программ		7 630,2	3 810,1	49,9

Среднесписочная численность работников учреждений бюджетной сферы и работников органов местного самоуправления города Твери по состоянию на 01.10.2017 составила 10 721 человек, расходы на их содержание отражены в прилагемом отчете.

- Приложения:
 1. Отчет об исполнении бюджета города Твери за 9 месяцев 2017 года по форме установленной Минфином РФ.
 2. Структура муниципального долга по состоянию на 01.10.2017.

Начальник департамента финансов О.И. Слобода

Наименование подраздела	Размер основного долга по состоянию на начало года	Размер основного долга по состоянию на отчетную дату	Всего	Основной долг	В том числе проценты	Штрафы, пени, неустойки
Бюджетные кредиты, полученные от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	38 100 000	38 100 000	844 661,34	844 661,34	0	0
Кредиты, полученные от кредитных организаций	1 600 000 000	1 600 000 000	745 762 288,52	620 000 000	125 662 288,52	0
Муниципальные ценные бумаги города Твери						
Муниципальная гарантия города Твери						
ВСЕГО	1 638 100 000	1 638 100 000	746 606 949,86	620 000 000	126 606 949,86	0

СТРУКТУРА МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА ГОРОДА ТВЕРИ на 1 октября 2017 года

Наименование подраздела	Размер основного долга по состоянию на начало года	Размер основного долга по состоянию на отчетную дату	Перечислено с начала года		
			Всего	Основной долг	В том числе проценты
Бюджетные кредиты, полученные от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	38 100 000	38 100 000	844 661,34	844 661,34	0
Кредиты, полученные от кредитных организаций	1 600 000 000	1 600 000 000	745 762 288,52	620 000 000	125 662 288,52
Муниципальные ценные бумаги города Твери					
Муниципальная гарантия города Твери					
ВСЕГО	1 638 100 000	1 638 100 000	746 606 949,86	620 000 000	126 606 949,86

Начальник департамента финансов О.И.Слобода
Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности бухгалтер Н.А.Бушова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.10.2017 г.

г. Тверь

№ 1341

О согласительной комиссии

В целях урегулирования разногласий, послуживших основанием для подготовки Правительством Тверской области, администрациями муниципальных образований Калининского района Тверской области заключением о несогласии с проектом внесения изменений в генеральный план города Твери, утвержденного решением Тверской городской Думы от 25.12.2012 № 193 (394), руководствуясь статьей 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 21.07.2016 № 460 «Об утверждении порядка согласования проектов документов территориального планирования муниципальных образований, состава и порядка работы согласительной комиссии при согласовании проектов документов территориального планирования муниципальных образований, состава и порядка работы согласительной комиссии при согласовании проектов документов территориального планирования муниципальных образований», Уставом города Твери,

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
1. Создать согласительную комиссию.
2. Утвердить:
2.1. Положение о согласительной комиссии (приложение 1);
2.2. Состав согласительной комиссии (приложение 2).
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его издания.
4. Настоящее постановление подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте администрации города Твери в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава администрации города Твери А.В. Огоньков

Приложение 1 к постановлению администрации города Твери от 13.10.2017 г. № 1341
Положение о согласительной комиссии

1. Согласительная комиссия создается для урегулирования разногласий, послуживших основанием для подготовки Правительством Тверской области, администрациями муниципальных образований Калининского района Тверской области заключений о несогласии с проектом внесения изменений в генеральный план города Твери, утвержденный решением Тверской городской Думы от 25.12.2012 № 193 (394) (далее – проект внесения изменений в генеральный план).

9. Деятельность согласительной комиссии осуществляется на принципах коллегиального рассмотрения вопросов и принятия в пределах своей компетенции согласованных решений.

Приложение 2 к постановлению администрации города Твери от 13.10.2017 г. № 1341
Состав согласительной комиссии

Table with 2 columns: Name and Position. Includes: Председатель комиссии: Огоньков Алексей Валентинович; Заместитель председателя комиссии: Прокudin Владимир Анатольевич; Секретарь комиссии: Сачкова Елена Николаевна; Члены комиссии: Арестов Дмитрий Николаевич, Верхутин Виктор Александрович, Волгин Андрей Валентинович, Вуймина Ирина Михайловна, Гаврилин Андрей Викторович, Гончаров Николай Иванович, Громов Сергей Васильевич, Гундарев Кирилл Владимирович, Жуков Роман Сергеевич, Керданов Дмитрий Альбертович, Кыпина Ольга Леонидовна, Комаров Владимир Александрович.

Table with 2 columns: Name and Position. Includes: Комиссарова Ольга Сергеевна (Заместитель Министра имущественных и земельных отношений Тверской области); Красавцев Александр Николаевич (И.о. начальника управления территориального планирования и архитектуры Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Тверской области); Кулагина Наталья Васильевна (Старший инспектор администрации муниципального образования «Никулинское сельское поселение» Калининского района Тверской области); Мамонов Сергей Анатольевич (Депутат Тверской городской Думы); Мустюков Артем Еревич (Заместитель Министра сельского хозяйства Тверской области, начальник управления экономики и целевых программ); Наумов Андрей Викторович (Министр природных ресурсов и экологии Тверской области); Никитина Кристина Анатольевна (Заместитель начальника департамента архитектуры и строительства администрации города Твери, главный архитектор города Твери); Огнева Юлия Анатольевна (Начальник отдела ведения лесного реестра, экспертизы проектов освоения лесов управления лесами Министерства лесного хозяйства Тверской области); Петрушко Валентина Ивановна (Заведующий отделом архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район»); Плетьева Татьяна Владимировна (Глава администрации муниципального образования «Чернозубовское сельское поселение» Калининского района Тверской области); Семakov Александр Александрович (Заместитель Главы администрации муниципального образования «Заволжское сельское поселение» Калининского района Тверской области); Смирнов Михаил Юрьевич (Начальник Главного управления по государственной охране объектов культурного наследия Тверской области); Соловьева Ольга Вячеславовна (Руководитель отдела территориального планирования ООО «Национальный земельный фонд»); Степанов Павел Анатольевич (Начальник департамента управления имуществом и земельными ресурсами администрации города Твери); Степанова Дарья Дмитриевна (Начальник отдела градостроительства и территориального планирования администрации муниципального образования «Михайловское сельское поселение» Калининского района Тверской области); Таланна Лариса Алексеевна (Главный архитектор Тверской области); Тихонов Сергей Борисович (Глава администрации муниципального образования «Эмзасское сельское поселение» Калининского района Тверской области).

Начальник департамента архитектуры и строительства администрации города Твери Д.Н. Арестов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 16.10.2017 г. г. Тверь № 1352

О внесении изменений в муниципальную программу города Твери «Развитие образования города Твери» на 2015-2020 годы

В соответствии со статьей 42 решения Тверской городской Думы от 21.06.2011 № 179 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в городе Твери, на основании Порядка разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ города Твери, утвержденного постановлением администрации города Твери от 30.12.2015 № 2542.

1. Внести в муниципальную программу города Твери «Развитие образования города Твери» на 2015-2020 годы, утвержденную постановлением администрации города Твери от 30.10.2014 № 1389 (далее – муниципальная программа), следующие изменения:

Table with 2 columns: Description of program changes and Budget details. Includes: 1.1. Раздел «Объемы и источники финансирования муниципальной программы по годам ее реализации» паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции: *; Table with 2 columns: Objectives and sources of municipal program financing by year of implementation; Overall volume of program financing by year.

Table with 2 columns: Description of program changes and Budget details. Includes: 1.2. дополнить систему мероприятий для решения задачи 5 подпункта 3.1.2 пункта 3.1 раздела III муниципальной программы мероприятием 5.05 и по-казателем 1 следующего содержания: *; 1.3. дополнить систему мероприятий для решения задачи 1 подпункта 3.3.2 пункта 3.3 раздела III муниципальной программы мероприятием 1.03 и по-казателем 1 следующего содержания: *; 1.4. дополнить систему мероприятий для решения задачи 6 подпункта 3.3.2 пункта 3.3 раздела III муниципальной программы мероприятием 6.03 и по-казателем 1 следующего содержания: *; 1.5. дополнить систему мероприятий для решения задачи 6 подпункта 3.3.2 пункта 3.3 раздела III муниципальной программы мероприятием 6.03 и по-казателем 1 следующего содержания: *; 1.6. дополнить систему мероприятий для решения задачи 6 подпункта 3.3.2 пункта 3.3 раздела III муниципальной программы мероприятием 6.03 и по-казателем 1 следующего содержания: *; 1.7. дополнить систему мероприятий для решения задачи 6 подпункта 3.3.2 пункта 3.3 раздела III муниципальной программы мероприятием 6.03 и по-казателем 1 следующего содержания: *; 1.8. дополнить систему мероприятий для решения задачи 6 подпункта 3.3.2 пункта 3.3 раздела III муниципальной программы мероприятием 6.03 и по-казателем 1 следующего содержания: *; 1.9. приложение № 1 к муниципальной программе изложить в новой редакции (приложение 5); 1.10. приложение № 2 к муниципальной программе изложить в новой редакции (приложение 6); 2. Настоящее постановление вступает в силу со дня издания.

Глава администрации города Твери А.В. Огоньков

Приложение 1 к постановлению администрации города Твери от 16.10.2017 г. № 1352

«3.1.3. Объем финансовых ресурсов, необходимый для реализации подпрограммы 1

Общий объем бюджетных ассигнований, необходимый для реализации подпрограммы 1, по годам реализации муниципальной программы в разрезе задач, приведен в таблице 1.

Table with 2 columns: Tasks and Budget details. Includes: Таблица 1 т. руб.; Table with 2 columns: Objectives and sources of municipal program financing by year of implementation; Overall volume of program financing by year.

Table with 2 columns: Tasks and Budget details. Includes: Таблица 1 т. руб.; Table with 2 columns: Objectives and sources of municipal program financing by year of implementation; Overall volume of program financing by year.

И.о. начальника управления образования администрации г. Твери В.Г. Моргос

Приложение 2 к постановлению администрации города Твери от 16.10.2017 г. № 1352

«3.2.3. Объем финансовых ресурсов, необходимый для реализации подпрограммы 2

Общий объем бюджетных ассигнований, необходимый для реализации подпрограммы 2, по годам реализации муниципальной программы в разрезе задач, приведен в таблице 2.

Table with 2 columns: Tasks and Budget details. Includes: Таблица 2 т. руб.; Table with 2 columns: Objectives and sources of municipal program financing by year of implementation; Overall volume of program financing by year.

Table with 2 columns: Tasks and Budget details. Includes: Таблица 2 т. руб.; Table with 2 columns: Objectives and sources of municipal program financing by year of implementation; Overall volume of program financing by year.

И.о. начальника управления образования администрации г. Твери В.Г. Моргос

Приложение 3 к постановлению администрации города Твери от 16.10.2017 г. № 1352

«3.3.3 Объем финансовых ресурсов, необходимый для реализации подпрограммы 3

Общий объем бюджетных ассигнований, необходимый для реализации подпрограммы 3, по годам реализации муниципальной программы в разрезе задач, приведен в таблице 3.

Table with 2 columns: Tasks and Budget details. Includes: Таблица 3 т. руб.; Table with 2 columns: Objectives and sources of municipal program financing by year of implementation; Overall volume of program financing by year.

Table with 2 columns: Tasks and Budget details. Includes: Таблица 3 т. руб.; Table with 2 columns: Objectives and sources of municipal program financing by year of implementation; Overall volume of program financing by year.

И.о. начальника управления образования администрации г. Твери В.Г. Моргос

Приложение 4 к постановлению администрации города Твери от 16.10.2017 г. № 1352

«3.4.3. Объем финансовых ресурсов, необходимый для реализации подпрограммы 4

Общий объем бюджетных ассигнований, необходимый для реализации подпрограммы 4, по годам реализации муниципальной программы в разрезе задач, приведен в таблице 4.

Table with 2 columns: Tasks and Budget details. Includes: Таблица 4 т. руб.; Table with 2 columns: Objectives and sources of municipal program financing by year of implementation; Overall volume of program financing by year.

Table with 2 columns: Tasks and Budget details. Includes: Таблица 4 т. руб.; Table with 2 columns: Objectives and sources of municipal program financing by year of implementation; Overall volume of program financing by year.

И.о. начальника управления образования администрации г. Твери В.Г. Моргос

																						Показатель 1 «Доля детей с ОВЗ, обучающихся по дистанционным технологиям, в общей численности обучающихся с ОВЗ»	%	13	14	15	16	17	17	17	2020	
																						Показатель 2 «Количество школьников, обучающихся по инклюзивным образовательным технологиям»	чел.	50	230	235	235	235	235	235	2020	
0	1	1	0	7	0	2	0	1	2	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Показатель 3 «Доля обучающихся в образовательных учреждениях, в общей численности образовательных учреждений»	чел.	34	32	33	34	34	36	36	2020	
																						Административное мероприятие 4.01 «Организационно-методическое сопровождение дистанционного обучения»	дл - 1/ч	1	1	1	1	1	1	1	2020	
																						Показатель 1 «Доля школьников с ОВЗ, обучающихся по дистанционным технологиям, в общей численности детей с ОВЗ»	%	13	14	15	16	17	17	17	2020	
0	1	1	0	7	0	2	0	1	2	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Административное мероприятие 4.02 «Организационно-методическое сопровождение инклюзивного обучения»	дл - 1/ч	1	1	1	1	1	1	1	2020	
																						Показатель 1 «Количество детей, обучающихся по инклюзивным образовательным технологиям»	чел.	50	230	235	235	235	235	235	2020	
0	1	1	0	7	0	2	0	1	2	7	4	6	1	0	0	0	0	0	0	0	0	Мероприятие 4.03 «Реализация мероприятий государственной программы «Доступная среда на 2011-2015 годы»	тыс. руб.	7 816,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7 810,90	2015
0	1	1	0	7	0	2	0	1	2	5	0	2	7	0	0	0	0	0	0	0	0	тыс. руб.	2 343,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 343,30	2015	
																						Показатель 1 «Количество общеобразовательных учреждений, участвующих в государственной программе «Доступная среда на 2011-2015 годы»	шт.	6	0	0	0	0	0	0	6	2015
																						Задача 5 «Развитие современной системы оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся»	тыс. руб.	110,00	100,00	100,00	100,00	28,00	28,00	466,00	2020	
																						Показатель 1 «Доля участников ЕГЭ от общего числа выпускников»	%	95,1	99,2	99,3	99,4	99,5	99,6	99,6	2020	
0	1	1	0	7	0	9	0	1	2	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Показатель 2 «Доля участников ГИА в 9 классах в новой форме от общего числа выпускников»	%	95,1	97,8	97,9	97,9	97,9	97,9	97,9	2020	
0	1	1	0	7	0	9	0	1	2	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Мероприятие 5.01 «Организация и проведение ЕГЭ»	тыс. руб.	100,00	100,00	100,00	100,00	28,00	28,00	456,00	2020	
																						Показатель 2 «Количество созданных ППЭ»	шт.	12	12	12	12	12	12	12	2020	
																						Показатель 1 «Доля участников ЕГЭ от общего количества выпускников»	%	99,1	99,2	99,3	99,4	99,5	99,5	99,5	2020	
0	1	1	0	7	0	9	0	1	2	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Мероприятие 5.02 «Организация и проведение ГИА обучающихся 9 классов в новой форме»	тыс. руб.	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	2020	
																						Показатель 1 «Количество созданных ОУ-ППЭ»	шт.	29	26	28	28	28	28	28	2020	
0	1	1	0	7	0	9	0	1	2	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Показатель 2 «Доля участников ГИА в 9 классах в новой форме от общего числа выпускников»	%	95,1	97,8	97,9	97,9	97,9	97,9	97,9	2020	
																						Задача 6 «Организация работы с одаренными детьми»	тыс. руб.	751,00	250,00	250,00	250,00	73,00	73,00	1 647,00	2020	
																						Показатель 1 «Доля выпускников, закончивших школу с медалью, в общей численности выпускников»	%	8	8	8	8	8	8	8	2020	
																						Показатель 2 «Количество участников муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам»	чел.	1 788	2 700	2 700	2 700	2 700	2 700	2 700	2 700	2020
																						Показатель 3 «Количество участников научно-практической конференции «Шаг в будущее»	чел.	220	242	244	256	268	268	1 498	2020	
																						Показатель 4 «Количество участников конкурсов и викторин»	чел.	490	509	538	567	596	596	3 286	2020	
																						Показатель 5 «Количество школьников, получивших грамоты, ученические свидетельства по общеобразовательным предметам»	чел.	65	65	65	65	65	65	390	2020	
0	1	1	0	7	0	9	0	1	2	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Мероприятие 6.01 «Церемония вручения медалей выпускникам общеобразовательных учреждений»	тыс. руб.	350,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	350,00	2015	
																						Показатель 1 «Доля выпускников, закончивших школу с медалью, в общей численности выпускников»	%	8	8	8	8	8	8	8	2020	
0	1	1	0	7	0	9	0	1	2	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Мероприятие 6.02 «Организация и проведение муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам»	тыс. руб.	277,00	250,00	250,00	250,00	73,00	73,00	1 173,00	2020	
																						Показатель 1 «Количество школьников, получивших грамоты, ученические свидетельства по общеобразовательным предметам»	чел.	2700	2700	2700	2700	2700	2700	1 528	2020	
0	1	1	0	7	0	9	0	1	2	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Мероприятие 6.03 «Организация и проведение научно-практической конференции «Шаг в будущее»	тыс. руб.	81,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	81,00	2015	
																						Показатель 1 «Количество участников научно-практической конференции»	чел.	220	242	244	256	268	268	1 498	2020	
0	1	1	0	7	0	9	0	1	2	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Мероприятие 6.04 «Организация и проведение конкурсов рефератов»	тыс. руб.	43,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	43,00	2015	
																						Показатель 1 «Количество участников конкурсов»	чел.	279	280	290	300	310	320	1 779	2020	
0	1	1	0	7	0	9	0	1	2	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Административное мероприятие 6.05 «Грамотная поддержка одаренных детей»	дл - 1/ч	1	1	1	1	1	1	1	2020	
																						Показатель 1 «Количество учащихся, получивших грамоты»	чел.	65	65	65	65	65	65	390	2020	
0	1	1	0	7	0	9	0	1	2	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Административное мероприятие 6.06 «Организация и проведение конкурса «Менделеевские чтения»	дл - 1/ч	1	1	1	1	1	1	1	2020	
																						Показатель 1 «Количество участников конкурсов»	чел.	40	60	70	80	90	100	440	2020	
0	1	1	0	7	0	9	0	1	2	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Административное мероприятие 6.07 «Организация и проведение конкурса «Человек и книга»	дл - 1/ч	1	1	1	1	1	1	1	2020	
																						Показатель 1 «Количество участников конкурсов»	чел.	67	80	85	90	95	100	517	2020	
0	1	1	0	7	0	9	0	1	2	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Административное мероприятие 6.08 «Викторина на знание законодательства о защите прав потребителей»	дл - 1/ч	1	1	1	1	1	1	1	2020	
																						Показатель 1 «Количество участников конкурсов»	чел.	29	130	130	130	130	130	679	2020	
0	1	1	0	7	0	2	0	1	2	0	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Задача 7 «Реализация отдельных направлений по модернизации общего образования»	тыс. руб.	6/Ф	6/Ф	6/Ф	6/Ф	6/Ф	6/Ф	6/Ф	2020	
																						Показатель 1 «Доля общеобразовательных учреждений, соответствующих современным условиям осуществления образовательного процесса»	%	49,5	100	100	100	100	100	100	2020	
																						Показатель 2 «Количество общеобразовательных учреждений, здания которых требуют ремонта в рамках комплекса мер по модернизации общего образования за счет федерального и регионального бюджетов»	шт.	2	2	2	2	2	2	2	2020	
0	1	1	0	7	0	2	0	1	2	0	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Административное мероприятие 7.01 «Создание условий для организации образовательного процесса по стандартам нового поколения»	дл - 1/ч	1	1	1	1	1	1	1	2020	
																						Показатель 1 «Доля общеобразовательных учреждений, соответствующих современным условиям осуществления образовательного процесса»	%	49,5	100	100	100	100	100	100	2020	
0	1	1	0	7	0	2	0	1	2	0	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Административное мероприятие 7.02 «Осуществление мер, направленных на энергосбережение в системе общего образования, в рамках комплекса мер по модернизации за счет средств федерального и регионального бюджетов»	дл - 1/ч	1	1	1	1	1	1	1	2020	
																						Показатель 1 «Количество общеобразовательных учреждений, здания которых требуют ремонта в рамках комплекса мер по модернизации общего образования, направленных на энергосбережение»	шт.	2	2	2	2	2	2	2	2020	
0	1	1	0	7	0	0	0	1	2	0	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Задача 8 «Совершенствование условий организации питания школьников»	тыс. руб.	92 012,00	62 115,90	69 666,40	60 529,80	115 116,00	115 116,00	304 556,10	2020	
																						Показатель 1 «Доля учащихся, охваченных горячим питанием от общего числа обучающихся»	%	75	76	77	78	79	80	80	2020	

№ п/п	Наименование индикатора	Единица измерения	Методика расчета индикатора	Источники информации для расчета значения индикатора
0	Показатель 1 «Количество организаций дополнительного образования, в которых создана универсальная безбарьерная среда»	шт.	0	0 1 1 1 1 1 1 1 2020
0	Административное мероприятие 7.02 «Мониторинг проведения работ по созданию в организациях дополнительного образования универсальной безбарьерной среды, позволяющей обеспечить условия для инклюзивного образования детей-инвалидов»	да - / нет - 0	0	1 0 0 0 1 1 2017
0	Показатель 1 «Доля организаций дополнительного образования, в которых создана универсальная безбарьерная среда»	шт.	0	0 100 100 100 100 100 2020
0	Показатель 1 «Доля организаций дополнительного образования, в которых создана универсальная безбарьерная среда»	тыс. руб.	76 090.70	84 779.50 88 923.80 58 056.70 41 252.00 41 252.00 390 354.70 2020
0	Задача 1 «Организация отдыха детей и молодежи в образовательных учреждениях различных видов и типов»	тыс. руб.	66 681.80	78 176.40 78 829.30 51 420.00 39 303.00 39 303.00 390 873.30 2020
0	Показатель 1 «Количество детей, оставшихся в лагерях с дневным пребыванием»	чел.	12 850	12 900 12 950 12 950 12 950 12 950 77 550 2020
0	Показатель 2 «Доля обучающихся, охваченных образовательными формами отдыха, по отношению ко всем обучающимся ОУ»	шт.	80	80 80 80 80 80 80 80 2020
0	Мероприятие 2.01 «Обеспечение организации отдыха детей в лагерях с дневным пребыванием в МОУ ДО ДООП, в рамках муниципального задания»	тыс. руб.	27 821.40	36 460.30 42 018.00 40 570.00 39 635.00 30 635.00 208 139.70 2020
0	Показатель 1 «Количество учреждений, реализующих услуги»	тыс. руб.	26 959.70	27 498.10 27 945.00 0.00 0.00 0.00 77 402.80 2017
0	Показатель 2 «Количество детей, отдохнувших в лагерях с дневным пребыванием»	шт.	5 036	4 556 5 251 5 251 5 251 5 251 30 596 2020
0	Мероприятие 1.02 «Обеспечение организации отдыха детей в каникулярное время в лагерях с дневным пребыванием, в рамках муниципального задания»	тыс. руб.	2 001.00	697.30 3 874.30 5 981.00 5 981.00 5 981.00 24 515.60 2017
0	Показатель 1 «Количество учреждений, реализующих услуги»	тыс. руб.	3 587.80	4 551.80 4 908.00 0.00 0.00 0.00 13 047.60 2017
0	Мероприятие 2.01 «Обеспечение организации отдыха детей в каникулярное время в лагерях с дневным пребыванием, в рамках муниципального задания»	шт.	52	52 52 52 52 52 52 2020
0	Показатель 1 «Количество учреждений, реализующих услуги»	шт.	4 845	4 845 4 845 4 845 4 845 4 845 29 070 2020
0	Мероприятие 1.03 «Обеспечение организации отдыха детей в каникулярное время в детской даче «Отмичи», в рамках муниципального задания»	тыс. руб.	2 059.00	1 880.00 2 928.00 3 227.00 1 045.00 1 045.00 1 045.00 22 224.00 2020
0	Показатель 1 «Количество детей, отдохнувших в детской даче «Отмичи»	тыс. руб.	1 005.00	724.30 400.00 0.00 0.00 0.00 2 129.30 2017
0	Мероприятие 1.04 «Обеспечение организации отдыха детей в каникулярное время в СШ»	чел.	364	364 390 390 390 390 2289 2020
0	Показатель 1 «Количество учреждений, реализующих услуги»	тыс. руб.	48.00	41.80 219.00 247.00 247.00 247.00 1047.80 2020
0	Показатель 1 «Количество учреждений, реализующих услуги»	шт.	110.70	142.80 156.00 0.00 0.00 0.00 409.50 2017
0	Показатель 2 «Количество детей, отдохнувших в лагерях с дневным пребыванием»	шт.	8	8 4 4 4 4 22 2020
0	Мероприятие 2.05 «Обеспечение организации трудоустройства обучающихся СШ в каникулярное время»	чел.	220	250 250 250 250 250 1470 2020
0	Показатель 1 «Количество обучающихся, трудоустроенных на каникулярный период»	шт.	1 018.60	1 079.00 1 341.00 1 395.00 1 395.00 1 395.00 7 623.60 2020
0	Мероприятие 1.06 «Субсидия на организацию отдыха детей в ведомственных лагерях и иных муниципальных образовательных учреждениях»	тыс. руб.	4.50	0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 4.50 2015
0	Показатель 1 «Количество ведомственных лагерей и иных муниципальных образовательных учреждений, получивших субсидию»	тыс. руб.	2 067.90	2 100.00 1 000.00 0.00 0.00 0.00 4 267.90 2017
0	Задача 2 «Сохранение материально-технической базы МОУ ДО ДООП»	шт.	9	9 9 9 9 9 9 2015
0	Мероприятие 2.01 «Обеспечение организации отдыха детей в каникулярное время в МОУ ДО ДООП и МОУ ДО ДООП (ИИ)»	тыс. руб.	6 933.10	7 754.10 5 821.70 3 804.20 1 117.00 1 117.00 26 547.10 2020
0	Мероприятие 2.01 «Обеспечение организации отдыха детей в каникулярное время в МОУ ДО ДООП и МОУ ДО ДООП (ИИ)»	%	60	70 80 80 80 80 80 2020
0	Мероприятие 2.01 «Обеспечение организации отдыха детей в каникулярное время в МОУ ДО ДООП и МОУ ДО ДООП (ИИ)»	тыс. руб.	3 780.00	3 556.40 3 626.90 3 800.00 1 117.00 1 117.00 16 997.30 2017
0	Мероприятие 2.01 «Обеспечение организации отдыха детей в каникулярное время в МОУ ДО ДООП и МОУ ДО ДООП (ИИ)»	шт.	2 798.60	839.00 0.00 0.00 0.00 0.00 6 436.20 2020
0	Мероприятие 2.01 «Обеспечение организации отдыха детей в каникулярное время в МОУ ДО ДООП и МОУ ДО ДООП (ИИ)»	шт.	0.00	0.00 564.20 0.00 0.00 0.00 564.20 2017
0	Показатель 1 «Количество учреждений, завершивших ремонтные работы»	шт.	1	1 1 1 1 1 1 1 2020
0	Административное мероприятие 2.02 «Использование областной субсидии для укрепления материально-технической базы МОУ ДО ДООП»	да - / нет - 0	1	1 1 1 1 1 1 1 2020
0	Мероприятие 2.03 «Приобретение оборудования в МОУ ДО ДООП»	тыс. руб.	100	100 100 100 100 100 100 100 2020
0	Мероприятие 2.03 «Приобретение оборудования в МОУ ДО ДООП»	тыс. руб.	354.50	70.00 207.00 0.00 0.00 0.00 631.50 2017
0	Показатель 1 «Количество учреждений, в которых приобретено оборудование»	шт.	0.00	1 329.10 528.20 0.00 0.00 0.00 1 857.30 2017
0	Мероприятие 2.04 «Замена фильтрующего материала в водочистительных системах замена бактерицидных ламп в водочистительных системах»	шт.	8	8 9 9 9 9 9 9 2017
0	Показатель 1 «Количество учреждений, выполняющих работы по замене фильтрующего материала в водочистительных системах замена бактерицидных ламп в водочистительных системах»	тыс. руб.	0.00	0.00 56.40 4.20 0.00 0.00 60.60 2020
0	Показатель 1 «Количество учреждений, выполняющих работы по замене фильтрующего материала в водочистительных системах замена бактерицидных ламп в водочистительных системах»	чел.	1541	1290 1290 1290 1290 1290 7991 2020
0	Задача 3 «Обеспечение комплексной безопасности пребывания детей в МОУ ДО ДООП»	тыс. руб.	2 476.00	1 850.00 4 172.80 2 832.50 832.00 832.00 12 995.30 2020
0	Мероприятие 3.01 «Ремонт и установка ограждений в МОУ ДО ДООП»	%	100	100 100 100 100 100 100 2020
0	Мероприятие 3.01 «Ремонт и установка ограждений в МОУ ДО ДООП»	тыс. руб.	600.00	0.00 1 349.50 0.00 0.00 0.00 1 949.50 2017
0	Мероприятие 3.02 «Заключение договоров с ЧОП на охрану МОУ ДО ДООП»	шт.	4	4 4 4 4 4 4 4 2015
0	Показатель 1 «Доля учреждений, имеющих специальную охрану»	тыс. руб.	1 440.00	1 850.00 2 660.00 2 832.50 832.00 832.00 10 446.50 2020
0	Мероприятие 3.03 «Замена приборов по передаче информации о пожаре в подразделение пожарной охраны»	%	100	100 100 100 100 100 100 2020
0	Показатель 1 «Количество учреждений, в которых заменены приборы по передаче информации о пожаре в подразделение пожарной охраны»	тыс. руб.	436.00	0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 436.00 2015
0	Показатель 1 «Количество учреждений, в которых заменены приборы по передаче информации о пожаре в подразделение пожарной охраны»	шт.	8	8 8 8 8 8 8 8 2020
0	Показатель 1 «Количество муниципальных организаций, в которых установлено видеонаблюдение»	шт.	0	0 1 1 1 1 1 1 2017
0	Задача 4 «Сохранение условий для отдыха и развития детей в МОУ ДО ДООП»	шт.	6/9	6/9 6/9 6/9 6/9 6/9 6/9 6/9 2020
0	Показатель 1 «Количество МОУ ДО ДООП, реализующих программу развития учреждения»	шт.	9	9 9 9 9 9 9 9 2020
0	Административное мероприятие 4.01 «Создание досугово-развлекательной среды»	да - / нет - 0	1	1 1 1 1 1 1 1 2020
0	Показатель 1 «Доля учреждений, создающих досугово-развлекательную среду»	%	100	100 100 100 100 100 100 2020
0	Административное мероприятие 4.02 «Создание спортивно-игровой среды: приобретение спортивного оборудования, тренажеров, спортивных комплексов, площадок»	да - / нет - 0	1	1 1 1 1 1 1 1 2020
0	Показатель 1 «Доля учреждений, создающих спортивно-игровую среду»	%	100	100 100 100 100 100 100 2020
0	Подпрограмма 5 «Обеспечение деятельности казенных учреждений, обслуживающих отрасль «Образование»»	тыс. руб.	43 165.20	52 361.00 52 669.00 48 992.00 44 641.00 44 641.00 286 469.20 2020
0	Задача 1 «Обеспечение информационно-аналитической, методической, консультационно-диагностической и методической поддержки образовательных учреждений»	тыс. руб.	5 827.20	5 964.00 5 807.00 5 201.00 5 201.00 5 201.00 35 391.50 2020
0	Показатель 1 «Количество образовательных учреждений, получающих информационно-аналитическую, методическую, консультационно-диагностическую поддержку»	шт.	148	148 148 148 148 148 148 148 2020
0	Мероприятие 1.01 «Обеспечение деятельности МКУ «ЦРО г. Твери»	тыс. руб.	5 827.20	6 050.40 5 964.00 6 007.00 5 201.00 5 201.00 34 250.60 2020
0	Показатель 1 «Удовлетворенность подведомственных учреждений качеством услуг»	%	100	100 100 100 100 100 100 100 2020
0	Показатель 2 «Степень выполнения муниципального задания»	%	100	100 100 100 100 100 100 100 2020
0	Мероприятие 1.02 «Организация проведения мероприятий по повышению квалификации конкурсы, олимпиады и т.д.»	тыс. руб.	100	100 100 100 100 100 100 100 2020
0	Показатель 1 «Доля подведомственных учреждений, участвующих в мероприятиях»	%	100	100 100 100 100 100 100 100 2020
0	Мероприятие 1.03 «Привлечение ремонтных работ в учреждения»	тыс. руб.	0	1 140.90 0 0 0 0 0 1 140.90 2016
0	Показатель 1 «Количество учреждений, осуществляющих ремонтные работы»	шт.	0	0 0 0 0 0 0 0 2020
0	Задача 2 «Обеспечение информационной поддержки образовательных учреждений»	тыс. руб.	27 531.50	28 925.40 30 829.00 29 251.00 28 565.00 28 565.00 169 666.90 2020
0	Показатель 1 «Количество образовательных учреждений, получающих информационные услуги (выполнение работ) от МКУ «ЦБ Юг г. Твери»	шт.	76	72 72 72 72 72 72 72 2020
0	Мероприятие 2.01 «Обеспечение деятельности «Централизованная бухгалтерия учреждений образования города Твери»	тыс. руб.	27 531.50	28 925.40 30 829.00 29 251.00 28 565.00 28 565.00 169 666.90 2020
0	Показатель 1 «Удовлетворенность подведомственных учреждений качеством услуг»	%	100	100 100 100 100 100 100 100 2020
0	Показатель 2 «Степень выполнения муниципального задания»	%	100	100 100 100 100 100 100 100 2020
0	Административное мероприятие 2.02 «Организация проведения проверочных мероприятий в рамках контроля за целевым расходованием бюджетных средств»	да - / нет - 0	1	1 1 1 1 1 1 1 2020
0	Показатель 1 «Доля учреждений отрасли образования, в которых осуществлен контроль за целевым расходованием бюджетных средств»	%	100	100 100 100 100 100 100 100 2020
0	Задача 3 «Организация выполнения мероприятий по содержанию зданий, территорий, материальной базы и процедур доставки заказа для образовательных учреждений»	тыс. руб.	8 898.50	16 244.30 18 876.00 13 734.00 12 875.00 12 875.00 81 410.80 2020
0	Показатель 1 «Количество образовательных учреждений, получающих информационно-аналитическую, методическую, консультационно-диагностическую поддержку»	тыс. руб.	8 898.50	16 244.30 18 876.00 13 734.00 12 875.00 12 875.00 81 410.80 2020
0	Мероприятие 3.01 «Обеспечение деятельности МКУ «ЦБ Юг г. Твери»	тыс. руб.	8 898.50	16 244.30 18 876.00 13 734.00 12 875.00 12 875.00 81 410.80 2020
0	Показатель 1 «Удовлетворенность подведомственных учреждений качеством услуг»	%	100	100 100 100 100 100 100 100 2020
0	Административное мероприятие 3.02 «Подготовка и проведение запланированных конкурсных процедур»	да - / нет - 0	1	1 1 1 1 1 1 1 2020
0	Показатель 1 «Степень выполнения запланированных конкурсных процедур»	%	100	100 100 100 100 100 100 100 2020
0	Показатель 2 «Обеспечение условий подготовки и проведения ремонтных работ, организация конкурсных процедур для муниципальных образовательных учреждений»	шт.	152	152 152 152 152 152 152 152 2020

И.о. начальника управления образования Администрации г. Твери В.Г. Моргос

Приложение 6 к постановлению администрации города Твери от 16.10.2017 г. № 1352 «Приложение № 2 к муниципальной программе города Твери «Развитие образования города Твери» на 2015 - 2020 годы

Характеристика основных показателей муниципальной программы города Твери «Развитие образования города Твери на 2015-2020 годы»

Ответственный исполнитель муниципальной программы: Управление образования администрации г. Твери

Принятые обозначения и сокращения:

- Программа - муниципальная программа города Твери
- Подпрограмма - подпрограмма муниципальной программы города Твери

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Методика расчета показателя	Источники информации для расчета значения индикатора
1	Цель 1 «Повышение качества и доступности предоставляемых образовательных услуг населению города Твери за счет эффективного использования материально-технических, кадровых, финансовых и управленческих ресурсов»	Х	Х	Х
1	Показатель 1 «Доля детей в возрасте 1-6 лет, получающих дошкольную образовательную услугу (или услугу по их содержанию) в муниципальных образовательных учреждениях, в общей численности детей в возрасте 1-6 лет»	%	Относительный показатель. Д1-6=(К1-6/Ч1-6)100%, где Д1-6 - доля детей в возрасте 1-6 лет, получающих дошкольную образовательную услугу (или услугу по их содержанию) в муниципальных образовательных учреждениях, в общей численности детей в возрасте 1-6 лет. Ч1-6 - Численность детей в возрасте 1-6 лет.	ведомственная статистика
2	Показатель 2 «Доля выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений, не получивших аттестат о среднем (полном) образовании, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений»	%	Относительный показатель. Дневаль=(К1-6/Ч1-6)100%, где Дневаль - Доля выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений, не получивших аттестат о среднем (полном) образовании, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений. К1-6 - количество выпускников МБОУ, не получивших аттестат о среднем (полном) образовании. Ч1-6 - Общая численность выпускников МБОУ.	ведомственная статистика
3	Показатель 3 «Доля муниципальных общеобразовательных учреждений, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем количестве муниципальных общеобразовательных учреждений»	%	Относительный показатель. Дав(МБОУ)=(Кав(МБОУ)/ЧМБОУ)100%, где Дав(МБОУ) - Доля муниципальных общеобразовательных учреждений, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем количестве муниципальных общеобразовательных учреждений. Кав(МБОУ) - Количество МБОУ, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта. ЧМБОУ - Общая численность МБОУ.	ведомственная статистика
4	Показатель 4 «Доля муниципальных общеобразовательных учреждений, соответствующих современным требованиям обучения, в общем количестве муниципальных общеобразовательных учреждений»	%	Относительный показатель. Дсов(Ков(МБОУ)/ЧМБОУ)100%, где Дсов - Доля муниципальных общеобразовательных учреждений, соответствующих современным требованиям обучения, в общем количестве муниципальных общеобразовательных учреждений. Ков(МБОУ) - Количество МБОУ, соответствующих современным требованиям обучения. ЧМБОУ - Общая численность МБОУ.	ведомственная статистика
5	Показатель 5 «Доля детей первой и второй групп здоровья в общей численности обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях»	%	Относительный показатель. Д1-2=(Ч1-2/Ч1-6)100%, где Д1-2 - Доля детей первой и второй групп здоровья в общей численности обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях; Ч1-2 - Количество детей первой и второй групп здоровья. Ч1-6 - Общая численность обучающихся в МБОУ.	ведомственная статистика
6	Показатель 6 «Доля обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, занимающихся во вторую (третью) смену, в общей численности обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях»	%	Относительный показатель. Д2-3=(К2-3/ЧМБОУ)100%, где Д2-3 - Доля обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, занимающихся во вторую (третью) смену, в общей численности обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях. К2-3 - Количество обучающихся в МБОУ, занимающихся во вторую (третью) смену. ЧМБОУ - Общая численность обучающихся в МБОУ.	ведомственная статистика
7	Показатель 7 «Доля детей в возрасте 5-18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию в организационно-правовой форме и формы собственности, в общей численности детей этой возрастной группы»	%	Относительный показатель. Ддоп(18)=(Кдоп(18)/Ч18)100%, где Ддоп(18) - Доля детей в возрасте 5-18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию в организационно-правовой форме и формы собственности, в общей численности детей этой возрастной группы. Ч18 - Количество детей в возрасте 5-18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию в организационно-правовой форме и формы собственности. Кдоп(18) - Общая численность обучающихся в возрасте 5-18 лет.	ведомственная статистика
8	Показатель 8 «Доля выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений, сдавших единый государственный экзамен по русскому языку и математике, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений, сдавших единый государственный экзамен по данным предметам»	%	Относительный показатель. Ддвд(МР)=(Кдвд(МР)/Чдвд(МР))100%, где Ддвд(МР) - Доля выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений, сдавших единый государственный экзамен по русскому языку и математике, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений, сдавших единый государственный экзамен по данным предметам. Кдвд(МР) - Количество выпускников МБОУ, сдавших единый государственный экзамен по русскому языку и математике. Чдвд(МР) - Общая численность выпускников МБОУ, сдавших единый государственный экзамен по данным предметам.	ведомственная статистика
9	Подпрограмма 1 «Обеспечение доступности дошкольных образовательных услуг детям в возрасте от 3 до 7 лет»	Х	Х	Х
10	Задача 1 «Организация присмотра и ухода за детьми, обеспечение содержания зданий и сооружений в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»	чел.	абсолютный показатель	ведомственная статистика
11	Мероприятие 1.02 «Обеспечение присмотра и ухода за детьми, содержащими здания и сооружения в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»	Х	Х	Х
12	Показатель 1 «Количество учреждений, определенных для выполнения муниципального задания по муниципальным казенным образовательным учреждениям, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»	шт.	абсолютный показатель	ведомственная статистика
13	Задача 2 «Развитие сети дошкольного образования в городе Твери с целью обеспечения доступности дошкольного образования»	Х	Х	Х
14	Показатель 1 «Количество мест, вновь введенных в образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»	шт.	абсолютный показатель	ведомственная статистика
15	Мероприятие 2.01 «Применение муниципально-государственного партнерства в сфере образования»	Х	Х	Х
16	Показатель 1 «Количество учреждений, созданных для выполнения муниципального задания по муниципальным казенным образовательным учреждениям, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»	шт.	абсолютный показатель	ведомственная статистика
17	Мероприятие 2.01 «Применение муниципально-государственного партнерства в сфере образования»	Х	Х	Х
18	Показатель 1 «Количество учреждений, определенных для выполнения муниципального задания по муниципальным казенным образовательным учреждениям, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»	шт.	абсолютный показатель	ведомственная статистика
19	Мероприятие 2.02 «Программы муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»	шт.	абсолютный показатель	ведомственная статистика
20	Показатель 1 «Количество учреждений, определенных для выполнения муниципального задания по муниципальным казенным образовательным учреждениям, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»	шт.	абсолютный показатель	ведомственная статистика
21	Мероприятие 2.02 «Программы муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»	шт.	абсолютный показатель	ведомственная статистика
22	Показатель 1 «Количество учреждений, определенных для выполнения муниципального задания по муниципальным казенным образовательным учреждениям, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»	шт.	абсолютный показатель	ведомственная статистика
23	Мероприятие 2.03 «Программы муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»	шт.	абсолютный показатель	ведомственная статистика
24	Показатель 1 «Количество учреждений, определенных для выполнения муниципального задания по муниципальным казенным образовательным учреждениям, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»	шт.	абсолютный показатель	ведомственная статистика
25	Мероприятие 2.04 «Программы муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»	шт.	абсолютный показатель	ведомственная статистика
26	Показатель 1 «Количество учреждений, определенных для выполнения муниципального задания по муниципальным казенным образовательным учреждениям, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»	шт.	абсолютный показатель	ведомственная статистика
27	Мероприятие 2.05 «Программы муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»	шт.	абсолютный показатель	ведомственная статистика
28	Показатель 1 «Количество учреждений, определенных для выполнения муниципального задания по муниципальным казенным образовательным учреждениям, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»	шт.	абсолютный показатель	ведомственная

147	Показатель 2 «Количество образовательных учреждений, реализующих систему мероприятий, направленных на развитие образовательных учреждений краеведческого движения»	шт.	абсолютный показатель	ведомственная статистика
	Мероприятие 4.01. «Проведение городских мероприятий по духовно-нравственному, патристическому воспитанию и мероприятий, направленных на развитие в ОУ краеведческого движения»	X	X	X
148	Показатель 1 «Доля учащихся, охваченных образовательными формами духовно-нравственного и патристического воспитания»	%	Относительный показатель. ДДУП=(Кучдп/Нобсуб)х100%, где Кучдп – Количество учащихся, охваченных образовательными формами духовно-нравственного и патристического воспитания, Нобсуб – Количество учащихся, охваченных образовательными формами духовно-нравственного и патристического воспитания.	ведомственная статистика
149	Показатель 2 «Количество образовательных учреждений, реализующих систему мероприятий, направленных на развитие образовательных учреждений краеведческого движения»	шт.	абсолютный показатель	ведомственная статистика
	Административное мероприятие 4.02. «Обновление экспозиционной фонды музея МОУ СОШ»	X	X	X
150	Показатель 1 «Количество образовательных учреждений, имеющих школьные музеи»	шт.	абсолютный показатель	ведомственная статистика
	Задача 5 «Развитие кадрового потенциала педагогических работников»	X	X	X
151	Показатель 1 «Количество образовательных учреждений, в которых проводятся мероприятия по развитию кадрового потенциала педагогических работников»	шт.	абсолютный показатель	ведомственная статистика
	Мероприятие 5.01. «Конкурс педагогического мастерства «Учитель года» «Воспитатель года» смотр-конкурс по развитию информационного пространства образовательного учреждения»	X	X	X
152	Показатель 1 «Количество образовательных учреждений, принимавших участие в конкурсах педагогического мастерства «Учитель года» «Воспитатель года» смотра-конкурсов по развитию информационного пространства образовательного учреждения»	шт.	абсолютный показатель	ведомственная статистика
	Мероприятие 5.02. «Мероприятия для педагогических работников - «День учителя» - посвященные международному жеминскому дню, августовская конференция, Форум педагогической общественности»	X	X	X
153	Показатель 1 «Доля образовательных учреждений, принимавших участие в Мероприятии для педагогических работников - «День учителя» - посвященные международному жеминскому дню, августовская конференция, Форум педагогической общественности»	%	Относительный показатель. Кучдп=(Кучдп/Нобсуб)х100%, где Кучдп – Доля образовательных учреждений, принимавших участие в Мероприятии для педагогических работников; Кучдп – Количество участвующих образовательных учреждений, принимавших участие в Мероприятии для педагогических работников; ЧОУ – Общее количество образовательных учреждений.	ведомственная статистика
	Задача 6. «Осуществление комплекса мер по обеспечению теплового режима и энергообеспечения»	X	X	X
154	Показатель 1 «Количество учреждений, в которых осуществлена проверка, ремонт и замена трансформаторов тока»	шт.	абсолютный показатель	ведомственная статистика
	Мероприятие 6.01. «Проверка, ремонт и замена трансформаторов тока МОУ ДОД ДТДМ»	X	X	X
155	Показатель 1 «Количество учреждений, в которых осуществлена проверка, ремонт и замена трансформаторов тока»	шт.	абсолютный показатель	ведомственная статистика
	Административное мероприятие 6.02. «Мониторинг проведения работ по замене трансформаторов тока»	X	X	X
156	Показатель 1 «Доля учреждений, заменивших трансформаторы тока»	%	Относительный показатель. ДДовод=(Кчудов/Нобсуб)х100%, где ДДовод – Доля учреждений дополнительного образования, обеспеченных системами водоснабжения; Кчудов – Количество учреждений дополнительного образования, обеспеченных системами водоснабжения; ЧОДО – Общее количество учреждений дополнительного образования.	ведомственная статистика
	Мероприятие 6.03. «Проверка, ремонт и замена счетчиков учета тепловой энергии»	X	X	X
157	Показатель 1 «Количество учреждений, в которых осуществлена проверка, ремонт и замена счетчиков учета тепловой энергии»	шт.	абсолютный показатель	ведомственная статистика
	Задача 7. «Укрепление и модернизация материально-технической базы организаций дополнительного образования города Твери»	X	X	X
158	Показатель 1 «Количество организаций дополнительного образования, в которых создана универсальная безбарьерная среда»	шт.	абсолютный показатель	ведомственная статистика
	Мероприятие 7.01. «Создание в организациях дополнительного образования универсальной безбарьерной среды, позволяющей обеспечить условия для инклюзивного образования детей-инвалидов»	X	X	X
159	Показатель 1 «Количество организаций дополнительного образования, в которых создана универсальная безбарьерная среда, позволяющая обеспечить условия для инклюзивного образования детей-инвалидов»	шт.	абсолютный показатель	ведомственная статистика
	Административное мероприятие 7.02. «Мониторинг проведения работ по созданию в организациях дополнительного образования универсальной безбарьерной среды, позволяющей обеспечить условия для инклюзивного образования детей-инвалидов»	X	X	X
160	Показатель 1 «Доля организаций дополнительного образования, в которых создана универсальная безбарьерная среда»	%	Относительный показатель. ДДовод=(Кчудов/Нобсуб)х100%, где ДДовод – Доля учреждений дополнительного образования, в которых создана универсальная безбарьерная среда; Кчудов – Количество учреждений дополнительного образования, в которых создана универсальная безбарьерная среда; ЧОДО – Общее количество учреждений дополнительного образования.	ведомственная статистика
	Подпрограмма 4. «Совершенствование механизма предоставления услуг по организации отдыха детей в каникулярное время»	X	X	X
	Задача 1. «Организация отдыха детей в каникулярное время в образовательных учреждениях различных видов и типов»	X	X	X
161	Показатель 1 «Количество детей, охваченных образовательными формами отдыха»	чел.	абсолютный показатель	ведомственная статистика
162	Показатель 2 «Доля обучающихся, охваченных образовательными формами отдыха, по отношению ко всем обучающимся ОУ»	%	Относительный показатель. ДДУчдп=(Кчудчдп/Нобсуб)х100%, где ДДУчдп – Доля обучающихся, охваченных образовательными формами отдыха; Кчудчдп – Количество обучающихся, охваченных образовательными формами отдыха; ЧОУ – Численность всех обучающихся ОУ.	ведомственная статистика
	Мероприятие 1.01. «Обеспечение организации отдыха детей в каникулярное время в МОУ ДО ДООП в рамках муниципальной программы «Развитие культуры города Твери»»	X	X	X
163	Показатель 1 «Количество учреждений, реализующих услуги»	шт.	абсолютный показатель	ведомственная статистика
164	Показатель 2 «Количество детей, отдохнувших в МОУ ДО ДООП»	чел.	абсолютный показатель	ведомственная статистика
	Мероприятие 1.02. «Обеспечение организации отдыха детей в каникулярное время в лагерях с дневным пребыванием, в рамках муниципального задания»	X	X	X
165	Показатель 1 «Количество учреждений, реализующих услуги»	шт.	абсолютный показатель	ведомственная статистика
166	Показатель 2 «Количество детей, отдохнувших в лагерях с дневным пребыванием»	чел.	абсолютный показатель	ведомственная статистика
	Мероприятие 1.03. «Обеспечение организации отдыха детей в каникулярное время в детской даче «Отмичи» в рамках муниципального задания»	X	X	X
167	Показатель 1 «Количество детей, отдохнувших в детской даче «Отмичи»	чел.	абсолютный показатель	ведомственная статистика
	Мероприятие 1.04. «Обеспечение организации похода учащихся в каникулярное время в МОУ СОШ»	X	X	X
168	Показатель 1 «Количество учреждений, организующих походы»	шт.	абсолютный показатель	ведомственная статистика
169	Показатель 2 «Количество детей, отдохнувших в походах»	чел.	абсолютный показатель	ведомственная статистика
	Мероприятие 1.05. «Обеспечение организации трудоустройства обучающихся МОУ СОШ в каникулярное время»	X	X	X
170	Показатель 1 «Количество обучающихся, трудоустроенных в каникулярное время»	чел.	абсолютный показатель	ведомственная статистика
	Мероприятие 1.06. «Субсидия на организацию отдыха детей в ведомственных лагерях и иных муниципальных образованиях»	X	X	X
171	Показатель 1 «Количество ведомственных лагерей и иных муниципальных образований, получающих субсидии»	шт.	абсолютный показатель	ведомственная статистика
	Задача 2 «Совершенствование материально-технической базы МОУ ДО ДООП»	X	X	X
172	Показатель 1 «Доля МОУ ДО ДООП, отвечающих современным требованиям»	%	Относительный показатель. ДДОПлов=(КДОПлов/НДОП)х100%, где ДДОПлов – Доля МОУ ДО ДООП, отвечающих современным требованиям; КДОПлов – Количество МОУ ДО ДООП, отвечающих современным требованиям; НДОП – Общее количество МОУ ДО ДООП.	ведомственная статистика
	Мероприятие 2.01. «Осуществление ремонтных работ в МОУ ДО ДООП и детской даче «Отмичи» (МОУ «Центр развития ребенка» № 131)»	X	X	X
173	Показатель 1 «Количество учреждений, завершивших ремонтные работы»	шт.	абсолютный показатель	ведомственная статистика

	Административное мероприятие 2.02. «Использование областной субсидии для модернизации материально-технической базы ДООП»	X	X	X
174	Показатель 1 «Доля учреждений, использующих субсидию в полном объеме»	%	Относительный показатель. ДДобсл=(Кобсл/НДОП)х100%, где ДДобсл – Доля учреждений, использующих субсидию в полном объеме; Кобсл – Количество МОУ ДО ДООП, использующих субсидию в полном объеме; НДОП – Общее количество МОУ ДО ДООП.	ведомственная статистика
	Мероприятие 2.03. «Приобретение оборудования в МОУ ДО ДООП»	X	X	X
175	Показатель 1 «Количество учреждений, в которых приобретено оборудование»	шт.	абсолютный показатель	ведомственная статистика
	Мероприятие 2.04. «Замена фильтрующего материала в водоочистительных системах»	X	X	X
176	Показатель 1 «Количество загорюющих лагерей, заменивших фильтры»	шт.	абсолютный показатель	ведомственная статистика
	Задача 3. «Обеспечение комплексной безопасности пребывания детей в МОУ ДО ДООП»	X	X	X
177	Показатель 1 «Доля МОУ ДО ДООП, отвечающих требованиям безопасности»	%	Относительный показатель. ДДОПбп=(КДОПбп/НДОП)х100%, где ДДОПбп – Доля МОУ ДО ДООП, отвечающих требованиям безопасности; КДОПбп – Количество МОУ ДО ДООП, отвечающих требованиям безопасности; НДОП – Общее количество МОУ ДО ДООП.	ведомственная статистика
	Мероприятие 3.01. «Ремонт и установка ограждений в МОУ ДО ДООП»	X	X	X
178	Показатель 1 «Количество учреждений, имеющих качественные периметральные ограждения территории»	шт.	абсолютный показатель	ведомственная статистика
	Мероприятие 3.02. «Заключение договоров с ЧОП на охрану МОУ ДО ДООП»	X	X	X
179	Показатель 1 «Доля учреждений, имеющих специализированную охрану»	%	Относительный показатель. ДДослр=(Кослр/НДОП)х100%, где ДДослр – Доля учреждений, имеющих специализированную охрану; Кослр – Количество учреждений, имеющих специализированную охрану; НДОП – Общее количество МОУ ДО ДООП.	ведомственная статистика
	Мероприятие 3.03. «Замена приборов по передаче извещения о пожаре в подразделения пожарной охраны»	X	X	X
180	Показатель 1 «Количество учреждений, в которых заменены приборы по передаче извещения о пожаре в подразделения пожарной охраны»	шт.	абсолютный показатель	ведомственная статистика
	Мероприятие 3.04. «Установка видеонаблюдения в муниципальных организациях, осуществляющих отдых детей»	X	X	X
181	Показатель 1 «Количество муниципальных организаций, в которых установлено видеонаблюдение»	шт.	абсолютный показатель	ведомственная статистика
	Задача 4. «Совершенствование условий для отдыха и развития детей в МОУ ДО ДООП»	X	X	X
182	Показатель 1 «Количество МОУ ДО ДООП, реализующих программу развития учреждения»	шт.	абсолютный показатель	ведомственная статистика
	Административное мероприятие 4.01. «Создание досугово-развивающей среды»	X	X	X
183	Показатель 1 «Доля учреждений, создавших досугово-развивающую среду»	%	Относительный показатель. ДДлржб=(Клржб/НДОП)х100%, где ДДлржб – Доля учреждений, создавших досугово-развивающую среду; Клржб – Количество учреждений, создавших досугово-развивающую среду; НДОП – Общее количество МОУ ДО ДООП.	ведомственная статистика
	Административное мероприятие 4.02. «Создание спортивно-игровой среды: приобретение спортивного оборудования, тренажеров, спортивных комплексов, площадок»	X	X	X
184	Показатель 1 «Доля учреждений, создавших спортивно-игровую среду»	%	Относительный показатель. ДДлржб=(Клржб/НДОП)х100%, где ДДлржб – Доля учреждений, создавших спортивно-игровую среду; Клржб – Количество учреждений, создавших спортивно-игровую среду; НДОП – Общее количество МОУ ДО ДООП.	ведомственная статистика
	Подпрограмма 5. «Обеспечение деятельности казенных учреждений, обслуживающих услуги»	X	X	X
	Задача 1 «Обеспечение информационно-аналитического, методического, консультационно-диагностического обслуживания»	X	X	X
185	Показатель 1 «Количество образовательных учреждений, получивших информационно-аналитическое, методическое, консультационно-диагностическое обслуживание»	шт.	абсолютный показатель	ведомственная статистика
	Мероприятие 1.01. «Обеспечение деятельности МКУ «Центр развития образования города Твери»»	X	X	X
186	Показатель 1 «Удовлетворенность подведомственных учреждений качеством услуг»	%	Относительный показатель. ДДУчдп=(Кчудчдп/Нобсуб)х100%, где ДДУчдп – Удовлетворенность подведомственных учреждений качеством услуг; Кчудчдп – Количество подведомственных учреждений удовлетворенных качеством услуг; ЧОУ – Общее количество учреждений подведомственных учреждений.	ведомственная статистика
	Мероприятие 1.02. «Стель выполнения муниципального задания»	X	X	X
187	Показатель 2 «Степень выполнения муниципального задания»	%	абсолютный показатель	ведомственная статистика
	Мероприятие 1.02. «Организация проведения мероприятий с обучающимися: конкурсы, олимпиады и т.д.»	X	X	X
188	Показатель 1 «Доля подведомственных учреждений, участвующих в мероприятиях»	%	абсолютный показатель	ведомственная статистика
	Мероприятие 1.03. «Проведение ремонтных работ в учреждениях»	X	X	X
189	Показатель 1 «Количество учреждений, осуществляющих ремонтные работы»	шт.	абсолютный показатель	ведомственная статистика
	Задача 2 «Обеспечение бухгалтерского обслуживания в учреждениях отрасли «Образование»	X	X	X
190	Показатель 1 «Количество образовательных учреждений, получающих бухгалтерские услуги (выполнение работ) от МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений образования г. Твери»»	шт.	абсолютный показатель	ведомственная статистика
	Мероприятие 2.01. «Обеспечение деятельности «Централизованная бухгалтерия учреждений образования города Твери»»	X	X	X
191	Показатель 1 «Удовлетворенность подведомственных учреждений качеством услуг»	%	Относительный показатель. ДДУчдп=(Кчудчдп/Нобсуб)х100%, где ДДУчдп – Удовлетворенность подведомственных учреждений качеством услуг; Кчудчдп – Количество подведомственных учреждений удовлетворенных качеством услуг; ЧОУ – Общее количество учреждений подведомственных учреждений.	ведомственная статистика
192	Показатель 2 «Степень выполнения муниципального задания»	%	абсолютный показатель	ведомственная статистика
	Административное мероприятие 2.02. «Организация проведения проверочных мероприятий, проводимых в рамках контроля за целевым расходованием бюджетных средств»	X	X	X
193	Показатель 1 «Доля учреждений отрасли образования, в которых осуществлен контроль за целевым расходованием бюджетных средств»	%	Относительный показатель. ДДконтр=(Клржб/НДОП)х100%, где ДДконтр – Доля учреждений отрасли образования, в которых осуществлен контроль над целевым расходованием бюджетных средств; Клржб – Количество учреждений отрасли образования, в которых осуществлен контроль над целевым расходованием бюджетных средств; ЧОУ – Общее количество учреждений отрасли образования.	ведомственная статистика
	Задача 3 «Организация выполнения мероприятий по содержанию зданий, территорий, материальной базы и процедур размещения заказов для образовательных учреждений»	X	X	X
194	Показатель 1 «Доля образовательных учреждений, получающих муниципальные услуги (выполнение работ) от МКУ «Служба единого заказчика учреждений образования г. Твери»»	%	Относительный показатель. ДДУчдп=(Кчудчдп/Нобсуб)х100%, где ДДУчдп – Доля образовательных учреждений, получающих муниципальные услуги (выполнение работ) от МКУ «Служба единого заказчика учреждений образования г. Твери»; Кчудчдп – Количество образовательных учреждений, получающих муниципальные услуги (выполнение работ) от МКУ «Служба единого заказчика учреждений образования г. Твери»; ЧОУ – Общее количество образовательных учреждений.	ведомственная статистика
	Мероприятие 3.01. «Обеспечение деятельности МКУ «Служба единого заказчика учреждений образования города Твери»»	X	X	X
195	Показатель 1 «Удовлетворенность подведомственных учреждений качеством услуг»	%	Относительный показатель. ДДУчдп=(Кчудчдп/Нобсуб)х100%, где ДДУчдп – Удовлетворенность подведомственных учреждений качеством услуг; Кчудчдп – Количество подведомственных учреждений удовлетворенных качеством услуг; ЧОУ – Общее количество учреждений подведомственных учреждений.	ведомственная статистика
	Административное мероприятие 3.02. «Подготовка и проведение запланированных конкурсных процедур»	X	X	X
196	Показатель 1 «Степень выполнения запланированных конкурсных процедур»	%	абсолютный показатель	ведомственная статистика
197	Показатель 1 «Обеспечение условий подготовки и проведения конкурсных процедур, организация конкурсной процедуры для муниципальных образовательных учреждений»	шт.	абсолютный показатель	ведомственная статистика

И.о. начальника управления образования администрации г. Твери В.Г. Моргося

В соответствии со статьей 42 Положения о бюджетном процессе в городе Твери, утвержденного решением Тверской городской Думы от 21.06.2011 № 179, согласно Порядку разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ города Твери, утвержденного постановлением администрации города Твери от 30.12.2015 № 2542,

1. Внести изменение в муниципальную программу города Твери «Развитие культуры города Твери» на 2015-2020 годы, утвержденную постановлением администрации города Твери от 30.10.2014 № 1398 (далее – Программа), изложив Программу в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня издания.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте администрации города Твери в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава администрации города Твери А.В. Огоньков

ПОСТАНОВЛЕНИЕ г. Тверь № 1353 от 16.10.2017 г.

О внесении изменения в постановление администрации города Твери от 30.10.2014 № 1398 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры города Твери» на 2015-2020 годы»

Приложение к постановлению администрации города Твери от 16.10.2017 г. № 1353 «Приложение к постановлению администрации города Твери от 30.10.2014 № 1398 Муниципальная программа города Твери «Развитие культуры города Твери» на 2015-2020 годы

г. Тверь
2014 год

Паспорт муниципальной программы города Твери

Наименование муниципальной программы	«Развитие культуры города Твери» на 2015 - 2020 годы
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Управление по культуре, спорту и делам молодежи администрации города Твери
Сроки реализации муниципальной программы	2015 - 2020 годы
Цели муниципальной программы	Цель - «Повышение качества и разнообразия услуг, предоставляемых в сфере культуры и дополнительного образования, удовлетворение потребностей в развитии и реализации культурного и духовного потенциала личности».
Подпрограммы	Подпрограмма 1 - «Сохранение и развитие культурного потенциала города Твери»; Подпрограмма 2 - «Реализация социально значимых проектов в сфере культуры»; Подпрограмма 3 - «Сохранение культурного наследия города Твери».
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	К концу реализации муниципальной программы будут достигнуты следующие результаты: - Количество библиотечных записей в едином электронном каталоге увеличится на 64 000 единиц. - Ежегодное увеличение количества единиц хранения постоянного фонда составит 19,3 %. - Количество посещений музейно-выставочного центра увеличится с 16 200 до 22 750 чел. - Доля муниципальных учреждений дополнительного образования, повысивших свою квалификацию, увеличится с 7 % до 23,5 %. - Доля муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования, находящихся в нормативном состоянии, увеличится с 85 % до 90 %. - Доля муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования, в которых оборудование соответствует современным требованиям к техническому оснащению, увеличится с 80 % до 85 %. - Доля муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования, которые полностью соответствуют нормам и требованиям противопожарной безопасности, увеличится с 80 % до 85 %. - Увеличен вес населения, участвующего в городских культурно-досуговых мероприятиях, возраст с 49 % до 60 %. - Доля памятников монументального искусства, находящихся в удовлетворительном состоянии, в общем количестве памятников монументального искусства, расположенных на территории города Твери, возрастет с 68 % до 78,6 %.
Объемы и источники финансирования муниципальной программы на годы ее реализации в разрезе подпрограмм	Общая сумма финансирования муниципальной программы составляет 1 777 843,0 тыс. рублей, в том числе по годам ее реализации в разрезе подпрограмм: 2015 год - 256 945,4 тыс. руб.; Подпрограмма 1 - 239162,1 тыс. руб.; - средства бюджета города Твери - 238622,9 тыс. руб.; - средства бюджета Тверской области - 250,6 тыс. руб.; - средства федерального бюджета - 338,5 тыс. руб.; Подпрограмма 2 - 16857,3 тыс. руб., из них: - средства бюджета города Твери - 13522,3 тыс. руб.; - средства бюджета Тверской области - 353,0 тыс. руб.; Подпрограмма 3 - 945,1 тыс. руб., из них: - средства бюджета города Твери - 753,1 тыс. руб.; - средства бюджета Тверской области - 212,0 тыс. руб.; 2016 год - 276 017,0 тыс. руб.; Подпрограмма 1 - 268 847,0 тыс. руб.; - средства бюджета города Твери - 266 571,7 тыс. руб.; - средства бюджета Тверской области - 262,3 тыс. руб.; - средства федерального бюджета - 243,1 тыс. руб.; Подпрограмма 2 - 8 870,2 тыс. руб.; Подпрограмма 3 - 259,9 тыс. руб.; 2017 год - 342 440,7 тыс. руб.; Подпрограмма 1 - 331 484,7 тыс. руб.; - средства бюджета города Твери - 324 460,7 тыс. руб.; - средства бюджета Тверской области - 57 024,0 тыс. руб.; Подпрограмма 2 - 10 200,0 тыс. руб.; Подпрограмма 3 - 756,0 тыс. руб.; 2018 год - 306 236,6 тыс. руб.; Подпрограмма 1 - 295 451,6 тыс. руб.; Подпрограмма 2 - 12 055,0 тыс. руб.; Подпрограмма 3 - 730,0 тыс. руб.; 2019 год - 298 092,1 тыс. руб.; Подпрограмма 1 - 285 362,1 тыс. руб.; Подпрограмма 2 - 12 000,0 тыс. руб.; 2020 год - 298 092,1 тыс. руб.; Подпрограмма 1 - 285 362,1 тыс. руб.; Подпрограмма 2 - 12 000,0 тыс. руб.; Подпрограмма 3 - 730,0 тыс. руб.

Раздел I Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы

В современном мире культура является важнейшим фактором, который обеспечивает духовное развитие общества и активно влияет на экономический рост, социальную стабильность, национальную безопасность и развитие институтов гражданского общества. Все эти факторы должны стать определяющими при духовно-нравственном развитии жителей нашего города, формировании имиджа столицы Верхневолжья.

В городе сложилась и действует сеть муниципальных учреждений культуры, в которую входят 21 общедоступная библиотека, объединенная в Муниципальную библиотечную систему города Твери, 8 учреждений культурно-досугового типа, Тверской городской архив, Тверской городской музейно-выставоч-

ный центр, 4 учреждения дополнительного образования в сфере культуры. Главной задачей модернизации является обеспечение доступности культуры для населения, расширение круга получателей культуры в полной мере соответствовать тректу культуры и потребности жителей нашего города. Необходимо переосмысление функционального наполнения имеющихся площадей, создание пространств, способного трансформироваться под спрос на культурно-досуговые мероприятия.

Традиционно город Тверь принимает участие в реализации крупных Международных культурных проектов: Международные Дельфийские игры, Международные фестивали учреждений культуры, проводится культурный открытый конкурс юных пианистов имени М.П. Мусоргского, Горюсовой фестиваль оркестров русских народных инструментов «Струны русской души», День города и другие.

Результатами проделанной работы учреждений культуры в отрасли стали: увеличение доходов учреждений культуры от платной и иной приносящей доход деятельности;

- стабильный рост посещаемости концертов, массовых культурно-досуговых мероприятий, выставок, сохранение численности посещений библиотек Твери, количества воспитанников школ искусств, учебных заведениях школ, увеличение количества клубных формирований и участников в них.

Важным направлением в сохранении и приумножении культурного потенциала нашего города являются мероприятия по сохранению и развитию библиотечного дела. В настоящее время библиотеки являются основным социальным институтом, гарантирующим сохранение и развитие культурного и информационного пространства. Библиотеки-филиалы Муниципальной библиотечной системы города Твери обслуживают 15 процентов населения города. Ежегодно библиотечная система насчитывает свыше 60 тысяч пользователей, которым ежегодно из библиотечных фондов выдается около 1,5 млн. экземпляров документов. Книжный фонд библиотечной системы доведен до 669 тысяч экземпляров.

В библиотечной сфере активно развивается интернет-технология. За последние годы проследилась устойчивая тенденция увеличения числа посещений библиотек через веб-сайт и информационно-телекоммуникационную сеть Интернет. Революция в информатике, стремительное развитие цифровых технологий и сети Интернет не только решитель повлияли на формы библиотечной деятельности, но и ставят вопрос о границах библиотечного пространства. Пересматриваются миссия и функции библиотек.

На сегодняшний день первоочередными задачами в библиотечной сфере являются:

- дальнейшее развитие информационных технологий в библиотечном деле;
- расширение форм библиотечного обслуживания; создание клубов как составляющих социокультурных центров.

Кроме того, в библиотечной сфере существует проблема обновления библиотечных фондов. Библиотечные фонды не соответствуют интересам пользователей. В целях улучшения ситуации по комплектованию библиотечных фондов муниципальных библиотек ежегодно направляются финансовые средства городского бюджета, федерального бюджета в рамках соглашения между Министерством культуры Российской Федерации и Правительством Тверской области.

Важным местом в обеспечении многообразия культурной жизни городского округа занимают учреждения культурно-досугового типа. Основным показателем стабильности и востребованности услуг этих учреждений является работа клубных формирований. В бюджетных учреждениях культурно-досугового типа работает 167 творческих коллективов и студий. Общее число их участников - 4 337 человек.

Важным направлением развития культуры в городе Твери является развитие культурно-досуговых учреждений путем организации и проведения культурно-массовых мероприятий, сохранения и развития традиционных форм народного искусства, самостоятельного художественного творчества. Ежегодно на территории города муниципальными учреждениями культуры проводится более 2500 культурно-досуговых мероприятий, число их посетителей ежегодно превышает 400 тыс. человек.

Развитие выставочной деятельности - важный фактор, обеспечивающий доступность культурных ценностей населению. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Тверской городской музейно-выставочный центр» работает в Твери с 2007 года, осуществляет просветительскую, художественно-образовательную деятельность, проводит методическую работу. Ежегодно музейно-выставочный центр проводит более 30 художественных выставок, около 800 экскурсий, лекций, музейных занятий, образовательных и досуговых мероприятий. Здесь с успехом прошли выставки народного художника России, президента Российской академии художеств Зураба Церетели, народного художника России, почетного Президента «Союза художников России» Валентина Сидорова; Всероссийская выставка «Памятник Отчеству» и многие другие. За период с 2013 по 2015 годы отмечены положительная динамика увеличения посещаемости выставок и мероприятий центра на 1,2 тыс. человек.

Приоритетными в области развития музейно-выставочного дела являются следующие задачи:

- обеспечение роста посещаемости музейно-выставочного центра за счет расширения новых форм работы и дальнейшего развития музейных проектов;
- прикращение в музей посетителей - представителей молодежной аудитории.

В 2007 году начал свою работу Тверской городской архив. Современное информационное общество рассматривает архив как крупный информационный центр, обеспечивающий обширную ретроспективную документную информацию, необходимую для принятия управленческих решений, для обеспечения законных интересов граждан, посредством исполнения запросов социально-правовой характера.

По разработкам и внедрению в развитие архивного дела в Твери управление по культуре, спорту и делам молодежи администрации города основывается на Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации, которая предусматривает перевод архивных фондов в электронный вид. Приоритетными в области развития Тверского городского архива являются следующие задачи:

- развит

вашием из городского бюджета, из областного бюджета Тверской области предоставляются субсидии на приобретение музыкальных инструментов для детей-сирот искусств города Твери.

В городе Твери насчитывается 33 памятника монументального искусства, 4 из них – памятники федерального значения. Сохранение культурного наследия – одно из основных направлений муниципальной политики в сфере культуры. В настоящее время более 30 процентов памятников монументального искусства, находящихся на территории Твери, нуждаются в реставрации. Необходимо привлечение федеральных средств на проведение работ по реставрации памятников федерального значения – русскому баснописцу И.А. Крылову и тверскому купцу Афанасию Никитину.

Результат реализации такого проекта обеспечит доступ к культурным ценностям нашего города, привлечет большее количество туристов, повысит культурную привлекательность нашего города.

Реализация основных направлений развития сферы культуры города Твери позволит создать условия для эффективной интеграции отрасли «Культура» в процесс повышения качества жизни граждан, сохранения социальной стабильности, развития институтов гражданского общества и обеспечения устойчивого социально-экономического развития города.

Муниципальная программа города Твери «Развитие культуры города Твери» на 2015-2020 годы (далее – муниципальная программа) разработана с целью расширения применения в бюджетном процессе методов долгосрочного бюджетного планирования, ориентированных на результаты, исходя из реализации установленного бюджетным кодексом Российской Федерации принципа эффективности использования бюджетных средств, муниципальная программа базируется на основе достигнутых результатов в отрасли «Культура» города Твери за предыдущие годы.

Основные приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы согласованы с Концепцией долгосрочного развития Российской Федерации до 2020 года, основными направлениями государственной политики по развитию сферы культуры, определенными Министерством культуры Российской Федерации, стратегией социально-экономического развития города Твери.

Раздел II Цели муниципальной программы

Целью муниципальной программы является повышение качества и разнообразия услуг, предоставляемых в сфере культуры и дополнительного образования, удовлетворение потребностей в развитии и реализации культурного и духовного потенциала личности.

Основными показателями конечного результата достижения цели муниципальной программы являются:

- а) показатель 1 «Уровень удовлетворенности населения города Твери культурной жизнью в городе»;
- б) показатель 2 «Количество муниципальных услуг и работ в сфере культуры города Твери, предоставляемых муниципальными учреждениями культуры и дополнительного образования города Твери»;
- в) показатель 3 «Уровень фактической обеспеченности муниципальными учреждениями культуры от нормативной потребности: клубами и учреждениями клубного типа, библиотеками».

Значения показателей цели муниципальной программы по годам ее реализации приведены в приложении 1 к муниципальной программе.

Характеристики показателей цели муниципальной программы представлены в приложении 2 к муниципальной программе.

Раздел III Подпрограммы

Реализация муниципальной программы связана с выполнением следующих подпрограмм:

- а) подпрограмма 1 «Сохранение и развитие культурного потенциала города Твери»;
- б) подпрограмма 2 «Реализация социально значимых проектов в сфере культуры»;
- в) подпрограмма 3 «Сохранение культурного наследия города Твери».

3.1. Подпрограмма 1 «Сохранение и развитие культурного потенциала города Твери»

3.1.1. Задачи подпрограммы 1.
Реализация подпрограммы 1 «Сохранение и развитие культурного потенциала города Твери» (далее – подпрограмма 1) связана с решением следующих задач:

- а) задача 1 «Повышение доступности и качества библиотечных услуг, развитие архивного дела».
- Показатель 1 «Количество документов, выданных из библиотечных фондов (книговыдача)».
- Показатель 2 «Ежегодное увеличение количества единиц хранения постоянного срока».
- б) задача 2 «Поддержка и развитие самодельного народного творчества, культурно-досуговой и музейно-выставочной деятельности».
- Показатель 1 «Удельный вес населения, участвующего в культурно-досуговых мероприятиях, проводимых муниципальными учреждениями культуры».
- Показатель 2 «Количество проведенных стационарных выставок».
- Показатель 3 «Количество посещений Муниципального бюджетного учреждения культуры «Тверской городской музейно-выставочный центр»».
- в) задача 3 «Развитие художественно-эстетического образования и подготовка кадров в сфере культуры».
- Показатель 1 «Удельный вес детей и подростков, занятых в системе художественно-эстетического образования».
- Показатель 2 «Доля работников учреждений дополнительного образования, повысивших свою квалификацию».
- б) задача 4 «Укрепление и модернизация материально-технической базы муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования города Твери».

Показатель 1 «Доля муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования, находящихся в нормативном состоянии».

Показатель 2 «Доля муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования, в которых оборудование соответствует современным требованиям к техническому оснащению».

Показатель 3 «Доля муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования, которые полностью соответствуют нормам и требованиям противопожарной безопасности».

Значения всех показателей задач подпрограммы 1 муниципальной программы по годам ее реализации приведены в приложении 1 к муниципальной программе.

Характеристики показателей задач подпрограммы 1 муниципальной программы представлены в приложении 2 к муниципальной программе.

3.1.2. Мероприятия подпрограммы 1

Решение задачи 1 «Повышение доступности и качества библиотечных услуг, развитие архивного дела» осуществляется посредством выполнения следующих мероприятий подпрограммы 1:

- а) мероприятие 1.01 «Оказание муниципальной услуги «Библиотечное обслуживание населения» в рамках муниципального задания».
- Показатель 1 «Количество посещений библиотеки пользователями».
- Показатель 2 «Количество посещений культурно-просветительских мероприятий».
- б) мероприятие 1.02 «Комплектование библиотечных фондов».
- Показатель 1 «Число документов, поступивших в библиотечные фонды общепользовательских библиотек на 1000 человек населения».
- в) мероприятие 1.03 «Оказание муниципальных услуг «Прем документ на хранение в муниципальный архив, выдача документов во временное пользование из фондов, исполнение запросов социально-правового характера по документам муниципального архива города Твери» в рамках муниципально-общественного задания».
- Показатель 1 «Среднее число пользователей архивной информации».
- Показатель 2 «Количество исполненных запросов социально-правового характера по документам муниципального архива».
- Показатель 3 «Количество документов, принятых на хранение муниципальным архивом».
- г) мероприятие 1.04 «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек».
- Показатель 1 «Количество посещений библиотек пользователями в год».
- Показатель 2 «Количество библиографических записей в свободном электронном каталоге».
- д) мероприятие 1.05 «Обеспечение сохранности и учет архивных документов; комплектование архивными документами; оказание информационных услуг на основе архивных документов».

Показатель 1 «Объем хранимых документов».

Показатель 2 «Количество исполненных запросов по документам муниципального архива».

Показатель 3 «Количество документов, принятых на хранение муниципальным архивом».

е) мероприятие 1.06 «Повышение заработной платы работникам муниципальных учреждений культуры в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597».

Показатель 1 «Средняя численность работников списочного состава муниципальных учреждений культуры».

Мероприятия 1.01, 1.02, 1.04, 1.06 выполняются управлением по культуре, спорту и делам молодежи администрации города Твери при участии Муниципального бюджетного учреждения культуры «Муниципальная библиотечная система города Твери» (далее – МБУК «МБС г. Твери»).

Мероприятия 1.03, 1.05, 1.06 выполняются управлением по культуре, спорту и делам молодежи администрации города Твери при участии Муниципального бюджетного учреждения культуры «Тверской городской архив» (далее – МБУК «Тверской городской архив»).

Реализация мероприятий 1.01, 1.02, 1.04, 1.06 осуществляется в рамках предоставления субсидий из бюджета города Твери на выполнение муниципальных заданий муниципальными учреждениями культуры города Твери, подведомственными управлению по культуре, спорту и делам молодежи администрации города Твери.

Реализация мероприятий 1.03, 1.05, 1.06 осуществляется в соответствии с бюджетными сметами МККУ «Тверской городской архив».

Решение задачи 2 «Поддержка и развитие самодельного народного творчества, культурно-досуговой и музейно-выставочной деятельности» осуществляется посредством выполнения мероприятий подпрограммы 1:

а) мероприятие 2.01 «Оказание муниципальных услуг «Услуги клубных учреждений, обучение в творческих коллективах и студиях» в рамках муниципальной программы».

Показатель 1 «Количество проведенных культурно-досуговых мероприятий».

Показатель 2 «Число лиц, занимающихся в творческих коллективах, студиях, творческих объединениях на непрофессиональной основе».

Показатель 3 «Количество творческих формирований».

Мероприятие выполняется управлением по культуре, спорту и делам молодежи администрации города Твери при участии Муниципального бюджетного учреждения Досугового центра «Мир» (далее – МБУ ДЦ «Мир»), Муниципального бюджетного учреждения культуры Досугового центра «Исток» (далее – МБУК ДЦ «Исток»), Муниципального бюджетного учреждения Дворца культуры «Химволокно» (далее – МБУ ДК «Химволокно»), Муниципального бюджетного учреждения Дворца культуры «Синтетик» (далее – МБУ ДК «Синтетик»), Муниципального бюджетного учреждения «Дворец культуры пос. Литвинки» (далее – МБУК ДК «Химволокно»), Муниципального бюджетного учреждения «Дом культуры пос. Элеватор» (далее – МБУ ДК пос. Элеватор), Муниципального бюджетного учреждения «Дом культуры пос. Сахарово» (далее – МБУ ДК пос. Сахарово).

б) мероприятие 2.02 «Оказание муниципальной услуги «Музейно-выставочное обслуживание населения» в рамках муниципального задания».

в) административное мероприятие 2.03 «Расширение спектра услуг: организация и проведение культурно-просветительских мероприятий».

Показатель 1 «Количество проведенных мероприятий».

г) мероприятие 2.04 «Организация услуг клубных учреждений».

Показатель 1 «Число лиц, занимающихся в творческих коллективах, студиях, творческих объединениях на непрофессиональной основе».

Показатель 2 «Количество творческих формирований».

Показатель 3 «Количество посещений мероприятий в год».

Показатель 4 «Количество зрителей на концертных программах муниципальных оркестров».

Мероприятие выполняется управлением по культуре, спорту и делам молодежи администрации города Твери при участии МБУ ДЦ «Мир», МБУК ДЦ «Исток», МБУ ДК «Химволокно», МБУ ДК «Синтетик», МБУ ДК пос. Литвинки, МБУ ДК пос. Элеватор, МБУ ДК пос. Сахарово, Муниципального бюджетного учреждения Твери культуры «Затерещкий» (далее – МБУ ДК «Затерещкий»).

д) мероприятие 2.05 «Музейно-выставочное обслуживание населения, организация и проведение культурно-массовых мероприятий».

Показатель 1 «Количество проведенных стационарных выставок».

Показатель 2 «Количество проведенных культурно-массовых мероприятий в год».

Мероприятия 2.01, 2.02, 2.03, 2.04, 2.05 выполняются управлением по культуре, спорту и делам молодежи администрации города Твери при участии Муниципального бюджетного учреждения культуры «Тверской городской музейно-выставочный центр» (далее – МБУК ТГМВЦ).

е) мероприятие 2.06 «Повышение заработной платы работникам муниципальных учреждений культуры в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597».

Показатель 1 «Средняя численность работников списочного состава муниципальных учреждений культуры».

Мероприятие 2.06 выполняется управлением по культуре, спорту и делам молодежи администрации города Твери при участии подведомственных муниципальных бюджетных учреждений культуры города Твери.

Реализация мероприятий 2.01, 2.02, 2.03, 2.04, 2.05, 2.06 осуществляется в рамках предоставления субсидий из бюджета города Твери на выполнение муниципальных заданий муниципальными учреждениями культуры города Твери, подведомственными управлению по культуре, спорту и делам молодежи администрации города Твери.

Решение задачи 3 «Развитие художественно-эстетического образования и подготовка кадров в сфере культуры» осуществляется посредством выполнения следующих мероприятий подпрограммы 1:

а) мероприятие 3.01 «Обеспечение доступности и качества библиотечных услуг «Предоставление дополнительного образования (по образовательным программам художественно-эстетической направленности, программам спортивной подготовки, общеразвивающим и предпрофессиональным программам) в учреждениях различных видов и типов, подведомственных управлению по культуре, спорту и делам молодежи администрации города», в рамках муниципального задания».

Показатель 1 «Количество обучающихся в учреждениях дополнительного образования в области культуры».

б) мероприятие 3.02 «Повышение квалификации преподавателей дополнительного образования в области культуры».

Показатель 1 «Количество обучающихся по предпрофессиональным программам в учреждениях дополнительного образования в области культуры».

Показатель 2 «Количество обучающихся по общеразвивающим программам в учреждениях дополнительного образования в области культуры».

Показатель 3 «Количество обучающихся по дополнительным предпрофессиональным программам в области культуры».

Показатель 4 «Количество обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам (очная форма, за исключением детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов)».

Показатель 5 «Количество обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам (Художественная направленность, дети за исключением детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов)».

Показатель 6 «Количество обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам (детско-инвалиды, очно-заочная форма с применением дистанционных образовательных технологий)».

Показатель 7 «Количество обучающихся по дополнительным общеразвивающим предпрофессиональным программам в области искусств (Живое искусство, очная форма с применением дистанционных образовательных технологий, физические лица, имеющие необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные)».

г) мероприятие 3.04 «Повышение заработной платы педагогическим работникам муниципальных учреждений дополнительного образования в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 01.06.2012 № 761».

Показатель 1 «Средняя численность педагогических работников списочного состава муниципальных учреждений дополнительного образования в области культуры».

Мероприятия 3.02, 3.03, 3.04 выполняются управлением по культуре, спорту и делам молодежи администрации города Твери при участии МБУ ДО ДШИ № 1 им. М.П. Мусоргского, МБУ ДО ДШИ № 2, МБУ ДО ДШИ им. В.В. Андреева, МБУ ДО «Художественная школа им. В.А. Серова».

Реализация мероприятий 3.01, 3.03, 3.04 осуществляется в рамках предоставления субсидий из бюджета города Твери на выполнение муниципальных заданий муниципальными учреждениями дополнительного образования города Твери, подведомственными управлению по культуре, спорту и делам молодежи администрации города Твери.

Решение задачи 4 «Укрепление и модернизация материально-технической базы муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования города Твери» осуществляется посредством выполнения следующих мероприятий подпрограммы 1:

а) мероприятие 4.01 «Проведение ремонта зданий и помещений муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования (в т.ч. установка ограждений, облесование)».

Показатель 1 «Количество учреждений культуры, в которых проведен ремонт».

б) мероприятие 4.02 «Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования».

Показатель 1 «Количество муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования, в которых проведены мероприятия по совершенствованию материально-технической базы».

в) мероприятие 4.03 «Проведение противопожарных мероприятий в муниципальных учреждениях культуры и дополнительного образования».

Показатель 1 «Количество муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования, в которых проведены противопожарные мероприятия».

г) мероприятие 4.04 «Адаптация муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования и обеспечение доступности услуг в сфере культуры для инвалидов и другим маломобильным групп населения».

Показатель 1 «Количество муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования, в которых проведены адаптационные мероприятия».

Мероприятия 4.01, 4.02, 4.03, 4.04 выполняются управлением по культуре, спорту и делам молодежи администрации города Твери при участии подведомственных управлением муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования.

Выполнение мероприятий 4.01, 4.02, 4.03, 4.04 осуществляется в соответствии с правовыми актами ответственного исполнителя муниципальной программы;

д) мероприятие 4.05 «Проведение ремонтных работ и укрепление материально-технической базы МБУК «МБС г. Твери»».

Показатель 1 «Количество библиотек, в которых проведены ремонтные работы и мероприятия по укреплению материально-технической базы».

Мероприятие 4.05 выполняется управлением по культуре, спорту и делам молодежи администрации города Твери при участии МБУК «МБС г. Твери».

Выполнение мероприятия 4.05 осуществляется в соответствии с правовыми актами ответственного исполнителя муниципальной программы.

Значения показателей мероприятий подпрограммы 1 муниципальной программы по годам ее реализации приведены в приложении 1 к муниципальной программе.

Характеристики показателей мероприятий подпрограммы 1 муниципальной программы представлены в приложении 2 к муниципальной программе.

3.1.3. Объем финансовых ресурсов, необходимый для реализации подпрограммы 1

Общий объем бюджетных ассигнований, необходимый для реализации подпрограммы 1, составляет 1 701 669,6 тыс. рублей.

Объем бюджетных ассигнований, необходимый для реализации подпрограммы 1, по годам реализации муниципальной программы в разрезе задач, приведен в таблице 1.

Задачи подпрограммы 1	Объем финансовых ресурсов, необходимый для реализации подпрограммы 1 в разрезе по годам реализации муниципальной программы						Итого
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
Задача 1 «Повышение доступности и качества библиотечных услуг, развитие архивного дела»	57 587,3	62 938,0	89 470,7	68 143,9	68 143,9	68 143,9	414 427,7
Задача 2 «Поддержка и развитие самодельного народного творчества, культурно-досуговой и музейно-выставочной деятельности»	66 368,3	102 690,1	123 151,2	115 281,4	115 281,4	115 281,4	638 053,8

Таблица 1 тыс. руб.

Задача 3 «Развитие художественно-эстетического образования и подготовка кадров в сфере культуры»	104 851,7	97 945,6	109 560,8	101 936,8	101 936,8	101 936,8	618 168,5
Задача 4 «Укрепление и модернизация материально-технической базы муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования города Твери»	10 354,8	3 527,3	9002,0	8 089,5	0,0	0,0	31 019,6
Всего	239 162,1	266 847,0	331 484,7	293 451,6	285 362,1	285 362,1	1 701 669,6

3.2. Подпрограмма 2 «Реализация социально значимых проектов в сфере культуры»

3.2.1. Задачи подпрограммы 2

Реализация подпрограммы 2 «Реализация социально значимых проектов в сфере культуры» (далее – подпрограмма 2) связана с решением следующих задач:

а) задача 1 «Обеспечение многообразия художественной, творческой жизни города Твери».

Показатель 1 «Удельный вес населения, участвующего в городских культурно-досуговых мероприятиях».

б) задача 2 «Разработка системы внедрения инновационных проектов в сфере культуры».

Показатель 1 «Аналитическая записка о творческой активности населения и механизмах совершенствования функционирования системы учреждений культуры».

Значения показателей задач подпрограммы 2 муниципальной программы по годам ее реализации приведены в приложении 1 к муниципальной программе.

Характеристики показателей задач подпрограммы 2 муниципальной программы представлены в приложении 2 к муниципальной программе.

3.2.2. Мероприятия подпрограммы 2

Решение задачи 1 «Обеспечение многообразия художественной, творческой жизни города Твери» осуществляется посредством выполнения следующих мероприятий подпрограммы 2:

а) мероприятие 1.01 «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий».

Показатель 1 «Количество проведенных культурно-массовых мероприятий».

б) административное мероприятие 1.02 «Взаимодействие с учреждениями культуры и искусства, творческими союзами, общественными организациями, расположенными на территории города Твери в вопросах формирования культурной политики».

Показатель 1 «Количество мероприятий, проведенных совместно с учреждениями культуры и искусства другой ведомственной принадлежности, творческими союзами, общественными организациями».

Мероприятия 1.01 и 1.02 выполняются управлением по культуре, спорту и делам молодежи администрации города Твери при участии МБУК «МБС г. Твери», МБУК ТГМВЦ, МБУ ДК «Химволокно», МБУ ДК «Синтетик», МБУ ДК пос. Литвинки, МБУ ДК пос. Элеватор, МБУ ДК пос. Сахарово, МБУК ДЦ «Исток», МБУ ДЦ «Мир», МБУ ДО ДШИ №1 им. М.П. Мусоргского, МБУ ДО ДШИ №2, МБУ ДО ДШИ им. В.В. Андреева, МБУ ДО «Художественная школа им. В.А. Серова», МБУ ДК «Затерещкий».

Выполнение мероприятий 1.01, 1.02 осуществляется в соответствии с правовыми актами ответственного исполнителя муниципальной программы.

Решение задачи 2 «Разработка системы внедрения инновационных проектов в сфере культуры» осуществляется посредством выполнения следующих мероприятий подпрограммы 2:

а) административное мероприятие 2.01 «Повышение уровня квалификации персонала муниципальных учреждений культуры».

Показатель 1 «Количество специалистов в сфере культуры, повысивших квалификацию».

Мероприятие 2.01 выполняется управлением по культуре, спорту и делам молодежи администрации города Твери при участии МБУК «МБС г. Твери», МБУК ТГМВЦ, МБУ ДК «Химволокно», МБУ ДК «Синтетик», МБУ ДК пос. Литвинки, МБУ ДК пос. Элеватор, МБУ ДК пос. Сахарово, МБУК ДЦ «Исток», МБУ ДЦ «Мир», МБУ ДК «Затерещкий».

б) административное мероприятие 2.02 «Проведение социологического исследования среди населения с целью определения культурных запросов».

Показатель 1 «Аналитическая записка о состоянии культурных запросов населения по категориям».

Мероприятие 2.02 выполняется управлением по культуре, спорту и делам молодежи администрации города Твери.

Значения показателей мероприятий подпрограммы 2 муниципальной программы по годам ее реализации приведены в приложении 1 к муниципальной программе.

Характеристики показателей мероприятий подпрограммы 2 муниципальной программы представлены в приложении 2 к муниципальной программе.

3.2.3. Объем финансовых ресурсов, необходимый для реализации подпрограммы 2

Общий объем бюджетных ассигнований, необходимый для реализации подпрограммы 2, составляет 71 982,5 тыс. рублей.

Объем бюджетных ассигнований, необходимый для реализации подпрограммы 2, по годам реализации муниципальной программы в разрезе задач, приведен в таблице 2.

Задачи подпрограммы 2	Объем финансовых ресурсов, необходимый для реализации подпрограммы 2 в разрезе по годам реализации муниципальной программы						Итого
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
Задача 1 «Обеспечение многообразия художественной, творческой жизни города Твери»	16 857,3	7 200,0	10 200,0	12 055,0	12 000,0	12 000,0	71 982,5
Задача 2 «Разработка системы внедрения инновационных проектов в сфере культуры»	-	-	-	-	-	-	-
ВСЕГО	16 857,3	7 200,0	10 200,0	12 055,0	12 000,0	12 000,0	71 982,5

3.3. Подпрограмма 3 «Сохранение культурного наследия города Твери»

3.3.1. Задачи подпрограммы 3

Выполнение подпрограммы 3 «Сохранение культурного наследия города Твери» (далее – подпрограмма 3) связано с решением следующей задачи:

а) задача 1 «Разработка предложений по сохранению памятников монументального искусства, являющихся объектами культурного наследия национального значения».

Показатель 1 «Количество памятников монументального искусства, расположенных на территории города Твери».

б) задача 2 «Обеспечение сохранности памятников монументального искусства, расположенных на территории города Твери».

Показатель 1 «Доля памятников монументального искусства, находящихся в удовлетворительном состоянии, в общем количестве памятников монументального искусства, расположенных на территории города Твери».

Значения показателей задач подпрограммы 3 муниципальной программы по годам ее реализации приведены в приложении 1 к муниципальной программе.

Характеристики показателей задач подпрограммы 3 муниципальной программы представлены в приложении 2 к муниципальной программе.

3.3.2. Мероприятия подпрограммы 3

Решение задачи 1 «Разработка предложений по сохранению памятников монументального искусства, являющихся объектами культурного наследия национального значения» осуществляется посредством выполнения следующих мероприятий подпрограммы 3:

а) административное мероприятие 1.01 «Мониторинг состояния памятников монументального искусства, мемориальных досок, расположенных на территории города Твери».

Показатель 1 «Частота обновления данных в реестре памятников монументального искусства, мемориальных досок».

б) административное мероприятие 1.02 «Систематизация и анализ данных мониторинга состояния памятников монументального искусства, мемориальных досок, расположенных на территории города Твери».

Показатель 1 «Аналитическая записка о состоянии памятников монументального искусства, мемориальных досок».

Мероприятия 1.01 и 1.02 выполняются управлением по культуре, спорту и делам молодежи администрации города Твери.

Решение задачи 2 «Обеспечение сохранности памятников монументального искусства, расположенных на территории города Твери» осуществляется посредством выполнения следующих мероприятий подпрограммы 3:

а) мероприятие 2.01 «Содержание, обслуживание, проведение ремонтно-реставрационных работ (в т.ч. противопожарные мероприятия) памятников монументального искусства, расположенных на территории города Твери».

Показатель 1 «Количество объектов, на которых проведены ремонтные работы».

42	Показатель 1 «Число развивающихся в творческих коллективах, студиях, творческих объединениях на непрофессиональной основе»	человек	Абсолютный показатель	Государственная статистическая отчетность (форма № 7-НК), ведомственная оперативная отчетность
43	Показатель 2 «Количество творческих формирований»	единиц	Абсолютный показатель	Государственная статистическая отчетность (форма № 7-НК), ведомственная оперативная отчетность
44	Показатель 3 «Количество посетителей мероприятий в год»	человек	Абсолютный показатель	Ведомственная оперативная отчетность
45	Показатель 4 «Количество зрителей на концертах программ муниципальных оркестров»	человек	Абсолютный показатель	Ведомственная оперативная отчетность
46	Мероприятие 2.05 «Музейно-выставочное обслуживание населения, организация и проведение культурно-массовых мероприятий»	х	х	х
47	Показатель 1 «Количество проведенных стационарных выставок»	единиц	Абсолютный показатель	Государственная статистическая отчетность (форма № 7-НК), ведомственная оперативная отчетность
48	Показатель 2 «Количество проведенных культурно-массовых мероприятий в год»	единиц	Абсолютный показатель	Государственная статистическая отчетность (форма № 7-НК), ведомственная оперативная отчетность
49	Мероприятие 2.06 «Повышение заработной платы работникам муниципальных учреждений культуры в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597»	х	х	х
50	Показатель 1 «Средняя численность работников сплоченного состава муниципальных учреждений культуры»	человек	Абсолютный показатель	Форма федерального статистического наблюдения № 2-Культура
51	Задача 3 «Развитие художественно-эстетического образования и подготовка кадров в сфере культуры»	х	х	х
52	Показатель 1 «Удельный вес детей и подростков, занимающихся в системе художественно-эстетического образования и подготовки кадров в сфере культуры»	%	Относительный показатель Длгс=Чдп/Чд х 100, где Удп - удельный вес детей и подростков, занимающихся в системе художественно-эстетического образования, Чдп - численность учащихся детских школ искусств города Твери, Чдп - численность детского населения от 7 до 15 лет	Государственная статистическая отчетность (форма № 1-ДМ), ведомственная оперативная отчетность
53	Показатель 2 «Доля работников учреждений дополнительного образования, повысивших свою квалификацию»	%	Относительный показатель Длпк=Члпк/Ч х 100%, где Длпк - доля работников учреждений дополнительного образования, повысивших свою квалификацию, Члпк - число работников учреждений дополнительного образования, повысивших свою квалификацию, Члп - общая численность работников в учреждениях дополнительного образования	Ведомственная оперативная отчетность
54	Мероприятие 3.01 «Оказание муниципальной услуги - предоставление дополнительного образования (по образовательным программам художественно-эстетической направленности, программ спортивной подготовки, общеразвивающим и предпрофессиональным программам) в учреждениях различных видов и типов, подведомственных управлением по культуре, спорту и делам молодежи администрации города», в рамках муниципального задания»	х	х	х
55	Показатель 1 «Количество обучающихся в учреждениях дополнительного образования в области культуры»	человек	Абсолютный показатель	Ведомственная оперативная отчетность
56	Административное мероприятие 3.02 «Повышение профессионального мастерства педагогов детских школ искусств»	х	х	х
57	Показатель 2 «Количество специалистов в сфере дополнительного образования, повысивших свою квалификацию»	человек	Абсолютный показатель	Ведомственная оперативная отчетность
58	Мероприятие 3.03 «Реализация дополнительных образовательных предпрофессиональных программ, общеразвивающих программ»	х	х	х
59	Показатель 1 «Количество обучающихся по предпрофессиональным программам в учреждениях дополнительного образования в области культуры»	человек	Абсолютный показатель	Ведомственная оперативная отчетность
60	Показатель 2 «Количество обучающихся по общеразвивающим программам в учреждениях дополнительного образования в области культуры»	человек	Абсолютный показатель	Ведомственная оперативная отчетность
61	Показатель 3 «Количество обучающихся по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств»	человек	Абсолютный показатель	Ведомственная оперативная отчетность
62	Показатель 4 «Количество обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам (очная форма, за исключением детей с ограниченными возможностями здоровья (ОБС) и детей-инвалидов)»	человек	Абсолютный показатель	Ведомственная оперативная отчетность
63	Показатель 5 «Количество обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам (художественная направленность, дети с ограниченными возможностями здоровья (ОБС) и детей-инвалиды)»	человек	Абсолютный показатель	Ведомственная оперативная отчетность
64	Показатель 6 «Количество обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам (детско-инвалиды, очно-заочная форма с применением дистанционных образовательных технологий)»	человек	Абсолютный показатель	Ведомственная оперативная отчетность
65	Показатель 7 «Количество обучающихся по дополнительным общеразвивающим предпрофессиональным программам в области культуры (эстрадная, очная форма с применением дистанционных образовательных технологий, физическое лицо, имеющие необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные)»	человек	Абсолютный показатель	Ведомственная оперативная отчетность
66	Мероприятие 3.04 «Повышение заработной платы педагогическим работникам муниципальных учреждений дополнительного образования в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 01.06.2012 № 701»	х	х	х
67	Показатель 1 «Средняя численность педагогических работников сплоченного состава муниципальных учреждений дополнительного образования в области культуры»	человек	Абсолютный показатель	Форма федерального статистического наблюдения № 2-Культура
68	Задача 4 «Укрепление и модернизация материально-технической базы муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования города Твери»	х	х	х
69	Показатель 1 «Доля муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования, находящихся в нормативном состоянии»	%	Относительный показатель Длнс=Клнс/К х 100, где Длнс - доля муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования, находящихся в нормативном состоянии Клнс - количество муниципальных учреждений культуры, находящихся в нормативном состоянии Клп - общее количество муниципальных учреждений культуры	Ведомственная оперативная отчетность
70	Показатель 2 «Доля муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования, в которых оборудование соответствует современным требованиям к техническому оснащению»	%	Относительный показатель Длто=Клто/К х 100, где Длто - доля муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования, в которых оборудование соответствует современным требованиям к техническому оснащению Клто - количество муниципальных учреждений культуры, соответствующих современным требованиям к техническому оснащению Клп - общее количество муниципальных учреждений культуры	Ведомственная оперативная отчетность

71	Показатель 3 «Доля муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования, которые полностью соответствуют нормам и требованиям противопожарной безопасности»	%	Относительный показатель Длпб=Клпб/К х 100, где Длпб - доля муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования, которые полностью соответствуют нормам и требованиям противопожарной безопасности Клпб - количество муниципальных учреждений культуры, которые полностью соответствуют нормам и требованиям противопожарной безопасности Кпб - общее количество муниципальных учреждений культуры	Ведомственная оперативная отчетность
72	Мероприятие 4.01 «Проведение ремонта зданий и помещений муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования (в т.ч. установка ограждений, обследование)»	х	х	х
73	Показатель 1 «Количество учреждений культуры и дополнительного образования, ведущих работу по ремонту»	единиц	Абсолютный показатель	Ведомственная оперативная отчетность
74	Мероприятие 4.02 «Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования»	х	х	х
75	Показатель 1 «Количество муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования, в которых проводятся мероприятия по совершенствованию материально-технической базы»	единиц	Абсолютный показатель	Ведомственная оперативная отчетность
76	Мероприятие 4.03 «Проведение противопожарных мероприятий в муниципальных учреждениях культуры и дополнительного образования»	х	х	х
77	Показатель 1 «Количество муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования, в которых проводятся противопожарные мероприятия»	единиц	Абсолютный показатель	Ведомственная оперативная отчетность
78	Мероприятие 4.04 «Адаптация муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования и обеспечение доступности услуг в сфере культуры для инвалидов и других социально уязвимых групп населения»	х	х	х
79	Показатель 1 «Количество муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования, в которых проводятся адаптационные мероприятия»	единиц	Абсолютный показатель	Ведомственная оперативная отчетность
80	Мероприятие 4.05 «Проведение ремонтных работ и укрепление материально-технической базы МКУ «МСД, г. Тверь»»	х	х	х
81	Показатель 1 «Количество библиотек, в которых проводятся ремонтные работы и мероприятия по укреплению материально-технической базы»	единиц	Абсолютный показатель	Ведомственная оперативная отчетность
82	Программа 2 «Реализация социально значимых проектов в сфере культуры»	х	х	х
83	Задача 1 «Обеспечение многообразия художественной, творческой жизни города Твери»	х	х	х
84	Показатель 1 «Удельный вес населения, участвующего в городских культурно-досуговых мероприятиях»	%	Относительный показатель Удп=Чдп/Ч х 100, где Удп - удельный вес населения, участвующего в городских культурно-досуговых мероприятиях, Чдп - численность населения, участвующего в городских культурно-досуговых мероприятиях Чп - среднегодовая численность населения Твери	Ведомственная оперативная отчетность
85	Мероприятие 1.01 «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий»	х	х	х
86	Показатель 1 «Количество проведенных культурно-массовых мероприятий»	единиц	Абсолютный показатель	Ведомственная оперативная отчетность
87	Административное мероприятие 1.02 «Совместное с учреждениями культуры и искусства, творческими союзами, общественными организациями, расположенными на территории города Твери, в волонтерском формировании культурной политики»	х	х	х
88	Показатель 1 «Количество мероприятий, проведенных совместно с учреждениями культуры и искусства другой ведомственной принадлежности, творческими союзами, общественными организациями»	единиц	Абсолютный показатель	Ведомственная оперативная отчетность
89	Задача 2 «Разработка системы внедрения инновационных проектов в сфере культуры»	х	х	х
90	Показатель 1 «Аналитическая записка о творческой активности населения и механизмах совершенствования функционирования системы учреждений культуры»	единиц	единиц	Абсолютный показатель
91	Административное мероприятие 2.01 «Повышение уровня квалификации персонала муниципальных учреждений культуры»	х	х	х
92	Показатель 1 «Количество специалистов в сфере культуры, повысивших свою квалификацию»	единиц	Абсолютный показатель	Ведомственная оперативная отчетность
93	Административное мероприятие 2.02 «Проведение социологического исследования среди населения с целью определения культурных запросов»	х	х	х
94	Показатель 1 «Аналитическая записка о состоянии культурных запросов населения по категориям»	единиц	единиц	Абсолютный показатель
95	Программа 3 «Сохранение культурного наследия города Твери»	х	х	х
96	Задача 1 «Разработка предложений по сохранению памятников монументального искусства, являющихся объектами культурного наследия муниципального значения»	х	х	х
97	Показатель 1 «Количество памятников монументального искусства, расположенных на территории города Твери»	единиц	Абсолютный показатель	Ведомственная оперативная отчетность
98	Административное мероприятие 1.01 «Мониторинг состояния памятников монументального искусства, мемориальных досок, расположенных на территории города Твери»	х	х	х
99	Показатель 1 «Частота обновления данных в реестре памятников монументального искусства, мемориальных досок»	раз в год	единиц	Абсолютный показатель
100	Административное мероприятие 1.02 «Систематизация и анализ данных мониторинга состояния памятников монументального искусства, мемориальных досок, расположенных на территории города Твери»	х	х	х
101	Показатель 1 «Аналитическая записка о состоянии памятников монументального искусства, мемориальных досок»	единиц	единиц	Абсолютный показатель
102	Задача 2 «Обеспечение сорности памятников монументального искусства, расположенных на территории города Твери»	х	х	х
103	Показатель 1 «Доля памятников монументального искусства, находящихся в удовлетворительном состоянии, в общем количестве памятников монументального искусства, расположенных на территории города Твери»	%	Относительный показатель Длпс=Клпс/К х 100, где Длпс - доля памятников монументального искусства, находящихся в удовлетворительном состоянии, Клпс - количество памятников, находящихся в удовлетворительном состоянии, Кпс - общее количество памятников на территории города Твери	Ведомственная оперативная отчетность
104	Мероприятие 2.01 «Содержание, обслуживание, проведение ремонтно-реставрационных работ (в т.ч. реставрационные мероприятия) памятников монументального искусства, расположенных на территории города Твери»	х	х	х
105	Показатель 1 «Количество объектов, на которых проводятся ремонтные работы»	единиц	Абсолютный показатель	Ведомственная оперативная отчетность
106	Мероприятие 2.02 «Изготовление, установка и содержание мемориальных досок»	х	х	х
107	Показатель 1 «Количество изготовленных и установленных мемориальных досок»	единиц	Абсолютный показатель	Ведомственная оперативная отчетность

Начальник управления по культуре, спорту и делам молодежи администрации города Твери М.Е. Соколов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 17.10.2017 г. г. Тверь № 1355

Об установлении тарифов на платные услуги, работы муниципального унитарного предприятия «Тверьригиталсервис» на 2018 год

Руководствуясь Уставом города Твери, в соответствии с решением Тверской городской Думы от 29.05.2012 № 183 - О порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги, работы муниципальных предприятий и учреждений»

Приложение к Постановлению администрации города Твери от 17.10.2017 г. № 1355
Перечень тарифов на платные услуги, работы муниципального унитарного предприятия «Тверьригиталсервис» на 2018 год

№ п/п	Наименование услуг, работ	Категория потребителей услуг (физические, юридические лица)	Единица измерения услуги, работы	Тариф, руб. (без НДС)
Основные виды деятельности				
Услуги				
1	Гарантированный перечень услуг по погребению	физические лица, юридические лица	шт.	5816,11
2	Колка могилы и захоронение			
2.1	Урна в землю	физические лица, юридические лица	шт.	1160,00
2.2	Урна в колумбарий	физические лица, юридические лица	шт.	1870,00
2.3	Заслужения до 20 лет после захоронения	юридические лица	шт.	6620,00
2.4	Заслужения до 20 лет после захоронения I категории сложности (в ограде)	юридические лица	шт.	7210,00
2.5	Заслужения до 20 лет после захоронения II категории сложности (в ограде при снятии металлического памятника, цветника)	юридические лица	шт.	7600,00
2.6	Заслужения до 20 лет после захоронения III категории сложности (в ограде при снятии цветника, памятника весом до 900 кг)	юридические лица	шт.	8500,00
2.7	Заслужения после 20 лет после захоронения	юридические лица	шт.	5990,00
2.8	Заслужения после 20 лет после захоронения I категории сложности (в ограде)	юридические лица	шт.	6470,00
2.9	Заслужения после 20 лет после захоронения II категории сложности (в ограде при снятии металлического памятника, цветника)	юридические лица	шт.	6890,00
2.10	Заслужения после 20 лет после захоронения III категории сложности (в ограде при снятии цветника, памятника весом до 900 кг)	юридические лица	шт.	7790,00
3	Колка могил			
2.11	Колка могилы детская размер до 1,0 м	физические лица, юридические лица	шт.	2020,00
2.12	Колка могилы подростковая размер от 1,0 м до 1,5 м	физические лица, юридические лица	шт.	2970,00
2.13	Колка могилы взрослая размер от 1,5 м до 2,3 м	физические лица, юридические лица	шт.	5290,00
2.14	Колка могилы детская размер до 1,0 м в I категории сложности (в ограде)	физические лица, юридические лица	шт.	2280,00
2.15	Колка могилы подростковая размер от 1,0 м до 1,5 м в I категории сложности (в ограде)	физические лица, юридические лица	шт.	3760,00
2.16	Колка могилы взрослая размер от 1,5 м до 2,3 м в I категории сложности (в ограде)	физические лица, юридические лица	шт.	5670,00
2.17	Колка могилы детская размер до 1,0 м в II категории сложности (в ограде при снятии металлического памятника, цветника)	физические лица, юридические лица	шт.	2850,00
2.18	Колка могилы подростковая размер от 1,0 м до 1,5 м в II категории сложности (в ограде при снятии металлического памятника, цветника)	физические лица, юридические лица	шт.	3760,00
2.19	Колка могилы взрослая размер от 1,5 м до 2,3 м в II категории сложности (в ограде при снятии металлического памятника, цветника)	физические лица, юридические лица	шт.	6370,00
2.20	Колка могилы детская размер до 1,0 м в III категории сложности (в ограде при снятии цветника, памятника весом до 900 кг)	физические лица, юридические лица	шт.	3670,00
2.21	Колка могилы подростковая размер от 1,0 м до 1,5 м в III категории сложности (в ограде при снятии цветника, памятника весом до 900 кг)	физические лица, юридические лица	шт.	4580,00
2.22	Колка могилы взрослая размер от 1,5 м до 2,3 м в III категории сложности (в ограде при снятии цветника, памятника весом до 900 кг)	физические лица, юридические лица	шт.	7220,00
3	Услуги специализированного автотранспорта	физические лица, юридические лица		
3.1	Услуги специализированного автотранспорта на 1 захоронение. Автобус ПА3-3206	физические лица, юридические лица	шт.	4180,00
3.2	Услуги специализированного автотранспорта на 1 захоронение. Автомобиль ГАЗ 2705 «Газель»	физические лица, юридические лица	шт.	3440,00
3.3	Услуги специализированного автотранспорта на 1 км пробег. Автобус ПА3-3206	физические лица, юридические лица	км.	44,00
3.4	Услуги специализированного автотранспорта на 1 км пробег. Автомобиль ГАЗ 2705 «Газель»	физические лица, юридические лица	км.	33,00
3.5	Услуги автотранспорта по перевозке умерших в морг за 1 час	физические лица, юридические лица	час.	1260,00
3.6	Автомобиль ГАЗ 2705 «Газель» по доставке гроба и иных ритуальных принадлежностей в морг	физические лица, юридические лица	шт.	600,00
4	Услуги погрузочно-разгрузочных работ при перевозке умерших в морг	физические лица, юридические лица	шт.	760,00
5	Услуги выноса гроба с телом умершего из дома (морг) и доставки к месту захоронения	физические лица, юридические лица	шт.	4600,00
6	Изготовление ящиков			
6.1	Изготовление ящика без остошки 60х29х25	юридические лица	шт.	540,00
6.2	Изготовление ящика с остошкой 60х29х25	юридические лица	шт.	660,00
6.3	Изготовление ящика без остошки 80х60х40	юридические лица	шт.	940,00
6.4	Изготовление ящика с остошкой 80х60х40	юридические лица	шт.	970,00
6.5	Изготовление ящика с остошкой «объемной 220х60х60»	юридические лица	шт.	4330,00
7	Изготовление гробов			
7.1	Изготовление гробов из пиломатериала до 1,0 м	физические лица, юридические лица	шт.	760,00
7.2	Изготовление гробов из пиломатериала до 1,0 м оббитого хлопчатобумажной тканью (внутренняя) шелком, бархатом (наружная)	физические лица, юридические лица	шт.	1160,00
7.3	Изготовление гробов из пиломатериала до 1,0 м оббитого хлопчатобумажной тканью (внутренняя) шелком, бархатом (наружная)	физические лица, юридические лица	шт.	1240,00
7.4	Изготовление гробов из пиломатериала до 1,0 м оббитого хлопчатобумажной тканью + шелк (внутренняя) шелком, бархатом (наружная)	физические лица, юридические лица	шт.	1950,00
7.5	Изготовление гробов из пиломатериала от 1,0 м до 1,4 м	физические лица, юридические лица	шт.	900,00
7.6	Изготовление гробов из пиломатериала от 1,0 м до 1,4 м оббитого хлопчатобумажной тканью (внутренняя) шелком, бархатом (наружная)	физические лица, юридические лица	шт.	1500,00

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Департамент управления имуществом и земельными ресурсами администрации города Твери сообщает о проведении аукциона на право заключения договоров купли-продажи долей в праве общей собственности на жилые дома и земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности города Твери

Продаван - Департамент управления имуществом и земельными ресурсами администрации города Твери

Способ приватизации - аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене.

Приём заявок и участия в аукционе осуществляется департаментом управления имуществом и земельными ресурсами администрации города Твери с 27.10.2017 по 28.11.2017 в рабочие дни с 9:00 до 17:00 (в пятницу и предпоследние дни до 16:00) по адресу: г. Тверь, ул. Новоторжская, д.1, каб. 229, телефоны: (4822) 34-42-89, 34-82-46, 65-15-15, +7(904)020-50-84, +7(910)648-53-51. Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Аукцион, в котором принял участие только один участник, признается несостоявшимся.

Задаток за участие в аукционе должен поступить на расчетный счет не позднее 28.11.2017.

Расписание заявок и приема заявок претендентов участниками аукциона - 30.11.2017 в 15 часов 00 минут.

Место и срок подведения итогов аукциона - г.Тверь, ул. Новоторжская, д.1, конференц-зал (2-й этаж, каб. 234) 01.12.2017 в 15 часов 00 минут.

Лот № 1. Доля в праве общей собственности в размере 37/100 на жилой дом с земельным участком, расположенных по адресу: Тверская область, город Тверь, улица Криничного, д.46/9:

- общая площадь жилого дома – 88,2 кв.м;
- кадастровый номер жилого дома – 69-40-030042;253;
- год постройки одноэтажного жилого дома – 1936;
- общая площадь земельного участка – 0,81 кв.м;
- кадастровый номер земельного участка – 69-40-0300210;1;
- категория земель: земли населенных пунктов;
- разрешенное использование: для эксплуатации и обслуживания индивидуального жилого дома.

Начальная (минимальная) цена договора (цены лота) – 494 208,0 руб. (четыреста девяносто четыре тысячи двести восемь рублей, без НДС), в том числе: 162 554,0 руб. (сто шестьдесят две тысячи пятьсот пятьдесят четыре рубля) цена доли в праве собственности на жилой дом, 331 654,0 руб. (триста тридцать одна тысяча шестьсот пятьдесят четыре рубля) цена доли на земельный участок) на основании отчета независимого оценщика ИП Смирнова А.Г. № 97/05-17 от 04.10.2017.

Величина повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота) («шаг аукциона») – 5% от начальной (минимальной) цены договора (цены лота) – 24 710,4 руб. (двадцать четыре тысячи семисот десять рублей 40 копеек).

Сумма задатка (20% начальной цены) – 98 841,60 руб. (девяносто восемь тысяч восемьсот сорок один рубль 60 копеек) перечисляется по следующим реквизитам: получатель платежа – Департамент финансов администрации города Твери (Департамент управления имуществом и земельными ресурсами администрации города Твери) / и/сч 90020125; ИНН 6901043057; КПП 690301001; расчетный счет: 4030281090005000001 в ОТДЕЛЕНИЕ ТВЕРЬ-1 ТИТВЕРЬ, БИК 042809001. В платежном поручении в поле «Назначение платежа» указать: «Задаток за участие в аукционе по продаже доли в праве собственности по адресу: г.Тверь, ул. Малые Перемки, д. 25, без НДС».

7.7.	Изготовление гробов из пиломатериала от 1,0 м до 1,4 м оббитого хлопчатобумажной тканью (внутренняя) шелком, бархатом (наружная)	физические лица, юридические лица	шт.	1560,00
7.8.	Изготовление гробов из пиломатериала от 1,0 м до 1,4 м оббитого хлопчатобумажной тканью + шелк (внутренняя) шелком, бархатом (наружная)	физические лица, юридические лица	шт.	2400,00
7.9.	Изготовление гробов из пиломатериала в оргалит размером 1,4-2,3х0,7 м	физические лица, юридические лица	шт.	1510,00
7.10.	Изготовление гробов из пиломатериала и оргалита размером 1,4-2,3х0,7 м оббитого хлопчатобумажной тканью (внутренняя) шелком, бархатом (наружная)	физические лица, юридические лица	шт.	2520,00
7.11.	Изготовление гробов из пи			

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.10.2017 г.

г. Тверь

№ 1354

О внесении изменений в постановление администрации города Твери от 30.10.2014 № 1395 «Об утверждении муниципальной программы города Твери

«Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики города Твери» на 2015-2020 годы»

В соответствии со статьей 42 Положения о бюджетном процессе в городе Твери, утвержденного решением Тверской городской Думы от 21.06.2011 № 179, согласно Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Твери, утвержденному постановлением администрации города Твери от 30.12.2015 № 2542.

ПОСТАНОВЛЮ:

1. Внести в муниципальную программу города Твери «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики города Твери» на 2015-2020 годы, утвержденную постановлением администрации города Твери от 30.10.2014 № 1395 (далее – Программа), следующие изменения:

1.1. Раздел «Объемы и источники финансирования муниципальной программы по годам ее реализации в разрезе подпрограмм» Паспорта Программы изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 718 492,2 тыс. рублей, в том числе по годам ее реализации в разрезе подпрограмм:

- 2015 год – 193 038,6 тыс. руб., в т.ч. Подпрограмма 1 – 156 851,6 тыс. руб. Подпрограмма 2 – 16 628,0 тыс. руб. Подпрограмма 3 – 19 559,0 тыс. руб. 2016 год – 126 634,1 тыс. руб., в т.ч. Подпрограмма 1 – 101 859,7 тыс. руб. Подпрограмма 2 – 16 654,0 тыс. руб. Подпрограмма 3 – 8120,4 тыс. руб. 2017 год – 101 024,6 тыс. руб., в т.ч. Подпрограмма 1 – 75 688,0 тыс. руб. Подпрограмма 2 – 18 164,0 тыс. руб. Подпрограмма 3 – 7 172,6 тыс. руб. 2018 год – 121 509,9 тыс. руб., в т.ч. Подпрограмма 1 – 99 536,4 тыс. руб. Подпрограмма 2 – 18 573,5 тыс. руб. Подпрограмма 3 – 3 400,0 тыс. руб. 2019 год – 88 142,5 тыс. руб., в т.ч. Подпрограмма 1 – 66 069,0 тыс. руб. Подпрограмма 2 – 18 573,5 тыс. руб. Подпрограмма 3 – 3 400,0 тыс. руб. 2020 год – 88 142,5 тыс. руб., в т.ч. Подпрограмма 1 – 66 069,0 тыс. руб. Подпрограмма 2 – 18 573,5 тыс. руб. Подпрограмма 3 – 3 400,0 тыс. руб.»

1.2. Подпункт «ж» подпункта 3.1.2 «Мероприятия подпрограммы 1» пункта 3.1 раздела III Программы дополнить абзацами следующего содержания:

«Показатель 2 «Количество объектов развития» Мероприятие выполняется управлением по культуре, спорту и делам молодежи администрации города Твери при участии МБУ ФКиС «ОДС».

1.3. Подпункт «з» для решения задачи 3 подпункта 3.1.2 пункта 3.1 раздела III Программы изложить в следующей редакции: «Общий уровень укомплектованности кадрами по штатному расписанию».

Показатель 3 «Количество обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам (препрофессиональным программам, общеразвивающим программам, спортивной подготовке по олимпийским видам спорта, спортивной подготовке по неолимпийским видам спорта)».

Показатель 1 «Сохранность контингента».

Показатель 2 «Общий уровень укомплектованности кадрами по штатному расписанию».

Показатель 3 «Количество обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам (препрофессиональным программам, общеразвивающим программам, спортивной подготовке по олимпийским видам спорта, спортивной подготовке по неолимпийским видам спорта)».

Показатель 4 «Численность занимающихся в спортивных школах».

Мероприятие выполняется управлением по культуре, спорту и делам молодежи администрации города Твери при участии спортивных школ города Твери (МБУ ДО ДЮСШ «Тверь», МБУ ДО «ДЮСШ «Лиер»)».

1.4. Подпункт «ж» для решения задачи 3 подпункта 3.1.2 пункта 3.1 раздела III Программы изложить в следующей редакции: «ж) мероприятия 3.07 «Обеспечение доступа к закрытым спортивным объектам для свободного пользования в течение ограниченного времени. Проведение тестирования выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)».

Показатель 1 «Степень выполнения мероприятий».

Показатель 2 «Количество посетителей в МБУ ФКиС «ОДС».

Показатель 3 «Количество мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)».

Показатель 4 «Количество человек, принявших участие в тестировании выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)».

Мероприятие выполняется управлением по культуре, спорту и делам молодежи администрации города Твери при участии МБУ ФКиС «ОДС».

1.5. Подпункт 3.1.3 пункта 3.1 раздела III Программы изложить в следующей редакции: «3.1.3 Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы

Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы 1 «Развитие физической культуры и спорта города Твери» составляет 566 073,7 тыс. рублей.

Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы 1, по годам реализации муниципальной программы в разрезе задач приведен в таблице 1.

Таблица 1 тыс. руб.

Table with columns: Задачи подпрограммы 1, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, Итого. Rows include tasks for mass sports development and youth sports development.

1.6. Подпункт 3.2.3 пункта 3.1 раздела III Программы изложить в следующей редакции: «3.2.3 Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы

Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы 2 «Развитие молодежной политики на территории города Твери», составляет 107 366,5 тыс. рублей.

Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы 2, по годам реализации муниципальной программы в разрезе задач приведен в таблице 2.

Таблица 2 тыс. руб.

Table with columns: Задачи подпрограммы 2, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, Итого. Rows include tasks for youth sports development and youth centers.

1.7. Приложение 1 к Программе изложить в новой редакции (приложение 1 к постановлению).

1.8. Приложение 2 к Программе изложить в новой редакции (приложение 2 к постановлению).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня издания.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте администрации города Твери в информационно-телеком-мунципальной сети Интернет.

Глава администрации города Твери А.В. Огоньков

Приложение 1 к постановлению администрации города Твери от 18.10.2017 г. № 1354 Характеристика муниципальной программы города Твери «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики города Твери» на 2015 - 2020 годы

«Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики города Твери» на 2015-2020 годы

Управление по культуре, спорту и делам молодежи администрации города Твери

Main table with columns: Коды бюджетной классификации, раздел, подраздел, классификация целевой статьи расхода бюджета, Цели программы, подпрограммы, задачи подпрограммы, мероприятия подпрограммы, административные мероприятия и их показатели, Единица измерения, 2015 год, 2016 год, 2017 год, 2018 год, 2019 год, 2020 год, Целевое (суммарное) значение показателя, значение, год достижения.

18	улица Склифоза, д. 85	3 646,8	154	1 746,1	6,2
19	проспект Победы, д. 89	2 474,0	223	2 019,9	3,2
20	проспект Победы, д. 83	4 171,4	145	1 586,0	5,6
21	поселок Химинистута, д. 34	5 799,7	174	1 986,7	2,2
22	улица Орджоникидзе, д. 24	3 644,2	141	929,6	0,5
23	проспект Победы, д. 45/28	5 252,6	200	2 478,5	4,6
24	проспект Победы, д. 45, корпус 2	3 456,3	186	811,8	2,2
25	улица Склифоза, д. 91	2 975,5	130	1 688,6	4,2
26	улица Склифоза, д. 89	2 753,5	144	—	—
27	проспект Победы, д. 76	4 853,5	207	840,5	0,8
28	улица Орджоникидзе, д. 52, корпус 2	4 137,0	172	1 327,6	3,4
29	проспект Победы, д. 31	81 780,9	2 435	36 383,7	87,7
1	бульвар Ногина, 10, корпус 1	4 403,8	320	13 687,3	64,0
2	бульвар Ногина, 10, корпус 2	7 229,2	220	—	—
3	Полотарская набережная, д. 11	7 992,2	500	1 484,7	—
4	улица Республиканская, д. 9	8 245,0	700	13 779,0	23,7
5	улица Республиканская, д. 11	8 628,6	510	—	—
6	улица Республиканская, д. 13	8 575,0	560	—	—
7	бульвар Ногина, д. 4	10 290,5	520	4 472,7	—
8	Октябрьский проспект, д. 32	1 975,1	25	2 965,0	—
9	Октябрьский проспект, д. 34	1 520,7	20	—	—
10	Октябрьский проспект, д. 36	1 214,3	30	—	—
11	Октябрьский проспект, д. 38	1 726,5	30	—	—

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.10.2017 г.

г. Тверь

№ 1362

Об утверждении результатов деятельности муниципальной унитарного предприятия «Тверьристалсервис» по итогам работы за 2016 год

В соответствии с Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», пунктом 3.10 постановления Главы администрации города Твери от 26.05.2010 № 1187 «О комиссии по определению эффективности деятельности муниципальных унитар-

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.10.2017 г.

г. Тверь

№ 1363

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача уведомления о нахождении объекта вне границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции»

Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муници-

Приложение к постановлению администрации города Твери от 18.10.2017 г. № 1363

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги «Выдача уведомления о нахождении объекта вне границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача уведомления о нахождении объекта вне границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества исполнения и доступности результатов предоставления муниципальной услуги «Выдача уведомления о нахождении объекта вне границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции» (далее – муниципальная услуга), создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Круг заявителей
Право на получение муниципальной услуги имеют юридические лица, зарегистрированные в установленном действующим законодательством порядке, имеющие намерение подать заявление в лицензирующий орган о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта более 15 процентов объема готовой продукции (далее – заявитель).

Муниципальной услугой осуществляется предоставление муниципальной услуги (далее – Заявление) заявителю. Заявления заявителей.
Правом подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги (далее – Заявление) обладает руководитель юридического лица в соответствии с учредительными документами либо иное лицо, действующее от имени юридического лица по доверенности.

1.3. Порядок информирования о порядке предоставления муниципальной услуги.
1.3.1. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги заявитель обращается в Департамент потребительского рынка и рекламы администрации города Твери (далее – Уполномоченный орган):

- по телефону;
- в письменном виде;
- в электронной форме;
- на личном приеме.

Информация о местонахождении, графике работы, справочных телефонах и адресе электронной почты Уполномоченного органа указана в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

1.3.2. Информирование проводится по выбору заявителя в форме:

- устного информирования;
- письменного информирования;
- по электронной почте.

1.3.3. Индивидуальное устное информирование граждан осуществляется сотрудниками Уполномоченного органа при обращении граждан за информацией:

- при личном обращении;
- по телефону.

1.3.4. Индивидуальное устное информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется специалистами Уполномоченного органа по следующим вопросам:

- необходимого перечня документов, представляемых для предоставления муниципальной услуги, комплектности (достаточности) представленных документов;
 - сроки предоставления муниципальной услуги;
 - время и место приема заявителей;
 - сведения о ходе предоставления муниципальной услуги;
 - порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги;
 - иные вопросы, имеющие отношение к порядку предоставления муниципальной услуги.
- Специалисты Уполномоченного органа осуществляют индивидуальное устное информирование, должны принять все необходимые меры для дачи полного ответа на поставленные вопросы. Время ожидания граждан в очереди при индивидуальном устном информировании не может превышать 10 минут. Индивидуальное устное информирование каждого гражданина специалист Уполномоченного органа осуществляет не более 10 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист Уполномоченного органа, осуществляющий устное информирование, может предложить гражданину обратиться за необходимой информацией в письменном виде, либо через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет, либо назначить другое удобное для гражданина время для устного информирования.

При информировании заявителей по телефону или при личном приеме специалисты Уполномоченного органа, осуществляющие информирование заявителей, должны соблюдать следующие правила:

- корректно и внимательно относиться к заявителю, не уклоняя его от цели и содержания;
 - ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании Уполномоченного органа, фамилии, имени, отчества должностного лица, принявшего телефонный звонок. Во время разговора необходимо избегать параллельных разговоров с окружающими людьми. В конце консультации кратко подвести итог и перечислить меры, которые надо принять. Время разговора не должно превышать 10 минут.
- Звонок заявителей по справочным телефонам Уполномоченного органа принимается в соответствующие часы работы согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту.

1.3.5. Информирование по предоставлению муниципальной услуги осуществляется в том числе специалистами Государственного автономного учреждения Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГАУ «МФЦ») по адресу: город Тверь, улица Третьякская, дом 6 при личном обращении либо по телефону.

Режим работы: понедельник – пятница 8.00 – 20.00; суббота 9.00 – 14.00; воскресенье – выходной.

Информацию по вопросам обращения в ГАУ «МФЦ» можно получить по телефонам: 8 (4822) 33-98-63, 8 (4822) 33-98-24.

Официальный сайт ГАУ «МФЦ» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://www.mfc-tver.ru/>, адрес электронной почты: priglasiba_mfc@web.region.tvergl.

1.3.6. Индивидуальное письменное информирование при обращении в Уполномоченный орган осуществляется путем почтовых отправок или по электронной почте (в зависимости от способа доставки ответа, указанного в письменном обращении, или способа обращения заинтересованного лица за информацией).

1.3.7. Информация о муниципальной услуге размещается Уполномоченным органом в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет – на официальном сайте администрации города Твери www.tvergl).

1.3.8. Размещение информации в местах предоставления муниципальной услуги.
На информационных стендах Уполномоченного органа размещается следующая информация:

- текст Административного регламента с приложениями;
- текст (извлечение из текста) нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;
- блок-схема и (или) краткое описание порядка предоставления муниципальной услуги;
- время приема документов;
- основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- порядок получения муниципальной услуги;
- порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу;
- раздаточные материалы, содержащие режим приема заявителей, номер кабинета, в котором осуществляется прием заявителей, бланки заявлений;
- ответы на часто задаваемые вопросы;
- часы приема и порядок записи на прием к руководителю Уполномоченного органа.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

«Выдача уведомления о нахождении объекта вне границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции».

2.2. Наименование органа администрации города Твери, непосредственно предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется Уполномоченным органом. Адрес местоположения, телефона, адрес электронной почты и официальный сайта Уполномоченного органа указаны в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

2.2.2. За получением муниципальной услуги заявитель вправе обратиться в Уполномоченный орган, либо в ГАУ «МФЦ».

2.2.3. В случае если для предоставления услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены в том числе в форме электронного документа.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Выдача (направление) заявителю уведомления о нахождении объекта вне границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции (далее – Уведомление).

2.3.2. Выдача (направление) заявителю уведомления об отказе в выдаче уведомления о нахождении объекта вне границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции (далее – Отказ).

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Выдача Уведомления производится не позднее чем через тридцать календарных дней со дня регистрации Уполномоченным органом Заявления.

2.4.2. Отказ выдается (направляется) в течение тридцати календарных дней со дня регистрации Заявления Уполномоченным органом.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии:

- Конституцией Российской Федерации («Российская газета», 1993, № 237 от 25.12.1993);

- Федеральным законом Российской Федерации от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» (Российская газета», № 9 от 19.01.1999);

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168 от 30.07.2010);

- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета», № 95 от 05.05.2006);

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» («Российская газета», № 165, 29.07.2006);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2012 № 1425 «Об определении органами государственной власти субъектов Российской Федерации мест массового скопления граждан и мест нахождения источников повышенной опасности, в которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, а также определение границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции» («Российская газета», № 3, от 11.01.2013);

- законом Тверской области от 30.01.1997 № 50 «О мерах по государственному регулированию производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Тверской области», («Тверские ведомости», № 17 (19 апреля). Специальный выпуск, 2006);

- постановлением Правительства Тверской области от 30.04.2013 № 150-пп «Об определении мест массового скопления граждан и мест нахождения источников повышенной опасности, в которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции на территории Тверской области», («Тверская жизнь», № 86, 08.05.2013);

- постановлением администрации города Твери от 21.02.2012 № 339 «Об утверждении перечня общественных мест на территории города Твери, в которых запрещено или ограничено нахождение граждан с пивом, напитками, и изготовляемыми на его основе, и (или) слабоалкогольными напитками, произведенными с использованием этилового спирта, произведенного из пищевого сырья, и (или) спиртосодержащей пищевой продукции, с содержанием этилового спирта менее 1,5 процента объема готовой продукции (за исключением вина), расфасованных в одноразовые пластиковые стаканы, полистироновые пакеты, а также в бутылки, металлические банки, тетрапаки или заводулю (промышленную) упаковку, целостность которой нарушена», («Муниципальные вести», № 8 (24 февраля), 2012);

- постановлением администрации города Твери от 26.06.2015 № 913 «Об определении минимального значения расстояния от некоторых организаций и (или) объектов до границ прилегающих к ним территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции», («Все Тверь», № 65 (29 июня), 2015);

- постановлением о департаменте потребительского рынка и рекламы администрации города Твери, утвержденным постановлением администрации города администрации города Твери от 08.08.2014 № 905, («Все Тверь», № 56 (15 августа), 2014);

- настоящим Административным регламентом.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Для предоставления муниципальной услуги заявителем представляется Заявление, оформленное в соответствии с приложением № 2 к настоящему Административному регламенту.

Заявление принимается (направляется) в Уполномоченный орган лично, либо почтовым отправлением, либо в форме электронных документов способами, предусмотренными подразделом 3.2 настоящего Административного регламента.

В Заявлении указываются следующие сведения, необходимые для его исполнения:

- полное и (или) сокращенное наименование организации;
- ИНН, организационно-правовая форма организации;
- адрес местонахождения организации;
- адреса местонахождения ее территориально обособленных объектов, на которых предполагается осуществление розничной продажи алкогольной продукцией и специализация объекта (розничная торговля, общественное питание);

Центральный район		86 304,7	3 405	37 933,9	71,8
1	переулок Третьякский, д. 41	2 227,0	111	2 487,4	2,8
2	улица Коминтерна, д. 45	1 246,0	104	—	—
3	Балковский переулок, д. 40	1 421,3	51	1 060,8	0,7
4	переулок Третьякский, д. 30	3 667,0	150	2 058,9	2,5
5	проспект Чайковского, д. 6, корпус 2	12 194,0	448	3 909,5	6,6
6	Тверской проспект, д. 43	2 560,5	79	1 369,9	4,0
7	проспект Чайковского, д. 24а	1 927,5	117	1 691,8	3,4
8	проспект Победы, д. 8а	3 573,1	84	—	—
9	улица Вольного Ногорода, д. 13	2 602,2	107	1 712,0	2,7
10	улица Коминтерна, д. 43	16 371,3	746	7 073,6	16,6
11	проспект Чайковского, д. 37	10 798,0	485	3 187,2	8,3
12	улица Фадеева, д. 10	2 333,1	171	3 040,5	3,6
13	улица Фадеева, д. 10, корпус 2	2 626,9	111	—	—
14	улица Фадеева, д. 1, корпус 1	4 593,6	143	2 045,0	2,2
15	улица Фадеева, д. 9	4 611,3	117	3 568,9	6,8
16	проспект Чайковского, д. 94	3 953,0	114	—	—
17	улица Коробьева, д. 12	4 396,6	204	2 482,2	10,0
18	Волоколамский проспект, д. 6	2 799,8	107	1 847,2	1,2
ВСЕГО		363 102,7	15 758	183 048,6	517,6

Начальник департамента дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Твери Д.В. Санников

ных предприятий города Твери», руководствуясь решением комиссии по определению эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий города Твери от 29.05.2017

ПОСТАНОВЛЕНИЕ:

1. Утвердить бухгалтерскую отчетность и отчеты муниципального унитарного предприятия «Тверьристалсервис» по итогам работы за 2016 год.

2. Департаменту потребительского рынка и рекламы администрации города Твери обеспечить хранение бухгалтерской отчетности муниципального унитарного предприятия за 2016 год.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня издания.

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте администрации города Твери в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава администрации города Твери А.В. Огоньков

пальных услуг». Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», постановлением администрации города Твери от 18.04.2012 № 778 «Об утверждении реестра муниципальных услуг в городе Тверь», постановлением администрации города Твери от 23.06.2011 № 1067 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории города Твери».

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача уведомления о нахождении объекта вне границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции» (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации города Твери А.В. Огоньков

- способ получения информации о предоставленной муниципальной услуге.

2.6.2. К Заявлению прилагаются следующие документы:

- оригинал или копия документа, удостоверяющего полномочия физического лица представлять интересы юридического лица, если с Заявлением обращается представитель заявителя;
- копия документа, подтверждающего правообладание объектом, в котором предполагается осуществление розничной торговли алкогольной продукцией.

Представленные заявителем документы после предоставления муниципальной услуги остаются в Уполномоченном органе.

При предоставлении Заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, заявитель предоставляет документ, удостоверяющий его личность, а представитель заявителя также предоставляет документ, подтверждающий наличие у него соответствующих полномочий.

В случае, если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены в том числе в форме электронного документа.

2.6.3. Уполномоченный орган при предоставлении муниципальной услуги не вправе требовать от заявителя:

- предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тверской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в Уполномоченный орган по собственной инициативе;
- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.

2.7. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

- подача заявления лицом, не отвечающим требованиям, указанным в подраздеде 1.2 настоящего Административного регламента;
- Заявление по форме или содержанию не соответствует требованиям пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента;
- не представлены документы, предусмотренные пунктом 2.6.2 настоящего Административного регламента;
- отсутствие объекта заявителя или невозможности его индивидуализации по указанному в Заявлении адресу;
- объект заявителя находится в границах прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги оформляется Уполномоченным органом и направляется в адрес заявителя.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами

Плата за предоставление муниципальной услуги не взимается.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги

- 2.10.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявления не должен превышать 15 минут.
- 2.10.2. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявления при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.11. Срок регистрации Заявления

Регистрация Заявления осуществляется в день его поступления в Уполномоченный орган. В том случае, если Заявление поступило позднее чем за один час до окончания времени работы Уполномоченного органа, регистрация Заявления осуществляется на следующий рабочий день.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, за исключением, местам для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

- 2.12.1. Требования к заланию, в котором предоставляется муниципальная услуга
 - 1) орган, предоставляющий муниципальную услугу, должен быть расположен в пределах десятиминутной пешей доступности взрослого здорового человека от мест общественного транспорта;
 - 2) центральный вход в здание оборудуется информационным стендом, содержащим следующую информацию об органе, предоставляющем муниципальную услугу:
 - наименование;
 - местонахождение;
 - режим работы;
 - телефонные номера;
 - 3) на территории, прилегающей к заланию, в котором располагается Уполномоченный орган, оборудуются места для парковки автотранспортных средств. Заявитель имеет право свободный доступ к парковочным местам;
 - 4) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места).
 - 2.12.2. Требования к местам ожидания приема:
 - 1) при предоставлении муниципальной услуги места ожидания непосредственного взаимодействия с должностным лицом должны соответствовать санитарно-г

ме, установленной приложением № 2 к настоящему Административному регламенту.

3.1.1.6. Результатом административной процедуры является регистрация Заявления в электронной системе документооборота Уполномоченного органа с присвоением входящего номера и сохранением в единой системе сканированного образа Заявления и приложенных к нему документов (формат PDF).

3.1.2. Подготовка и согласование проекта Уведомления или проекта Отказа.

3.1.2.1. Лица, ответственные за выполнение данной административной процедуры, специалисты Уполномоченного органа.

3.1.2.2. Основанием для начала административной процедуры является поступление к специалисту Уполномоченного органа зарегистрированного Заявления.

3.1.2.3. При получении Заявления и приложенных к нему документов специалист Уполномоченного органа осуществляет:

- проверку наличия и правильности оформления документов, указанных в пункте 2.6.1 и 2.6.2. настоящего Административного регламента;
- осмотр прилегающей к объекту заявителя территории на предмет нахождения объекта вне границ (в границах) прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции.

Указанный осмотр оформляется актом осмотра прилегающей к объекту заявителя территории.

3.1.2.4. В случае если в процессе подготовки результата предоставления муниципальной услуги не выявлены основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, должностное лицо, ответственное за выполнение административной процедуры, осуществляет подготовку проекта Уведомления.

3.1.2.5. В случае если в процессе подготовки результата муниципальной услуги выявлены основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры осуществляется подготовка проекта Отказа.

3.1.2.6. Согласование проекта Уведомления либо проекта Отказа проводится уполномоченными должностными лицами Уполномоченного органа в течение пяти календарных дней со дня подготовки указанных документов.

3.1.2.7. Максимальный срок выполнения административной процедуры по подготовке и согласованию проекта Уведомления или проекта Отказа составляет пятнадцать календарных дней с даты поступления к специалисту Уполномоченного органа документов, указанных в пунктах 2.6.1 и 2.6.2 настоящего Административного регламента.

3.1.2.8. Критериями принятия решений при выполнении административной процедуры является отсутствие (наличие) оснований, предусмотренных подразделом 2.8 настоящего Административного регламента.

3.1.2.9. Результатом административной процедуры по подготовке и согласованию проекта Уведомления либо проекта Отказа являются:

- подписание начальником Уполномоченного органа Уведомления с присвоенным в электронной системе документооборота Уполномоченного органа регистрационным номером;
- подписание начальником Уполномоченного органа Отказа с присвоенным в электронной системе документооборота Уполномоченного органа регистрационным номером.

3.1.3. Выдача (направление) заявителю Уведомления или Отказа.

3.1.3.1. Лицо, ответственное за выполнение данной административной процедуры, специалист Уполномоченного органа.

3.1.3.2. Основанием для начала административной процедуры является поступление к специалисту Уполномоченного органа подписанного с присвоенным регистрационным номером Уведомления либо Отказа.

3.1.3.3. Специалист Уполномоченного органа в течение одного рабочего дня после поступления к нему результата предоставления муниципальной услуги, указанного в подразделе 2.3 настоящего Административного регламента, оповещает заявителя по телефону о готовности документов и возможности личного их получения в удобное для заявителя время, в часы работы Уполномоченного органа, в течение трех календарных дней со дня оповещения.

3.1.3.4. Перед выдачей Уведомления или проекта Отказа специалист Уполномоченного органа проверяет наличие и содержание документов, удостоверяющих личность заявителя, и документов, подтверждающих полномочия представителя заявителя (в случае получения документов представителем заявителя).

3.1.3.5. В случае указания в Заявлении, которое было подано лично заявителем, необходимо направления результата муниципальной услуги по почте или в случае указания в Заявлении, которое было подано на телефоне на конкретный рабочий день, после регистрации результата предоставления муниципальной услуги направляется почтовой связью с уведомлением о вручении. В случае неявки заявителя для получения результата предоставления муниципальной услуги, указанного в подразделе 2.3 настоящего Административного регламента, в течение трех календарных дней со дня оповещения результат предоставления муниципальной услуги направляется почтовой связью с уведомлением о вручении.

В случае получения Уведомления лично заявителем специалист Уполномоченного органа регистрирует его в журнале учета выданных документов и выдает заявителю под подпись.

В случае получения лично заявителем Отказа, зарегистрированного в соответствующем журнале учета выданных документов, заявителем расписывается на втором экземпляре соответствующего письма, помещаемого в дело.

3.1.3.6. В случае если заявителем с использованием муниципальной услуги не выдан заявителю лично, то результат муниципальной услуги направляется специалистом Уполномоченного органа в ГАУ «МФЦ» для последующей выдачи заявителю.

3.1.3.6. Максимальный срок выполнения административной процедуры по выдаче (направлению) заявителю Уведомления или Отказа не может превышать восемь календарных дней.

3.1.3.7. Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю Уведомления либо Отказа, зарегистрированных в соответствующем журнале учета выданных документов.

3.2. Особенности к порядку выполнения административных процедур в электронной форме

3.2.1. Заявление в форме электронного документа направляется в администрацию города Твери (Уполномоченный орган) следующими способами:

- путем заполнения формы запроса, размещенной на официальном сайте администрации города Твери (Уполномоченного органа) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в том числе посредством отправки через личный кабинет единого портала или местного портала в виде файлов в формате XML (далее – XML- документ), созданных с использованием XML-схем и обеспечивающих считывание и контроль представленных данных;
- путем направления электронного документа в администрацию города Твери (Уполномоченный орган) на официальную электронную почту (далее – представление посредством электронной почты) в виде файлов в формате doc, docx, txt, xls, xlsx, tif.

Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к Заявлению, в том числе доверенности, в виде файлов в форматах PDF, TIF. Качество предоставляемых электронных документов (электронных образов документов) в форматах PDF, TIF должно позволять в полном объеме прочитать текст и изображение электронного документа.

3.2.1.1. В Заявлении в форме электронного документа указывается один из следующих способов предоставления Уполномоченным органом результатов рассмотрения Заявления в форме электронного документа:

- в виде бумажного документа, который заявителю подается непосредственно при личном обращении;
- в виде бумажного документа, который заявителю подается Уполномоченным органом заявителю посредством почтового отправления;
- в виде электронного документа, размещенного на официальном сайте, ссылка на который направляется Уполномоченным органом заявителю посредством электронной почты;
- в виде электронного документа, который направляется Уполномоченным органом Заявителю посредством электронной почты.

3.2.1.2. Подписывается Заявление в форме электронного документа по выбору заявителя:

- электронной подписью Заявителя;
- усиленной квалифицированной электронной подписью Заявителя.

Средства электронной подписи, применяемые при подаче Заявления в форме электронного документа и прилагаемых к Заявлению в форме электронного документа электронных документов, должны быть сертифицированы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.1.3. Если Заявление в форме электронного документа направляется в электронном виде, к нему прилагается копия документа, удостоверяющего личность заявителя, в виде электронного образа такого документа. Представления указанного документа не требуется в случае предоставления Заявления в форме электронного документа посредством усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае предоставления Заявления в форме электронного документа представителем заявителя, действующим на основании доверенности, к Заявлению в форме электронного документа также прилагается доверенность в виде электронного образа такого документа.

3.2.2. Получение Заявления в форме электронного документа и прилагаемых к нему документов подтверждается Уполномоченным органом путем направления заявителю уведомления о регистрации и получении документов, из которого следует наименование файла, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема (далее – уведомление о получении заявления в форме электронного документа).

3.2.3. Уведомление о получении заявления в форме электронного документа направляется способом, указанным заявителем в Заявлении в форме электронного документа, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления Заявления в форме электронного документа в Уполномоченный орган.

3.2.4. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме, в том числе через единый портал или местный портал, заявителю предоставляется:

- возможность знакомиться с информацией о муниципальной услуге;
- доступ к формам заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, с возможностью их копирования и заполнения в электронном виде.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами, специалистами Уполномоченного органа настоящего Административного регламента, законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих оказание муниципальной услуги, а также принятием решений осуществляется начальником Уполномоченного органа.

4.2. Начальник Уполномоченного органа осуществляет плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги. Плановые проверки проводятся не реже одного раза в месяц. Внеплановые проверки – при поступлении жалобы на действия (бездействие) муниципальных служащих Уполномоченного органа, осуществляющих оказание муниципальной услуги.

4.3. За нарушение требований настоящего Административного регламента, а также действующего законодательства Российской Федерации, регулирующего оказание муниципальной услуги, должностные лица (муниципальные служащие) Уполномоченного органа несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, юридических лиц, их объединений осуществляется путем направления обращений, а также путем обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принятых в ходе исполнения настоящего административного регламента.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц (муниципальных служащих)

5.1. Обжалование решений и действий (бездействия) администрации города Твери, ее структурных подразделений и должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальных услуг, рассмотрение указанных жалоб осуществляется с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Заявитель имеет право обратиться с жалобой в досудебном (внесудебном) порядке, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) грубое нарушение заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме:

- 5.2.1. В Уполномоченный орган:
 - по адресу, указанному в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту;
 - по адресу: Уполномоченный орган, г. Тверь, ул. Советская, д. 11. График работы администрации города Твери: понедельник - четверг с 9.00 до 18.00, пятница с 9.00 до 16.45, перерыв - с 13.00 до 13.45. Выходные дни: суббота, воскресенье;
 - с использованием средств электронной почты: через систему «Интернет-приемная» официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет муниципального образования «город Тверь» (www.tver.gu).
- 5.2.2. Заместителю Главы администрации города Твери, координирующему работу Уполномоченного органа:
 - по адресу: Уполномоченный орган, г. Тверь, ул. Советская, д. 11. График работы администрации города Твери: понедельник - четверг с 9.00 до 18.00, пятница с 9.00 до 16.45, перерыв - с 13.00 до 13.45. Выходные дни: суббота, воскресенье;
 - с использованием средств телефонной связи: (84822) 32-25-95;
 - с использованием средств электронной почты: через систему «Интернет-приемная» официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет муниципального образования «город Тверь» (www.tver.gu).
- 5.2.3. Главе администрации города Твери:
 - по адресу: 170100, г. Тверь, ул. Советская, д. 11. График работы администрации города Твери: понедельник - четверг с 9.00 до 18.00, пятница с 9.00 до 16.45, перерыв - с 13.00 до 13.45. Выходные дни: суббота, воскресенье;
 - с использованием средств телефонной связи: (84822) 32-25-95;
 - с использованием средств электронной почты: через систему «Интернет-приемная» официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет муниципального образования «город Тверь» (www.tver.gu).

5.3. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, по адресу: Уполномоченный орган, г. Тверь, ул. Советская, д. 11. График работы администрации города Твери: понедельник - четверг с 9.00 до 18.00, пятница с 9.00 до 16.45, перерыв - с 13.00 до 13.45. Выходные дни: суббота, воскресенье;

5.4. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципальных служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.
- 5) требования, которые заявитель просит предъявить, в этом случае представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

5.6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. В случае, если жалоба подана заявителем в структурное подразделение или должностному лицу администрации города Твери, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации указанные органы или должностное лицо направляют жалобу уполномоченному на ее рассмотрение органу, должностному лицу и в письменной форме информируют заявителя о перенаправлении жалобы.

5.8. Должностное лицо органа, предоставляющего муниципальную услугу, при личном обращении заявителя обжалует решение (или предварительный ответ). Запись заявителя проводится при личном обращении в администрацию города Твери или Уполномоченный орган по адресам или с использованием средств телефонной связи, указанных в подразделе 5.2 настоящего Административного регламента.

Специалист, осуществляющий запись заявителей на личный прием, информирует заявителя о дате, времени, месте приема, должности, фамилии, имени и отчестве должностного лица, осуществляющего прием.

5.9. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных нарушений, предоставления муниципальной услуги, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;
- 2) отказать в удовлетворении жалобы.
- 3) не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подразделе 5.9 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.11. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- а) наименование органа, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- б) номер, дата принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- в) наименование органа, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- г) основания для принятия решения по жалобе;
- д) принятое по жалобе решение;
- е) в случае, если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;
- ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.12. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.13. Орган, принявший решение по жалобе, отказывает в рассмотрении жалобы в следующих случаях:

- а) наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
 - б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.
- 5.14. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов в следующих случаях:
- а) отсутствие в документе, содержащем жалобу, необходимых данных;
 - б) наличие письменного обращения не подается прочтением, сообщив об этом гражданину, направившему обращение, в семидневный срок со дня регистрации обращения, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Начальник департамента потребительского рынка и рекламы администрации города Твери С.Н. Федяев

на, дом 62.

Адрес электронной почты Департамента: bpr@adm.tver.ru.
- приемная начальника Департамента – 8(4822) 42-07-90;
- факс – 42-07-90.

Время личного приема:
1-й, 3-й понедельник месяца - с 10.00 до 13.00;
Контактные телефоны специалистов Департамента: 79-66-29, 79-66-38.

Часы приема специалистами Департамента:
понедельник - четверг с 9.00 до 18.00;
пятница - с 9.00 до 16.45;
перерыв с 13.00 до 13.45.
Выходной: суббота, воскресенье.

Время приема заявлений и корреспонденции в канцелярии Департамента (170101, город Тверь, проспект Калининна, дом 62): понедельник - четверг с 9.00 до 18.00; в пятницу с 9.00 до 16.45.

регистрационное свидетельство № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

в лице _____ (Ф.И.О., должность руководителя) просит выдать Уведомление о нахождении объекта _____ (наименование объекта, адрес, специализация) вне границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции

Перечень прилагаемых к заявлению документов

1. _____

2. _____

3. _____

Итого документов на _____ листах.

О результатах оказания муниципальной услуги прошу уведомить меня:

по почте и по адресу: _____

по электронной почте: _____

другим способом, в т.ч. лично: _____

Заявление подано _____ (Ф.И.О., подпись заявителя)

Заявление принято _____ (Ф.И.О., должность, подпись принявшего заявление, дата приема)

Уведомление выдано: _____ (наименование организации)

Местонахождение организации _____

Основной государственный регистрационный номер _____

в том, что торговый объект _____, расположенный по адресу: _____

находится вне границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции

Начальник департамента потребительского рынка и рекламы администрации города Твери _____ (подпись) (Ф.И.О.)

г. Тверь « ____ » _____ 20 ____ г.

В соответствии с пунктом 3.2.3 административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача уведомления о нахождении объекта вне границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции», утвержденного постановлением администрации города Твери от « ____ » _____ 2017 № _____

сообщаю об отказе в выдаче Уведомления о нахождении объекта _____ вне границ прилегающих территорий, на которых не допускается продажа алкогольной продукции в связи с тем, что (указывается основание (основания) для отказа в предоставлении муниципальной услуги – «Выдача уведомления о нахождении объекта вне границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции», предусмотренные подразделом 2.8 административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача уведомления о нахождении объекта вне границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции», утвержденного постановлением администрации города Твери от « ____ » _____ 2017 № _____

Начальник департамента потребительского рынка и рекламы администрации города Твери _____ (подпись) (Ф.И.О.)

1. Провести на территории города Твери с 27.10.2017 по 12.11.2017 специализированную ярмарку «Осенний бульвар» (далее – Ярмарка) по адресу: город Тверь, улица Новоторжская, напротив домов № 5, № 7.

2. Уполномочить департамент потребительского рынка и рекламы администрации города Твери выступить организатором Ярмарки.

3. Утвердить план мероприятий по проведению Ярмарки (приложение 1 к настоящему постановлению).

4. Утвердить порядок проведения Ярмарки (приложение 2 к настоящему постановлению).

5. Установить:

5.1. количество торговых мест на Ярмарке – 18;

5.2. режим работы Ярмарки: с 10.00 до 18.00 часов.

5.3. торговые места на Ярмарке предоставляются бесплатно.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя Главы администрации города Твери А.В. Гаврилина.

Отчет об исполнении настоящего постановления представить в срок до 30.11.2017.

Глава администрации города Твери А.В. Огоньков

№	Содержание договора о предоставлении торгового места на Ярмарке в соответствии со схемой размещения	по истечении одного календарного дня с даты официального опубликования настоящего постановления по 26.10.2017	Департамент потребительского рынка и рекламы администрации города Твери
3	Организация парковочных мест для автотранспортных средств участников Ярмарки, с которых не осуществляется продажа товаров (выполнение работ, оказание услуг), и парковочных Ярмарки	27.10.2017 - 12.11.2017	Департамент потребительского рынка и рекламы администрации города Твери
4	Установка биотоплива и организация его обслуживания в период проведения Ярмарки	27.10.2017 - 12.11.2017	Департамент потребительского рынка и рекламы администрации города Твери
5	Установка контейнера для сбора мусора и организация еждневного вывоза мусора в период проведения Ярмарки	27.10.2017 - 12.11.2017	Департамент потребительского рынка и рекламы администрации города Твери
6	Ежедневная уборка рабочего места на Ярмарке	27.10.2017 - 12.11.2017	Участники Ярмарки
7	Организация содержания территории Ярмарки	27.10.2017 - 12.11.2017	Департамент потребительского рынка и рекламы администрации города Твери
8	Организация содержания общественного порядка на Ярмарке	27.10.2017 - 12.11.2017	Департамент потребительского рынка и рекламы администрации города Твери
9	Размещение участников Ярмарки	27.10.2017 - 12.11.2017	Департамент потребительского рынка и рекламы администрации города Твери
10	Размещение участников Ярмарки	27.10.2017 - 12.11.2017	Участники Ярмарки
11	Реализация товаров на Ярмарке	27.10.2017 - 12.11.2017	Участники Ярмарки
12	Закрытие Ярмарки	12.11.2017 в 18.00	Департамент потребительского рынка и рекламы администрации города Твери

И.о. начальника департамента потребительского рынка и рекламы администрации города Твери Д.В. Григорак

проведения специализированной ярмарки «Осенний бульвар»

1. Прием заявлений на заключение договоров о предоставлении торговых мест на специализированной ярмарке «Осенний бульвар» (далее – Ярмарка)

Приложение № 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача уведомления о нахождении объекта вне границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции», утвержденному постановлением администрации города Твери

ОТ « ____ » _____ 2017 № _____

СВЕДЕНИЯ

о Департаменте потребительского рынка и рекламы администрации города Твери

Адрес Департамента потребительского рынка и рекламы администрации города Твери (далее – Департамент): 170101, город Тверь, проспект Калининна, дом 62.

Приложение № 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача уведомления о нахождении объекта вне границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции», утвержденному постановлением администрации города Твери

ОТ « ____ » _____ 2017 № _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение уведомления о нахождении объекта вне границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции

Заявитель _____ (наименование организации) расположенный _____ (местонахождение организации) телефон _____, зарегистрированный в _____.

Приложение № 3 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача уведомления о нахождении объекта вне границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции», утвержденному постановлением администрации города Твери

ОТ « ____ » _____ 2017 № _____

УВЕДОМЛЕНИЕ №

о нахождении объекта вне границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции

г. Тверь « ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 4 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача уведомления о нахождении объекта вне границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции», утвержденному постановлением администрации города Твери

ОТ « ____ » _____ 2017 № _____

Кому _____ (полное название юридического лица)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в выдаче уведомления о нахождении объекта вне границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.10.2017 г. г. Тверь № 1364

О проведении специализированной ярмарки «Осенний бульвар»

Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 01.10.2013 № 464-пп «О Порядке организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них территории городских областей», постановлением администрации города Твери от 24.02.2015 № 195 «Об организации ярмарок на территории города Твери», Уставом города Твери, в целях наиболее полного удовлетворения покупательского спроса населения на товары осеннего ассортимента

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Приложение 1 к постановлению администрации города Твери от 18.10.2017 г. № 136

осуществляется в департаменте потребительского рынка и рекламы администрации города Твери (далее – Департамент) по истечении одного календарного дня с даты официального опубликования настоящего постановления по 25.10.2017 включительно до 18 часов 00 минут по адресу: город Тверь, проспект Калинина, дом 62, кабинет № 11 на электронную почту департамента: firmadm.tver.ru по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

На предоставление одного торгового места подается одно заявление.

2. К заявлению прилагаются следующие документы:

1. копия документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя, либо документ, подтверждающий полномочия лица, обратившегося с заявлением, действительный от имени юридического лица, либо документ (справка), подтверждающий ведение гражданином личного подсобного хозяйства, занятие садоводством, огородничеством;
2. ассортиментный перечень товаров;
3. При условии поступления в Департамент более 18 заявлений на предоставление торгового места количество заявлений от одного субъекта предпринимательской деятельности ограничивается одним заявлением.
- В случае, если в отношении одного и того же торгового места поступило несколько заявлений, договор заключается с хозяйствующим субъектом, заявление которого было подано ранее других.
- При наличии свободных торговых мест по окончании срока подачи заявлений свободные торговые места распределяются между претендентами, чьи заявления соответствуют требованиям настоящего постановления, пропорционально, при этом преимущественным правом обладают субъекты предпринимательской деятельности, заявления которых поданы раньше.

Приложение 1 к порядку проведения специализированной ярмарки «Осенний бульвар»

В департамент потребительского рынка и рекламы администрации города Твери _____ от _____ наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица _____ ИИНН/ОГРН, юридический, почтовый адрес _____ контактная информация (№ телефона, адрес электронной почты) _____

Приложение 2 к порядку проведения специализированной ярмарки «Осенний бульвар»

Ассортимент товаров, реализуемых на специализированной ярмарке «Осенний бульвар»

1. Сувениры
2. Подарки, подарочные наборы
3. Галантерейные товары

Приложение 3 к порядку проведения специализированной ярмарки «Осенний бульвар»

ДОГОВОР о предоставлении торгового места на специализированной ярмарке «Осенний бульвар»

№ _____ от «____» _____ 2017 г.

Департамент потребительского рынка и рекламы администрации города Твери (далее – Департамент) – организатор специализированной ярмарки «Осенний бульвар» (далее – Ярмарка), именуемый в дальнейшем Сторона 1, в лице _____, действующего с одной стороны, и _____ (наименование организации, фамилия имя отчество индивидуального предпринимателя) именуемый в дальнейшем Сторона 2, в лице _____, действующего на основании _____ с другой стороны, далее совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Сторона 1 предоставляет Стороне 2 торговое место № _____ на Ярмарке по адресу: город Тверь, улица Новоторжская, напротив домов № 5, № 7 для осуществления торговой деятельности.

1.2. Торговое место используется Стороной 2 для осуществления торговой деятельности по продаже товаров следующего ассортимента: _____

1.3. Торговое место не может быть передано в пользование третьим лицам. Предоставление торгового места осуществляется на основании акта приема-передачи, подписанного Сторонами (приложение 1 к договору).

2. Права и обязанности сторон

2.1. Обязанности сторон:

- 2.1.1. Сторона 1 обязуется предоставить Стороне 2 торговое место № _____ на Ярмарке по адресу: город Тверь, улица Новоторжская, напротив домов № 5, № 7 для осуществления розничной торговли товарами согласно ассортименту, указанному в пункте 1.2 настоящего договора.
- 2.2. Сторона 2 обязуется:
 - 2.2.1. Использовать торговое место в соответствии с условиями настоящего договора.
 - 2.2.2. При продаже товаров своевременно в наглядной и доступной форме довести до сведения посетителей ярмарки предусмотренную законодательством в сфере защиты прав потребителей достоверную информацию, в том числе обеспечить на торговом месте наличие информации о продаже (наличие вывески с информацией о принадлежности с указанием наименования организации и места ее нахождения (для юридического лица) либо фамилии, имени, отчества индивидуального предпринимателя, сведений о государственной регистрации и наименовании зарегистрировавшего его органа), а также о товарах.
 - 2.2.3. Содержать торговое место в соответствии с санитарными нормами и правилами, а также Правилами благоустройства города Твери, утвержденными решением Тверской городской Думы от 16.10.2014 № 368, ежегодно производить уборку торгового места.
 - 2.2.4. Осуществлять продажу товаров при наличии: личной карточки (бейджи) участника Ярмарки (продавца, исполнителя) с указанием его фамилии, имени, отчества; паспорта или иного документа, удостоверяющего личность участника Ярмарки (продавца, исполнителя); товарно-сопроводительных документов на продаваемый товар; документов, подтверждающих качество и безопасность продаваемых товаров; личной санитарной книжки участника Ярмарки (продавца) (при реализации продовольственных товаров).
 - 2.2.5. Обеспечить при осуществлении деятельности на Ярмарке соблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации о защите прав потребителей, законодательством Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, законодательством Российской Федерации о пожарной безопасности, законодательством в области охраны окружающей среды, и других установленных федеральными законами требований.
 - 2.2.6. Обеспечить сохранность торгового места в период действия настоящего договора.
 - 2.2.7. В течение одного дня по окончании действия Ярмарки вернуть Стороне 1 торговое место в соответствии с актом приема-передачи в надлежащем техническом и санитарном состоянии (приложение 2 к договору).
 - 2.2.8. Соблюдать ассортиментный перечень товаров, указанных в пункте 1.2 настоящего договора.
- 2.3. Права сторон:
 - 2.3.1. Сторона 1 вправе осуществлять проверку использования Стороной 2 торгового места, предоставленного в соответствии с условиями настоящего договора.
 - 2.3.2. Сторона 2 вправе использовать световую иллюминацию и украшать торговое место.

3. Ответственность сторон

3.1. За нарушение условий настоящего договора Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 4 к порядку проведения специализированной ярмарки «Осенний бульвар»

СХЕМА размещения торговых мест на специализированной ярмарке «Осенний бульвар»

1 – 18 – торговые места
19 – контейнер
20 – биотуалет

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.10.2017 г. г. Тверь № 1367

О внесении изменений в муниципальную программу города Твери «Социальная поддержка населения города Твери» на 2015 - 2020 годы»

В соответствии со статьей 42 Положения о бюджетном процессе в городе Твери, утвержденного решением Тверской городской Думы от 21.06.2011 № 179, согласно Порядку разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ города Твери, утвержденному постановлением администрации города Твери от 30.12.2015 № 2542,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу города Твери «Социальная поддержка населения города Твери» на 2015 - 2020 годы, утвержденную постановлением администрации города Твери от 30.10.2014 № 1390 (далее – Программа), следующие изменения:

1.1. Изложить раздел «Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы» паспорта Программы в следующей редакции:

Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы

Увеличение к 2020 году доли граждан, получивших дополнительные меры социальной поддержки, от общего числа населения города Твери на 0,1 процентных пункта.

Увеличение к 2020 году доли инвалидов, получивших дополнительные меры социальной поддержки, от общего числа граждан с инвалидностью на 2,8 процентных пункта.

Увеличение к 2019 году доли объектов, доступных для людей с ограниченными возможностями, в общем числе приоритетных муниципальных объектов на 14,5 процентных пункта.

1.2. Изложить раздел «Объемы и источники финансирования муниципальной программы по годам ее реализации в разрезе подпрограмм» паспорта Программы в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования муниципальной программы составляет 485456,1 тыс. руб., в том числе: средства областного бюджета – 33,8 тыс. руб.; средства бюджета города Твери – 485422,3 тыс. руб.; в том числе: подпрограмма 1 – 480149,1 тыс. руб., в том числе: средства областного бюджета – 33,8 тыс. руб.; средства бюджета города Твери – 480115,3 тыс. руб.; подпрограмма 2 – 5307,0 тыс. руб.

В том числе по годам ее реализации:

2015 год – 82202,3 тыс. руб., в том числе: подпрограмма 1 – 80824,3 тыс. руб., в том числе: средства областного бюджета – 33,8 тыс. руб.; средства бюджета города Твери – 80590,5 тыс. руб.; подпрограмма 2 – 1518,0 тыс. руб.

2016 год – 76541,8 тыс. руб., в том числе: подпрограмма 1 – 75477,3 тыс. руб.; подпрограмма 2 – 1064,5 тыс. руб.

2017 год – 81678,0 тыс. руб., в том числе: подпрограмма 1 – 80965,0 тыс. руб.; подпрограмма 2 – 7113,0 тыс. руб.

2018 год – 81678,0 тыс. руб., в том числе: подпрограмма 1 – 80589,2 тыс. руб.; подпрограмма 2 – 1088,8 тыс. руб.

2019 год – 81678,0 тыс. руб., в том числе: подпрограмма 1 – 81164,4 тыс. руб.; подпрограмма 2 – 513,6 тыс. руб.

2020 год – 81678,0 тыс. руб., в том числе: подпрограмма 1 – 81328,9 тыс. руб.; подпрограмма 2 – 349,1 тыс. руб.

Приложение 1 к постановлению администрации города Твери от 19.10.2017 г. № 1367

«Раздел VI. Эффективность реализации муниципальной программы

Ожидаемый вклад реализации муниципальной программы города Твери «Социальная поддержка населения города Твери» на 2015 - 2020 годы выразится в:

- выполнении обязательств муниципалитета по социальной поддержке отдельных категорий граждан;
- расширении предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;
- обеспечении поддержки и содействия социальной адаптации граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию или находящихся в социально опасном положении;
- создании прозрачной и конкурентной системы поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций;
- снижении бедности среди получателей мер социальной поддержки на основе расширения сферы применения адресного принципа ее предоставления;
- созданию в городе безбарьерной среды жизнедеятельности для людей с ограниченными возможностями.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы производится ежегодно на основе показателей эффективности согласно методике оценки эффективности реализации муниципальной программы, утвержденной Постановлением администрации города Твери от 30.12.2015 № 2542 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ города Твери».

При этом оценка результативности программных мероприятий производится путем сравнения текущих фактических показателей с их целевыми значениями. При необходимости значения целевых показателей уточняются.

Показатели результатов подпрограммы 1 представлены в таблице 5:

№ п/п	Годы	Наименование показателя			
		денежная помощь	натуральная помощь	количество граждан, получивших дополнительные меры социальной поддержки, чел.	годовой темп роста количества граждан, получивших дополнительные меры социальной поддержки, %
		средний размер денежной помощи, тыс. руб.	годовой темп роста размера денежной помощи, %	средний размер натуральной помощи, руб.	годовой темп роста размера натуральной помощи, %
1.	2015 (план)	7,62	92,9	1491	92,0
2.	2016 (план)	91,2	65,6	1379	92,0
3.	2017 (план)	7,50	109,3	1497	109,0
4.	2018 (план)	7,69	102,5	1540	102,9

Таблица 5

мательской деятельности, заявления которых поданы раньше.

5. Основаниями для отказа в предоставлении торгового места на Ярмарке являются:

- 5.1. несостоятельность сведений, указанных в заявлении;
- 5.2. непредоставление документов, указанных в пункте 2 настоящего порядка;
- 5.3. отсутствие свободных торговых мест;
- 5.4. несоответствие ассортимента товаров (приложение 2 к настоящему порядку).

6. Предоставление торговых мест на Ярмарке осуществляется на основании договора о предоставлении торгового места на специализированной ярмарке «Осенний бульвар» (далее – Договор).

Форма Договора устанавливается в соответствии с приложением 3 к настоящему порядку.

7. Договор может быть расторгнут по согласию Сторон, а также при одностороннем отказе от Договора Департаментом в случаях:

- 7.1. неиспользования Стороной 2 торгового места в соответствии с условиями Договора в течение двух дней подряд;
- 7.2. несоблюдения ассортимента перечня товаров, указанного субъектом предпринимательской деятельности в приложении к заявлению о заключении Договора.

8. Торговые места размещаются в соответствии со схемой размещения торговых мест согласно приложению 4 к настоящему порядку.

И.о.начальника департамента потребительского рынка и рекламы администрации города Твери Д.В. Григорак

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу заключить договор на предоставление торгового места № _____ при проведении с 27.10.2017 по 12.11.2017 специализированной ярмарки «Осенний бульвар» по адресу: город Тверь, улица Новоторжская, напротив домов № 5, № 7.

Приложения:

1. Копия документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя, либо документ, подтверждающий полномочия лица, обратившегося с заявлением, действительный от имени юридического лица, либо документ (справка), подтверждающий ведение гражданином личного подсобного хозяйства, занятие садоводством, огородничеством.
2. Ассортиментный перечень товаров.

(подпись заявителя) _____ (Ф.И.О. заявителя)

М.П. (при наличии) _____

4. Трикотажные изделия
5. Игрушки
6. Одежда, головные уборы
7. Овощи и фрукты с личных подсобных хозяйств
8. Кондитерские изделия
9. Мед, продукты пчеловодства
10. Безалкогольные напитки, сладкая вата, поп-корн, горячая кукуруза, выпечные изделия
11. Цветы.

4. Порядок разрешения споров

4.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему договору разрешаются путем переговоров между ними.

4.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в судебном порядке.

5. Срок действия договора

5.1. Срок действия договора устанавливается с «__» _____ 2017 года до «__» _____ 2017 года.

6. Условия расторжения договора

6.1. Настоящий договор может быть расторгнут по согласию Сторон, а также при одностороннем отказе от исполнения договора Стороны 1 в случаях:

- 6.1.1. неиспользования Стороной 2 торгового места в соответствии с условиями настоящего договора в течение двух дней подряд.
- 6.1.2. Несоблюдения ассортимента перечня, указанного в пункте 1.2 настоящего договора.
- 6.1.3. Несоблюдения Стороной 2 пункта 2.2.3 настоящего договора.

6.2. При принятии решения об одностороннем отказе от исполнения настоящего договора Сторона 1 направляет Стороне 2 телеграмму по почтовому адресу, указанному в договоре, либо адресу электронной почты письменное уведомление об отказе от исполнения договора. Настоящий договор будет считаться расторгнутым с момента получения Стороной 2 указанного уведомления.

7. Прочие условия

7.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7.2. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Местонахождение и реквизиты сторон

Сторона 1 _____ Сторона 2 _____

Акт приема-передачи

Приложение 1 к договору от _____ 2017 № _____

Департамент потребительского рынка и рекламы администрации города Твери, именуемый в дальнейшем Сторона 1, в лице _____ с одной стороны, и _____ действующего на основании _____ именуемый в дальнейшем Сторона 2, в лице _____, с другой стороны, подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Сторона 1 передает, а Сторона 2 принимает торговое место № _____, расположенное по адресу: г. Тверь, ул. Новоторжская, напротив домов №5, №7, для осуществления торговли следующим ассортиментом товаров _____
2. Указанное торговое место находится: _____

3. Настоящий акт является неотъемлемой частью договора о предоставлении торгового места на специализированной ярмарке «Осенний бульвар» от _____ 2017 № _____.

Сторона 1 _____ Сторона 2 _____

Акт приема-передачи

Приложение 2 к договору от _____ 2017 № _____

Департамент потребительского рынка и рекламы администрации города Твери, именуемый в дальнейшем Сторона 1, в лице _____ действующего с одной стороны, и _____ именуемый в дальнейшем Сторона 2, в лице _____, действующего на основании _____ с другой стороны, подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Сторона 2 передает, а Сторона 1 принимает торговое место № _____, расположенное по адресу: г. Тверь, ул. Новоторжская, напротив домов №5, №7.
2. Указанное торговое место находится: _____

3. Настоящий акт является неотъемлемой частью договора о предоставлении торгового места на специализированной ярмарке «Осенний бульвар» от _____ 2017 № _____.

Сторона 1 _____ Сторона 2 _____

1.3. Изложить подраздел 3.1.3 раздела III «Подпрограммы» Программы в следующей редакции:

«3.1.3. Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы

Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы составляет 480149,1 тыс. руб.

Объем бюджетных ассигнований, выделенных на реализацию подпрограммы, по годам реализации муниципальной программы в разрезе задач приведен в таблице 3.

Задачи подпрограммы	По годам реализации муниципальной программы, тыс. руб.						Всего, тыс. руб.
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
Подпрограмма 1 «Дополнительные меры социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям населения города Твери»	80624,3	75477,3	80965,0	80589,2	81164,4	81328,9	480149,1
Задача 1 подпрограммы «Социальная поддержка малообеспеченных граждан и граждан, оказавшихся в трудной жизненной и экстремальной ситуациях»	11025,5	10209,5	11045,0	12079,8	12079,8	12079,8	68519,4
Задача 2 подпрограммы «Оказание помощи гражданам, получившим травмы за достижения в трудовой, общественной и иной деятельности»	55764,8	56792,3	60993,0	61224,0	61074,0	61074,0	356922,1
Задача 3 подпрограммы «Оказание поддержки некоммерческим организациям»	11496,0	5797,0	6203,0	4561,4	5518,6	5683,1	39259,1
Задача 4 подпрограммы «Социальная поддержка семьи с детьми»	2338,0	2678,5	2724,0	2492,0	2492,0	15448,5	

1.4. Изложить подраздел 3.2.3 «Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы» раздела III «Подпрограммы» Программы в следующей редакции:

«3.2.3. Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы

Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы составляет 5307,0 тыс. руб.

Объем бюджетных ассигнований, выделенных на реализацию подпрограммы, по годам реализации муниципальной программы в разрезе задач приведен в таблице 4.

Задачи подпрограммы	По годам реализации муниципальной программы, тыс. руб.						Всего, тыс. руб.
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
Подпрограмма 2 «Формирование безбарьерной среды для лиц с ограниченными возможностями»	1578,0	1064,5	713,0	1088,8	513,6	349,1	5307,0
Задача 1 подпрограммы «Обеспечение доступа людей с ограниченными возможностями к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктуры города Твери»	1193,0	377,5	230,0	805,8	230,5	0,0	2836,8
Задача 2 подпрограммы «Социально-культурная реабилитация инвалидов»	385,0	687,0	483,0	283,0	283,1	349,1	2470,2

1.5. Изложить раздел VI «Эффективность реализации муниципальной программы» Программы в новой редакции (приложение 1 к постановлению).

1.6. Изложить приложение 1 к Программе в новой редакции (приложение 2 к постановлению).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня издания.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте администрации города Твери в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава администрации города Твери А.В. Огоньков

5.	2019 (план)	7,69	100,0	692,3	98,1	15521	100,8
6.	2020 (план)	7,69	100,0	666,7	96,3	15786	101,7

Таким образом, по итогам реализации муниципальной программы планируются:

- увеличение среднего размера оказания социальной помощи в денежном виде гражданам на 2,3%;
- увеличение количества граждан, получивших дополнительные меры социальной поддержки, на 3,7%;
- снижение социальной напряженности среди отдельных слоев населения города Твери;
- создание для семей и одиноко проживающих граждан, попавших в трудные жизненные ситуации, условий для выживания и оказания содействия в преодолении сложившихся обстоятельств;
- повышение уровня и качества жизни отдельных категорий граждан (повышение уровня материальной обеспеченности семей, обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических норм и так далее);
- сохранение социально-культурных традиций населения.

Практическая значимость реализации мероприятий муниципальной программы выражается в улучшении социального положения граждан, поддержке наиболее нуждающихся категорий населения: семей с детьми, пенсионеров, инвалидов. Реализация предлагаемой муниципальной программы позволит продолжить поэтапное решение проблем незащищенных категорий населения, расширение объемов и видов предоставляемой помощи.

Планиваемые показатели результатов подпрограммы 2 представлены в таблице 6:

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Плановое значение показателей по годам							Расчет показателей
			2015	2016	2017	2018	2019	2020		
1.	Количество объектов, обустроенных пандусами	(ед.)	14	4	5	7	7	3	0	Значение показателя за период (Н - П) / значение показателя за период (Н - П) х 100%
1.1.	Годовой темп роста количества объектов, обустроенных пандусами	(%)	-	29	125	140	43	-	-	
2.	Количество детей-инвалидов, принявших участие в социально-культурных проектах	(чел.)	716	746	766	799	809	821	-	

2.1.	Годовая темп роста количества детей-инвалидов, принявших участие в социокультурных проектах (%)	-	104,2	105,4	101,7	101,3	101,5	Значение показателя за период N / значение показателя за период (N - 1) x 100%
------	---	---	-------	-------	-------	-------	-------	--

Реализация программных мероприятий позволяет:
 - усилить количество введенных объектов, оборудованных с учетом нужд инвалидов, в общем количестве приоритетных объектов до 35,5%;
 - усилить удельный вес численности детей-инвалидов, охваченных социокультурными мероприятиями, в общей численности детей-инвалидов до 60,1%;
 - создать необходимые условия для обеспечения доступной среды жизнедеятельности инвалидов...
Начальник управления социальной политики администрации города Твери А.А. Агроскин

**Приложение 2 к постановлению администрации города Твери от 19.10.2017 г. № 1367
 «Приложение 1 к муниципальной программе города Твери «Социальная поддержка населения города Твери» на 2015 - 2020 годы
 Характеристика муниципальной программы города Твери «Социальная поддержка населения города Твери» на 2015 - 2020 годы**
 Ответственный исполнитель муниципальной программы города Твери: Управление социальной политики администрации города Твери

код исполнителя программы	раздел	подраздел	классификация целевой статьи расхода бюджета	Цели программы, подпрограммы, задачи подпрограммы, мероприятия подпрограммы, административные мероприятия и их показатели	Единица измерения	Годы реализации программы										Целевое (суммарное) значение показателя	
						2015	2016	2017	2018	2019	2020	значение	год дости- жения				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
0 0 0 1 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Муниципальная программа, всего				тыс. рублей	82 202,3	76 541,8	81 678,0	81 678,0	81 678,0	81 678,0	81 678,0	485 456,1	2020			
0 0 0 1 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Цель 1 «Повышение уровня социальной защищенности граждан города Твери, улучшение качества жизни людей с ограниченными возможностями»				%	3,66	3,29	3,57	3,67	3,70	3,76	3,76	2020				
0 0 0 1 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Показатель 1 «Доля граждан, получивших дополнительные меры социальной поддержки, от общего числа населения города Твери»				%	12,20	12,58	14,04	14,22	14,40	14,80	14,80	2020				
0 0 0 1 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Показатель 2 «Доля малообеспеченных граждан, получивших адресную социальную помощь, от общего числа граждан с низкими доходами»				%	40	40	40	40	40	40	40	2020				
0 0 0 1 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Показатель 3 «Доля объектов, доступных для людей с ограниченными возможностями в общем числе приоритетных муниципальных объектов»				%	21,0	23,9	26,2	33,3	35,5	35,5	35,5	2019				
0 0 0 1 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Подпрограмма 1 «Дополнительные меры социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям населения города Твери»				тыс. рублей	80 624,3	75 477,3	80 985,0	80 589,2	81 164,4	81 328,9	486 149,1	2020				
0 0 0 1 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Задача 1 «Социальная поддержка малообеспеченных граждан и граждан, оказавшихся в трудной жизненной и экстремальной ситуациях»				тыс. рублей	11 025,5	10 209,5	11 045,0	12 079,8	12 079,8	12 079,8	68 519,4	2020				
0 0 0 1 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Показатель 1.01 «Доля граждан, получивших адресную социальную помощь, от общего числа обратившихся за адресной социальной помощью»				%	80	80	80	80	80	80	80	2020				
0 0 0 1 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Показатель 2.01 «Доля граждан, получивших адресную социальную помощь, к общему количеству обратившихся граждан из числа имеющих право на ее получение»				%	100	100	100	100	100	100	100	2020				
0 0 0 1 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Показатель 3.01 «Количество оказанных льготных муниципальных услуг банкам и двусторонним банкам»				единиц	24 760	34 528	29 817	33 625	33 625	33 625	189 980	2020				
0 0 0 1 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Мероприятие 1.01 «Оказание адресной социальной помощи в денежном виде малообеспеченным гражданам и гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации и экстремальной ситуации»				тыс. рублей	1 128,0	1 070,5	1 200,0	1 200,0	1 200,0	1 200,0	6 998,5	2020				
0 0 0 1 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Показатель 1 «Количество человек, получивших адресную социальную помощь в денежном виде»				чел.	150	159	160	156	156	156	937	2020				
0 0 0 1 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Показатель 2 «Средний размер адресной социальной помощи малообеспеченным гражданам»				тыс. рублей	4,7	4,8	4,8	5,0	5,0	5,0	5,0	2020				
0 0 0 1 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Показатель 3 «Средний размер адресной социальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной и экстремальной ситуациях»				тыс. рублей	9,4	11,2	10,0	11,0	11,0	11,0	11,0	2020				
0 0 0 1 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Мероприятие 1.02 «Оказание адресной социальной помощи в натуральном виде социально уязвимым категориям граждан»				тыс. рублей	2 800,0	2 800,0	3 870,0	3 600,0	3 600,0	3 600,0	20 070,0	2020				
0 0 0 1 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Показатель 1 «Количество человек, получивших адресную социальную помощь в натуральном виде»				чел.	4 154	4 600	5 000	5 100	5 200	5 400	29 454	2020				
0 0 0 1 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Мероприятие 1.03 «Оказание муниципальной услуги «Помощь в бане со 100 % льготой по оплате услуги» в рамках муниципального задания»				тыс. рублей	826,8	826,8	826,8	826,8	826,8	826,8	4 826,8	2015				
0 0 0 1 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Показатель 1 «Количество оказанных муниципальных услуг»				единиц	3 180	3 180	3 180	3 180	3 180	3 180	19 080	2015				
0 0 0 1 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Мероприятие 1.04 «Оказание муниципальной услуги «Помощь в душевых павильонах со 100 % льготой по оплате услуги» в рамках муниципального задания»				тыс. рублей	1 190	1 190	1 190	1 190	1 190	1 190	7 140	2015				
0 0 0 1 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Показатель 1 «Количество оказанных муниципальных услуг»				единиц	2 296,6	2 296,6	2 296,6	2 296,6	2 296,6	2 296,6	13 779,6	2015				
0 0 0 1 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Показатель 1.01 «Количество оказанных муниципальных услуг «Помощь в бане со 50 % льготой по оплате услуги» в рамках муниципального задания»				единиц	17 682	17 682	17 682	17 682	17 682	17 682	106 092	2015				
0 0 0 1 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Мероприятие 1.06 «Оказание муниципальной услуги «Помощь в душевых павильонах с 50 % льготой по оплате услуги» в рамках муниципального задания»				тыс. рублей	135,4	135,4	135,4	135,4	135,4	135,4	812,4	2015				
0 0 0 1 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Показатель 1 «Количество оказанных муниципальных услуг»				единиц	2 708	2 708	2 708	2 708	2 708	2 708	16 248	2015				
0 0 0 1 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Мероприятие 1.07 «Иные виды социальной поддержки»				тыс. рублей	1 540,0	511,0	800,0	800,0	800,0	800,0	5 251,0	2020				
0 0 0 1 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Показатель 1 «Количество человек, получивших адресную социальную помощь в виде подарочных наборов»				чел.	4 714	2 485	2 622	2 607	2 607	2 607	17 642	2020				
0 0 0 1 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Мероприятие 1.08 «Выполнение ремонтных работ на объектах муниципальной собственности учреждения «Торгово-оздоровительный комплекс города Твери»				тыс. рублей	1 757,3	850,5	1 000,0	1 591,8	1 591,8	1 591,8	8 383,2	2020				
0 0 0 1 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Показатель 1 «Количество отремонтированных объектов»				единиц	3	5	2	1	1	1	7	2015				
0 0 0 1 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Показатель 2 «Количество разработанных комитета проектно-сметной документации»				единиц	7	4	4	4	4	4	24	2015				
0 0 0 1 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Мероприятие 1.09 «Приобретение оборудования и инвентаря для муниципального бюджетного учреждения «Торгово-оздоровительный комплекс города Твери»				тыс. рублей	420,4	420,4	420,4	420,4	420,4	420,4	2 522,4	2015				
0 0 0 1 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Показатель 1 «Количество приобретенного оборудования»				единиц	4	4	4	4	4	4	24	2015				
0 0 0 1 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Показатель 2 «Количество приобретенного инвентаря»				единиц	23	23	23	23	23	23	138	2015				
0 0 0 1 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Мероприятие 1.10 «Предоставление услуг муниципальных бань и душевых павильонов отдельным льготным категориям граждан»				тыс. рублей	4 977,5	4 375,0	4 888,0	4 888,0	4 888,0	4 888,0	24 016,5	2020				
0 0 0 1 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Показатель 1 «Количество оказанных муниципальных услуг «Помощь в бане со 100 % льготой по оплате услуги»				единиц	4 783	5 176	5 535	5 535	5 535	5 535	26 564	2020				
0 0 0 1 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Показатель 2 «Количество оказанных муниципальных услуг «Помощь в душевых павильонах со 100 % льготой по оплате услуги»				единиц	1 530	1 248	1 511	1 511	1 511	1 511	7 311	2020				
0 0 0 1 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Показатель 3 «Количество оказанных муниципальных услуг «Помощь в душевых павильонах с 50 % льготой по оплате услуги»				единиц	24 718	20 715	23 459	23 459	23 459	23 459	115 810	2020				
0 0 0 1 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Показатель 4 «Количество оказанных муниципальных услуг «Помощь в душевых павильонах с 50 % льготой по оплате услуги»				единиц	3 497	2 574	3 120	3 120	3 120	3 120	15 535	2020				
0 0 0 1 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Задача 2 «Оказание поддержки гражданам, получившим травмы в натуральном виде социально уязвимым категориям граждан»				тыс. рублей	55 764,8	58 792,3	60 993,0	61 224,0	61 074,0	61 074,0	356 922,1	2020				
0 0 0 1 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Показатель 1 «Количество человек, получивших социальную помощь»				чел.	1 134	1 118	1 137	1 139	1 089	1 089	6 706	2020				
0 0 0 1 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Мероприятие 2.01 «Выплата в соответствии с решениями органов местного самоуправления Почетным гражданам города»				тыс. рублей	504,0	469,5	540,0	540,0	540,0	540,0	3 133,5	2020				
0 0 0 1 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Показатель 1 «Количество человек, получивших выплаты в соответствии с решениями органов местного самоуправления»				чел.	28	27	30	30	30	30	175	2020				
0 0 0 1 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Мероприятие 2.02 «Выплата в соответствии с решениями органов местного самоуправления пенсионерам Белорусской Н.Б.»				чел.	1	1	1	1	1	1	6	2020				
0 0 0 1 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Показатель 1 «Количество человек, получивших выплаты»				чел.	1	1	1	1	1	1	6	2020				
0 0 0 1 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Мероприятие 2.03 «Оказание адресной социальной помощи ветеранам боевых действий, уволенным в запас и ставшим инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при исполнении служебных обязанностей в районах боевых действий»				тыс. рублей	909,0	1 035,3	1 116,0	1 116,0	1 116,0	1 116,0	6 408,3	2020				
0 0 0 1 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Показатель 1 «Количество человек, получивших выплаты»				чел.	60	47	46	46	46	46	291	2020				
0 0 0 1 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Мероприятие 2.04 «Семейные денежные выплаты неработающим пенсионерам из числа устроенных почетных званий в социальной сфере по перечню и в порядке, определенном специальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Твери»				тыс. рублей	2 910,0	3 222,5	4 000,0	4 000,0	4 000,0	4 000,0	22 132,5	2020				
0 0 0 1 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Показатель 1 «Количество человек, получивших выплаты»				чел.	240	212	220	220	220	220	1 332	2020				
0 0 0 1 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Мероприятие 2.05 «Обеспечение социальных гарантий лицам, вышедшим с должностей муниципальной службы в городе Твери, а также с муниципальных должностей города Твери на пенсию за выслугу лет, назначенную в соответствии с муниципальными правовыми актами города Твери»				тыс. рублей	50 600,0	51 262,0	54 835,0	55 116,0	55 116,0	55 116,0	322 346,0	2020				
0 0 0 1 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Мероприятие 2.06 «Обеспечение социальных гарантий лицам, вышедшим с должностей муниципальной службы в городе Твери, а также с муниципальных должностей города Твери на пенсию за выслугу лет, назначенную в соответствии с муниципальными правовыми актами города Твери»				тыс. рублей	39 800,0	38 500,0	41 580,0	41 580,0	41 580,0	41 580,0	244 620,0	2020				
0 0 0 1 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Показатель 1 «Количество человек, получивших пенсию за выслугу лет муниципальных служащих города Твери и лицам, замещающим муниципальные должности города Твери»				чел.	370	385	390	396	396	396	2 333	2020				
0 0 0 1 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Мероприятие 2.05 «Обеспечение социальных гарантий лицам, вышедшим с должностей муниципальной службы в городе Твери, а также с муниципальных должностей города Твери на пенсию за выслугу лет, назначенную в соответствии с муниципальными правовыми актами города Твери»				тыс. рублей	10 800,0	13 063,0	13 255,0	13 536,0	13 536,0	13 536,0	77 265,0	2020				
0 0 0 1 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Показатель 2 «Количество человек, получивших выплаты на пенсию за выслугу лет, назначенную в соответствии с муниципальными правовыми актами города Твери»				чел.	370	385	390	396	396	396	2 333	2020				
0 4 3 1 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Мероприятие 2.06 «Социальная поддержка тренеров, преподавателей и руководителей творческих коллективов по отдельным постановлениям администрации города»				тыс. рублей	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0	1 200,0	2018				
0 4 3 1 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Показатель 1 «Количество тренеров, преподавателей творческих коллективов, получивших социальную поддержку»				чел.	60	61	60	60	60	60	360	2018				
0 4 3 1 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Мероприятие 2.07 «Проведение различных видов ремонтных работ в жилых помещениях, за исключением установки приборов учета потребленных энергоресурсов, а также оборудования, оборудования и систем для получения необходимых коммунальных услуг, в том числе проектно-сметные работы в соответствии с Положением о проведении благотворительной акции «Покормим Победителей», утвержденных постановлением администрации города Твери от 27.08.2010 № 1928-01 «Проведение благотворительной акции «Покормим Победителей»»				тыс. рублей	339,8	339,8	339,8	339,8	339,8	339,8	2 038,8	2015				
0 4 3 1 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Мероприятие 2.07 «Проведение различных видов ремонтных работ в жилых помещениях, за исключением установки приборов учета потребленных энергоресурсов, а также оборудования, оборудования и систем для получения необходимых коммунальных услуг, в том числе проектно-сметные работы в соответствии с Положением о проведении благотворительной акции «Покормим Победителей», утвержденных постановлением администрации города Твери от 27.08.2010 № 1928-01 «Проведение благотворительной акции «Покормим Победителей»»				тыс. рублей	33,8	33,8	33,8	33,8	33,8	33,8	203,8	2015				
0 4 3 1 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Показатель 1 «Количество отремонтированных жилых помещений»				шт.	5	5	5	5	5	5	30	2015				
0 0 0 1 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Задача 3 «Оказание поддержки некоммерческим организациям»				тыс. рублей	11 496,0	5 797,0	6 203,0	4 561,4	5 518,6	5 688,1	39 259,1	2020				
0 0 0 1 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Показатель 1 «Доля граждан, получивших адресную социальную помощь в натуральном виде социально уязвимым категориям граждан»				%	65	67	68	68	68	68	68	2020				
0 0 0 1 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Мероприятие 3.01 «Предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию целевых социальных программ (социальных проектов) в установленном законодательством Российской Федерации порядке»				тыс. рублей	11 400,0	5 690,0	6 100,0	4 454,4	5 411,6	5 521,1	38 577,1	2020				
0 0 0 1 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Показатель 1 «Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, получивших субсидии на реализацию целевых социальных программ (социальных проектов)»				единиц	78	35	42	31	38	39	263	2020				
0 0 0 1 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Мероприятие 3.02 «Организация информационного сопровождения»				тыс. рублей	90,0	100,0	100,0									

- Мамонтов Сергей Анатольевич – депутат Тверской городской Думы (по согласованию);
- Микляева Елена Аркадьевна – начальник управления организационно-контрольной работы администрации города Твери;
- Пешков Георгий Станиславович – заместитель начальника полиции по охране общественного порядка Управления Министерства внутренних дел России по городу Твери (по согласованию);
- Петров Евгений Игоревич – заместитель начальника управления по культуре, спорту и делам молодежи администрации города Твери;
- Прускова Галина Феофановна – Глава администрации Пролетарского района в городе Твери;
- Слобода Ольга Игоревна – начальник департамента финансов администрации города Твери;
- Санников Дмитрий Валерьевич – начальник департамента дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Твери;
- Суханов Михаил Николаевич – и.о. начальника управления транспорта и связи администрации города Твери;

Приложение 2 к распоряжению администрации города Твери от 18.10.2017 г. № 784 Положение о рабочей группе по подготовке и проведению празднования 76-й годовщины освобождения города Калинин от немецко-фашистских захватчиков в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет статус и порядок деятельности рабочей группы по подготовке и проведению празднования 76-й годовщины освобождения города Калинин от немецко-фашистских захватчиков в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов (далее – рабочая группа).
- 1.2. Рабочая группа является коллегиальным совещательным органом, обеспечивающим условия для осуществления администрацией города Твери функций по разработке и реализации мероприятий, посвященных подготовке и проведению празднования 76-й годовщины освобождения города Калинин от немецко-фашистских захватчиков в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов (далее – мероприятия), контролю за их исполнением.
- 1.3. Рабочая группа строит свою работу на основе коллективного, свободного, делового обсуждения и решения вопросов, относящихся к ее компетенции, гласности и широкой инициативы членов рабочей группы.
- 1.4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами Тверской области, Уставом города Твери, иными муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

2. Основные задачи рабочей группы

- 2.1. Основными задачами рабочей группы являются:
 - внесение и обобщение предложений, связанных с подготовкой и проведением мероприятий;
 - разработка плана мероприятий, координация деятельности структурных подразделений администрации города Твери, муниципальных учреждений, общественных организаций, юридических и физических лиц по его выполнению;
 - оперативное, согласованное и качественное решение проблем и задач, связанных с подготовкой мероприятий, выявление и обсуждение различных подходов и действий для принятия оптимального управленческого решения;
 - контроль за выполнением мероприятий и использованием финансовых средств, выделяемых на их реализацию.

3. Организация деятельности рабочей группы

- 3.1. В состав рабочей группы входят председатель рабочей группы, заместитель председателя рабочей группы, члены рабочей группы и секретарь рабочей группы.
- 3.2. Рабочая группа формируется из представителей администрации города Твери (в том числе представителей структурных и территориальных подразделений администрации города Твери), депутатов Тверской городской Думы, представителей иных заинтересованных органов, общественных организаций (по согласованию).
- 3.3. Состав рабочей группы утверждается правовым актом администрации города Твери.
- 3.4. Основной формой организации деятельности рабочей группы является заседание.

Извещение о проведении аукциона

Имуществом и земельными ресурсами администрации города Твери сообщает о проведении аукциона на право заключения договоров аренды нежилых помещений 16 ноября 2017 года

Организатор аукциона – департамент управления имуществом и земельными ресурсами администрации города Твери.
Место нахождения и почтовый адрес Организатора аукциона: 170100, г.Тверь, ул. Новоторжская, д. 1. Адрес электронной почты организатора аукциона: e-mail: tvetkinfo@adm.tver.gov.ru. Контактные телефоны: 34 82 46, 34 35 41, 35 91 11.
Аукцион на право заключения договоров аренды состоится 16.11.2017 в 12-00 по адресу: г. Тверь, ул. Новоторжская, д. 1, 2 этаж, каб. 234.
Электронная форма подачи заявки на участие в аукционе не предусмотрена.
На аукцион на право заключения договоров аренды нежилых помещений выносятся объекты следующего:

№ Лота	Наименование, адрес	Площадь, кв.м	Срок действия договора аренды	Нач. цена аукциона – (рынок, аренда, плата за землю, с/ц, без НДС (руб.))	Целевое назначение	Сумма задатка, без НДС (руб.)	Техническое состояние
1	Нежилое строение – Российская Федерация, Тверская область, город Тверь, Зелёный проезд, дом 43 корпус 10 (1 этаж, к. 1-18) 69-40-020049-461	230,3	3 года	87898,6	без ограничений по видам деятельности, соответствующим САНПиТ, за исключением интернет-клуба, интернет-кафе	105 478	Удовлетворительное
2	Нежилое помещение – Российская Федерация, Тверская область, город Тверь, Тверской проспект, дом 12 (нежилое помещение VIII, подвал, к. 1-9) 69-40-040080-19-12/9	150,2	3 года	30377,95	без ограничений по видам деятельности, соответствующим САНПиТ, за исключением интернет-клуба, интернет-кафе	36 454	Удовлетворительное
3**	Нежилое помещение – Российская Федерация, Тверская область, город Тверь, улица Советская, дом 25 (2 этаж, к. 1,4) 69-40-040092-2-16	37,8	11 мес.	18414,65	без ограничений по видам деятельности, соответствующим САНПиТ, за исключением интернет-клуба, интернет-кафе	22 098	Удовлетворительное
4**	Нежилое помещение – Российская Федерация, Тверская область, город Тверь, улица Советская, дом 25 (подвал, к.4-7) 69-40-040092-2-16	75,3	11 мес.	14779,88	без ограничений по видам деятельности, соответствующим САНПиТ, за исключением интернет-клуба, интернет-кафе	17 736	Удовлетворительное
5**	Нежилое помещение – Российская Федерация, Тверская область, город Тверь, улица Советская, дом 25 (подвал, к.2) 69-40-040092-2-16	17,9	11 мес.	3531,13	без ограничений по видам деятельности, соответствующим САНПиТ, за исключением интернет-клуба, интернет-кафе	4 237	Удовлетворительное
6	Нежилое помещение – Российская Федерация, Тверская область, город Тверь, улица Липовая, д. 28 (нежилое помещение V, 2 этаж, к. 27-35-54-58) 69-40-020012-01-514	265,8	11 мес.	80 803,2	без ограничений по видам деятельности, соответствующим САНПиТ, за исключением интернет-клуба, интернет-кафе	96 964	Удовлетворительное
7	Нежилое помещение – Российская Федерация, Тверская область, город Тверь, проспект Победы, дом 41 (нежилое помещение VIII, 1 этаж, к. 37) 69-40-02-00-022-0045:101285237-10011/A	18,3	3 года	8 216,7	без ограничений по видам деятельности, соответствующим САНПиТ, за исключением интернет-клуба, интернет-кафе	9 860	Удовлетворительное

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.10.2017 г. г. Тверь № 1368

О внесении изменений в Положение об администрации Заволжского района в городе Твери, утвержденное постановлением администрации города Твери от 29.08.2014 № 1043 «О Положении об администрации Заволжского района в городе Твери»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.10.2017 г. г. Тверь № 1383

О реализации федерального приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» в городе Твери в период с 2018 по 2023 годы

В целях обеспечения реализации в городе Твери федерального приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» в соответствии с постановлением Правительства Тверской области от 01.09.2017 № 280-пп «Об утверждении региональной программы Тверской области «Формирование современной городской среды» на 2018 – 2022 годы» руководствуясь Уставом города Твери,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:
 - 1.1. Порядок представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в программу «Формирование современной городской среды на 2018-2023 годы» (приложение 1).

**Приложение № 1 к постановлению администрации города Твери от 19.10.2017 г. № 1383
Порядок представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на 2018-2023 годы»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок определяет порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовых территорий в адресный перечень дворовых территорий (далее – Перечень) в целях их последующего включения в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на 2018-2023 годы» (далее также – Программа).
- 1.2. Очередность проведения работ по благоустройству дворовых территорий исходя из минимального перечня видов работ определяется с учетом:
 - а) сроков поступления предложений от собственников помещений в многоквартирных домах, собственников иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству (далее – заинтересованные лица), о включении дворовой территории в Программу;
 - б) сроков проведения мероприятий федеральных, региональных и муниципальных программ (планов) строительства (реконструкции, ремонта) объектов недвижимого имущества и инженерных систем и иных условий.
- 1.3. Количество дворовых территорий в Перечне ограничивается объемом средств, выделенных на реализацию Программы.

2. Порядок подачи предложений

- 2.1. Предложения подаются товариществами собственников жилья, жилищно-строительными кооперативами, жилищными кооперативами или иными специализированными потребительскими кооперативами, управляющими организациями, wybranými собственниками помещений в многоквартирных домах, иными организациями, владеющими недвижимым имуществом в многоквартирных домах (далее – заявители), в общественной комиссии дворовых территорий – в понедельник-четверг с 9.00 до 18.00 (перерыв с 13.00 до 13.45) и в пятницу с 9.00 до 16.45 (перерыв с 13.00 до 13.45) по адресу: 170100, город Тверь, улица Советская, дом 11, кабинет 69 (отдел по работе с документами).
- 2.2. В отношении одной дворовой территории может быть подано только одно предложение на участие в Программе.
- 2.3. В случае если многоквартирные дома, расположенные в одной дворовой территории, находятся в управлении нескольких заявителей, предложение на участие в отборе подается уполномоченными лицами, определенными протоколом общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах.
- 2.4. На предмет включения в Программу рассматриваются предложения, поданные в течение 30 дней со дня опубликования проекта Программы.
- 2.5. Предложение оформляется в виде протокола общего собрания собственников помещений многоквартирного дома, решения собственников каждого здания и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, и должно содержать следующую информацию:
 - а) решение об обращении с предложением по включению дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на 2018-2023 годы»;
 - б) перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированных исходя из минимального перечня работ по благоустройству – ремонт дворовых проездов, обеспечение освещения дворовых территорий, установка скамеек, урн для мусора;
 - в) перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированных исходя из дополнительного перечня работ по благоустройству – оборудование детских и (или) спортивных площадок, автомобильных парковок, озеленение территорий (в случае принятия такого решения заинтересованными лицами);

Приложение № 2 к постановлению администрации города Твери от 19.10.2017 г. № 1383
Порядок представления, рассмотрения и оценки предложений граждан и организаций о включении общественной территории, подлежащей благоустройству, в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на 2018-2023 годы»

1. Общие положения
 - 1.1. Настоящий Порядок определяет механизм отбора общественных территорий, подлежащих благоустройству, в целях определения перечня общественных зон для их последующего включения в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на 2018-2023 годы» (далее – Программа).
 - 1.2. В целях настоящего порядка под общественной территорией понимается территория муниципального образования соответствующего функционального назначения (площадь, набережная, улица, пешеходная зона, сквер, парк, иная территория).
 - 1.3. Перечень общественных территорий формируется из числа территорий, подлежащих ремонту и (или) реконструкции, путем отбора на основе предложений граждан и организаций благоустройства общественных территорий (далее – предложения).
 - 1.4. Оценка предложений проводится общественной комиссией (далее – Комиссия) в соответствии с настоящим Порядком.
2. Порядок подачи и рассмотрения предложений
 - 2.1. Граждане и организации направляют свои предложения по включению общественной территории для благоустройства в Комиссию по форме согласно приложению к настоящему порядку:

Приложение к Порядку представления, рассмотрения и оценки предложений граждан и организаций о включении общественной территории, подлежащей благоустройству, в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на 2018-2023 годы»

_____ в общественную комиссию _____ от _____ (указывается полностью фамилия, имя, отчество заявителя или наименование организации)

_____ проживающего (щей)/находящейся по адресу: _____ и/или _____ номер контактного телефона: _____

**Приложение № 3 к постановлению администрации города Твери от 19.10.2017 г. № 1383
Порядок общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на 2018-2023 годы»**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на 2018-2023 годы» (далее – проект программы).
2. Общественное обсуждение проекта программы проводится путем реализации следующих этапов:
 - 2.1. Опубликование проекта программы, а также размещение проекта программы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
 - 2.2. В целях проведения общественного обсуждения в городе Твери проект программы, подлежащего общественному обсуждению, департамент дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Твери (далее – Департамент) направляет проект программы и уведомление, предусматривающее срок приема предложений, адрес для направления предложений и контактные данные:
 - 1) в управлении информации администрации города Твери для последующего опубликования его в общественно-политической газете «Вся Тверь»;
 - 2) в управлении информационных ресурсов и технологий администрации города Твери.
 - 2.3. Проведение общественных обсуждений с заинтересованными лицами с учетом предложений, поступивших от заинтересованных лиц, предусматривающих:
 - совместное определение целей и задач по развитию дворовых территорий, изучения проблем и потенциалов указанных территорий (применительно к дворовым территориям пределы изучения и совместного принятия решений ограничиваются соответствующей дворовой территорией);
 - обсуждение и выбор типа оборудования, некапитальных объектов, малых архитектурных форм, включая определение их функционального назначения,

- Свининин Дмитрий Николаевич – Глава администрации Заволжского района в городе Твери;
- Туденков Сергей Юрьевич – заместитель начальника Военной Академии воздушно-космической обороны им. Маршала Советского Союза Г.К. Жукова (по согласованию);
- Торжкова Ирина Владимировна – депутат Тверской городской Думы (по согласованию);
- Федеев Сергей Николаевич – начальник департамента потребительского рынка и рекламы администрации города Твери;
- Хоменко Людмила Григорьевна – Глава администрации Московского района в городе Твери;
- Чубков Максим Владимирович – Глава администрации Центрального района в городе Твери;
- Якубович Валдим Дмитриевич – начальник департамента жилищно-коммунального хозяйства и жилищной политики администрации города Твери.

Начальник управления по культуре, спорту и делам молодежи администрации города Твери М.Е. Соколов

- 3.5. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов рабочей группы. Решения рабочей группы носят рекомендательный характер и оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь.
- 3.6. Члены рабочей группы участвуют в ее заседаниях лично. В исключительных случаях, связанных с отпуском, командировкой, временной нетрудоспособностью руководителей структурных подразделений администрации города Твери, возможно участие в заседаниях их заместителей без права голосования.
- 3.7. Председатель рабочей группы
 - руководит деятельностью рабочей группы, проводит заседания, распределяет обязанности между членами рабочей группы, дает поручения членам и секретарю рабочей группы;
 - определяет место, время и повестку дня проведения заседания рабочей группы;
 - председательствует на заседаниях рабочей группы;
 - подписывает от имени рабочей группы все документы, связанные с выполнением возложенных задач;
 - осуществляет общий контроль за реализацией решений, принятых рабочей группой;
 - представляет рабочую группу по вопросам, относящимся к ее компетенции.
- 3.8. В случае отсутствия председателя рабочей группы его обязанности исполняет заместитель председателя рабочей группы.
- 3.9. Секретарь рабочей группы:
 - информирует членов рабочей группы о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания, обеспечивает их необходимыми материалами;
 - оформляет протокол заседания рабочей группы;
 - исполняет иные поручения председателя рабочей группы.
- 3.10. Члены рабочей группы вносят предложения по плану мероприятий, повестке дня заседаний рабочей группы, участвуют в подготовке материалов к заседаниям рабочей группы.

4. Права рабочей группы

- 4.1. Рабочая группа имеет право:
 - запрашивать в установленном порядке у структурных подразделений администрации города Твери, организаций необходимые материалы по вопросам подготовки мероприятий;
 - осуществлять в проведении мероприятий осуществлять координацию деятельности по взаимодействию муниципальных учреждений и предприятий с общественными организациями, юридическими и физическими лицами;
 - участвовать в разработке и формировании планов и программ, связанных с подготовкой мероприятий;
 - принимать участие в организации и проведении торжественных и общественно-массовых мероприятий;
 - привлекать средства массовой информации к освещению и популяризации мероприятий.

5. Заключительные положения

- 5.1. Состав рабочей группы и положение о рабочей группе могут быть изменены распоряжением администрации города Твери в соответствии с действующим законодательством.
- 5.2. Рабочая группа официально прекращает свою деятельность после проведения мероприятий.

Начальник управления по культуре, спорту и делам молодежи администрации города Твери М.Е. Соколов

№	Наименование помещения – Российская Федерация, Тверская область, город Тверь, улица Заволжская, Копотевновская, дом 64 (нежилое помещение XXII, подвал № 1, к. 26) 69-40-0100272-263	Площадь	Срок	Сумма задатка	Техническое состояние
8		34,4	3 года	9 666,4	без ограничений по видам деятельности, соответствующим САНПиТ, за исключением интернет-клуба, интернет-кафе
9	Нежилое помещение – Российская Федерация, Тверская область, город Тверь, проспект Победы, дом 40/28 (нежилое помещение III, 1 этаж, к. 1-4) 69-40-02-00-022-0021:101285937-10004/A	16,6	11 мес.	5 013,2	без ограничений по видам деятельности, соответствующим САНПиТ, за исключением интернет-клуба, интернет-кафе
10	Нежилое помещение – Российская Федерация, Тверская область, город Тверь, улица Заволжская, дом 40/28 (нежилое помещение III, 1 этаж, к. 4.5, 4.3, 4.4) 69-40-0100612-746	15,9	11 мес.	6 360	без ограничений по видам деятельности, соответствующим САНПиТ, за исключением интернет-клуба, интернет-кафе
11	Нежилое помещение – Российская Федерация, Тверская область, город Тверь, улица Заволжская, дом 40/28 (нежилое помещение XV, 1 этаж, к. 4.5, 4.3, 4.4) 69-40-0100612-746	60,1	11 мес.	18000	без ограничений по видам деятельности, соответствующим САНПиТ, за исключением интернет-клуба, интернет-кафе
12	Нежилое помещение – Российская Федерация, Тверская область, город Тверь, улица Заволжская, дом 40/28 (нежилое помещение II, 1 этаж, к. 1-6) 69-40-02-00-047-0023:101048437-10001/A	15,9	11 мес.	7 155	без ограничений по видам деятельности, соответствующим САНПиТ, за исключением интернет-клуба, интернет-кафе
13	Нежилое помещение – Российская Федерация, Тверская область, город Тверь, улица Заволжская, дом 40/28 (нежилое помещение II, 1 этаж, к. 1-6) 69-40-02-00-047-0023:101048437-10001/A	44,5	3 года	19535,5	без ограничений по видам деятельности, соответствующим САНПиТ, за исключением интернет-клуба, интернет-кафе

** помещения расположены в зданиях, которые являются объектами культурного наследия

Срок, место и порядок представления документации об аукционе

После размещения извещения о проведении аукциона организатор аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме и поступившего не позднее 08.11.2017, предоставляет такому лицу документацию об аукционе в письменной форме в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления.

Сумма задатка для участия в аукционе устанавливается в размере 10 % от годовой рыночной арендной платы (без НДС). Задаток НДС не облагается. Задаток должен поступить на расчетный счет организатора торгов не позднее 11-30 часов 16.11.2017.

Организатор аукциона вправе отказать от проведения аукциона не позднее 08.11.2017. Дата начала подачи заявок на участие в аукционе: 24.10.2017. Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе: 14.11.2017 в 17-00.

Руководствуясь постановлением администрации города Твери от 15.08.2017 № 1017 «Об утверждении перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление, на территории города Твери»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение об администрации Заволжского района в городе Твери, утвержденное постановлением администрации города Твери от 29.08.2014 № 1043 «О Положении об администрации Заволжского района в городе Твери» (далее – Положение), изменение, дополнив Положение пунктом 7.5.1 следующего содержания:
 - 7.5.1. Предоставлять в уполномоченный орган администрации города Твери информацию, необходимую для ведения перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление, на территории города Твери.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации города Твери А.В. Огоньков

Требование о внесении задатка, размер задатка

В качестве обеспечения исполнения обязательства по заключению договора аренды организатор аукциона устанавливает требование о внесении задатка. Сумма задатка для участия в аукционе устанавливается в размере 10 % от годовой рыночной арендной платы (без НДС). Задаток НДС не облагается. Задаток должен поступить на расчетный счет организатора торгов не позднее 11-30 часов 16.11.2017.

Организатор аукциона вправе отказать от проведения аукциона не позднее 08.11.2017. Дата начала подачи заявок на участие в аукционе: 24.10.2017. Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе: 14.11.2017 в 17-00.

Муниципальное постановление администрации города Твери от 15.08.2017 № 1017 «Об утверждении перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление, на территории города Твери»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение об администрации Заволжского района в городе Твери, утвержденное постановлением администрации города Твери от 29.08.2014 № 1043 «О Положении об администрации Заволжского района в городе Твери» (далее – Положение), изменение, дополнив Положение пунктом 7.5.1 следующего содержания:
 - 7.5.1. Предоставлять в уполномоченный орган администрации города Твери информацию, необходимую для ведения перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление, на территории города Твери.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации города Твери А.В. Огоньков

1.2. Порядок представления, рассмотрения и оценки предложений граждан и организаций о включении общественной территории в программу «Формирование современной городской среды на 2018-2023 годы», подлежащей благоустройству (приложение 2).

1.3. Порядок общественного обсуждения проекта программы «Формирование современной городской среды на 2018-2023 годы» (приложение 3).

1.4. Порядок представления, рассмотрения и оценки предложений граждан и организаций в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на 2018 – 2023 годы» (приложение 4)

2. Создать общественную комиссию для организации общественного обсуждения проекта программы «Формирование современной городской среды на 2018-2023 годы», проведения оценки предложений заинтересованных лиц, а также для осуществления контроля за реализацией программы «Формирование современной городской среды на 2018-2023 годы» (далее – Комиссия) и утвердить Перечень организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами;

3. Утвердить Перечень организаций, осуществляющих деятельность Комиссии (приложение 6).

4. Департаменту дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Твери организовать опубликование и размещение проекта программы на официальном сайте администрации города Твери в срок до 23.10.2017.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации города Твери В.Г. Пашеко.

Отчет об исполнении настоящего постановления представить до 01.12.2017.

Глава администрации города Твери А.В. Огоньков

г) форма трудового участия заинтересованных лиц в выполнении минимального перечня работ по благоустройству дворовой территории – выполнение неоплачиваемых работ, не требующих специальной квалификации (субботник);
д) форма участия (финансового и (или) трудового) и доля участия заинтересованных лиц в выполнении дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий в размере 1 % от объема финансирования, предусмотренного в бюджете муниципального образования на выполнение дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий;

е) представить (представители) заинтересованных лиц, уполномоченный на представление предложений, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле за выполнением работ по благоустройству дворовой территории, в том числе промежуточном, и их преемник;

ж) решение о принятии оборудования, иных материальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации мероприятий по ее благоустройству, на последующее обслуживание (содержание) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.4. Дополнительный перечень работ по благоустройству формируется на основании предложений собственников помещений многоквартирных домов, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству, утвержденных протоколом общего собрания собственников помещений многоквартирных домов и реализуемых только при условии выполнения работ, предусмотренных минимальным перечнем работ по благоустройству.

2.5. Условием проведения мероприятий по благоустройству дворовых территорий является учет необходимости обеспечения физической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений дворовых территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения.

3. Рассмотрение и оценка предложений

3.1. Секретарь общественной комиссии регистрирует предложения о включении дворовой территории в Программу в порядке их поступления в журнале регистрации предложений (далее – журнал регистрации) с указанием:

- порядкового регистрационного номера, даты и времени поступления предложения;

- фамилии, имени, отчества заявителя (для физических лиц), наименования заявителя (для юридических лиц);

- местоположения предлагаемой (по благоустройству дворовой территории с указанием соответствующего района города Твери).

3.2. Поступившие предложения представляются в Комиссию:

- лично, в соответствии с требованиями, установленными разделом 2 настоящего Порядка и принятия решения о включении (или об отказе включения) дворовой территории в Перечень;

- формирование адресного перечня дворовых территорий исходя из даты представления предложений заинтересованных лиц в пределах средств, выделенных на реализацию Программы и сроков проведения мероприятий федеральных, региональных и муниципальных программ (планов) строительства (реконструкции, ремонта) объектов недвижимого имущества и инженерных систем и иных условий.

3.3. По результатам оценки предложений Комиссией в порядке и в сроки, предусмотренные Порядком организации деятельности общественной комиссии, утверждается протокол рассмотрения и оценки поступивших предложений заинтересованных лиц на включение их в адресный перечень дворовых территорий Программы.

3.4. В течение семи рабочих дней со дня утверждения Комиссией протокола рассмотрения и оценки поступивших предложений заинтересованных лиц на включение в адресный перечень дворовых территорий для благоустройства администрация города Твери формирует проект постановления администрации города Твери об утверждении Программы.

Начальник департамента дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Твери Д.В. Санников

- лично в рабочие дни – в понедельник-четверг с 9.00 до 18.00 (перерыв с 13.00 до 13.45) и в пятницу с 9.00 до 16.45 (перерыв с 13.00 до 13.45) по адресу: 170100, город Тверь, улица Советская, дом 11, кабинет 69 (отдел по работе с документами);

- через «Интернет-приемную» на официальном сайте администрации города Твери: <http://www.tver.ru/dialog/reception/>.

2. Предложения принимаются в течение 30 дней со дня опубликования проекта Программы.

3. Рассмотрение и оценка предложений

3.1. Комиссия рассматривает и оценивает отобранные в ходе общественного обсуждения предложения по следующим критериям:

- соответствие территории, обозначенной в предложении признакам общественной территории (общественного пространства, общественной зоны);

следующего за месяцем, с которого в него внесены изменения.

При расторжении Договора аренды исчисление арендной платы прекращается с месяца, следующего за месяцем расторжения Договора, за исключением случаев перехода права пользования на Участок (его долю) к арендатору до 15-го числа соответствующего месяца включительно. В последнем случае пересечение арендной платы прекращается с 1-го числа текущего месяца.

3.7. Датой оплаты считается дата зачисления средств на реквизиты получателя, указанные в п.3.4. настоящего договора.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора при не использовании Участка, использование Участка не по целевому назначению, а также при использовании Участка способами, приводящими к его порче, при просрочке внесения арендной платы более чем за 6 месяцев и нарушении других условий Договора.

4.1.2. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земель в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

4.1.3. Осуществлять контроль за использованием и охраной предоставленного в аренду Участка.

4.2.4. Обращаться в суд по вопросам нарушения Арендатором условий и положений настоящего договора.

4.1.5. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора и использования Участка.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия настоящего договора.

4.2.2. Передать Арендатору Участок во акту приема - передачи в 10-дневный срок с момента подписания настоящего договора. Акт приема-передачи Участка по форме согласно Приложению является неотъемлемой частью настоящего договора.

4.2.3. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям Договора и действующему законодательству РФ.

4.2.4. В случаях, связанных с необходимостью изъятия у Арендатора земельного участка для государственных и муниципальных нужд, также изъятие осуществлять в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.2.5. В случае изменения реквизитов дополнительно уведомить Арендатора о новых реквизитах.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.3.2. Производить улучшение земель с учетом экологических требований. В случаях, когда улучшение земель Арендатор произвел за счет собственных средств и с согласия Арендодателя, Арендатор имеет право после прекращения Договора на возмещение стоимости затрат на эти улучшения, если иное не предусмотрено Договором аренды. При проведении улучшения земель без согласия Арендодателя затраты на улучшение возмещению не подлежат.

4.3.3. В случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ передавать арендуемый Участок в субаренду в пределах срока Договора, исключительно при наличии письменного согласия Арендодателя.

Согласно п.17 ст.448 Гражданского кодекса Российской Федерации Арендатор не вправе уступать права по Договору. Обязательства по Договору должны быть исполнены Арендатором лично, если иное не установлено в соответствии с законом.

4.3.4. Обращаться в суд по вопросам нарушения Арендодателем условий настоящего договора.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.2. Соблюдать установленный режим использования земель. Эффективно использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

4.4.3. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату. В течение 3 дней с момента наступления срока платежа представлять Арендодателю копию платежного поручения об оплате с отметкой банка.

4.4.4. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного или муниципального земельного контроля доступ на Участок по их требованию на предмет соблюдения условий Договора и использования Участка.

4.4.5. В случае заключения договора аренды на срок более 1 года после подписания Договора и изменений к нему произвести его (их) государственную регистрацию в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Расходы по государственной регистрации Договора, а также изменений и дополнений к нему возлагаются на Арендатора.

4.4.6. Уведомить в письменной форме Арендодателя не позднее, чем за 1 месяц о предстоящем освобождении Участка, как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.

4.4.7. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом Участке и прилегающих к нему территориях, в результате своей хозяйственной деятельности.

4.4.8. Возмещать Арендодателю убытки, включая упущенную выгоду, в связи с ухудшением качества земель и экологической обстановки в результате своей хозяйственной деятельности.

4.4.9. Регулярно производить уборку земель общего пользования не менее 15 м шириной, прилегающих к границам арендуемого Участка, а также выполнять работы по благоустройству территории, если иное не установлено особыми условиями настоящего договора.

4.4.10 В случае заключения при наличии согласия Арендодателя договора субаренды, не позднее 10 дней с момента его заключения уведомить об этом Арендодателя и представить ему заверенную копию договора субаренды.

<i>ПРОЕКТ</i>	
Акт приема-передачи к договору аренды находящегося в муниципальной собственности земельного участка (часть земельного участка)	
г. Тверь	« » 2017 г.
Во исполнение договора аренды находящегося в муниципальной собственности земельного участка от « » 201 г. департамент управления имуществом и земельными ресурсами администрации города Твери в лице начальника департамента Степанова Павла Анатольевича, действующего на основании положения о департаменте, именуемый в дальнейшем Арендодатель, передает, а	
(фамилия, имя, отчество гражданина или наименование юридического лица) именуемый в дальнейшем Арендатор принимает за плату в аренду под индивидуальное жилищное строительство земельный участок из земель населенных пунктов, площадью 998 кв.м, с кадастровым номером 69:40:0100123:111, находящийся по адресу (описание местоположения): 170021 Тверская область, город Тверь, ул. Пролетарская д.39.(далее –Участок)	

Извещение о проведении аукциона

Департамент управления имуществом и земельными ресурсами администрации города Твери сообщает о проведении аукциона по продаже находящегося в муниципальной собственности земельного участка под индивидуальное жилищное строительство

Организатор аукциона - департамент управления имуществом и земельными ресурсами администрации города Твери.

Основание для проведения аукциона: Земельный кодекс Российской Федерации, Положение о департаменте управления имуществом и земельными ресурсами администрации города Твери, утвержденным постановлением Главы администрации города Твери от 23.01.2007 г. № 198

Форма торгов аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи заявок.

Место нахождения и почтовый адрес организатора аукциона: 170100, г. Тверь, ул. Новоторжская, д. 1.

Адрес электронной почты организатора аукциона: e-mail: tyerkum@adm.tver.ru.

Телефоны для справок и предварительной записи для подачи заявок: (4822) 32-21-91.

Дата проведения аукциона: 22.11.2017 года в 16 ч. 00 мин.

Место проведения аукциона: г. Тверь, ул. Новоторжская, д. 1, 2 этаж, каб. 234.

1. Предмет аукциона:

Лот № 1 – Цена находящегося в муниципальной собственности земельного участка из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 69:40:020048:74, площадью 782 кв. м, в границах указанных в выписке из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости для индивидуального жилищного строительства. Адрес объекта (описание местоположения): установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: 170016 Тверская область, город Тверь, ул. Трудовая.

Территориальная зона в соответствии с Правилами землепользования и застройки г. Твери – Ж-1 (Зона индивидуальной жилой застройки). Разрешенное использование земельного участка: «Под индивидуальное жилищное строительство».

Предельные (максимальные и минимальные) параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства на указанном земельном участке установлены Правилами землепользования и застройки города Твери, утвержденными решением Тверской городской думы от 02.07.2013 № 71 (в редакции от 09.06.2016).

Ограничения в использовании:

- предоставлять беспрепятственный доступ в установленном порядке к объектам сетей работников предприятий (организаций) эксплуатационных служб города, в ведении которых находятся инженерные сети для их ремонта, технического обслуживания, выполнения строительно-монтажных работ и обслуживания;

- обеспечить сохранность подземных инженерных сетей;

- обеспечить временное использование земельного участка для выполнения проектно-исследовательских работ, прокладки, ремонта и эксплуатации инженерных сетей, коммуникаций.

Обременения правами других лиц: нет.

Строения на земельном участке: отсутствуют.

Осмотр земельного участка производится претендентами бесплатно и самостоятельно.

Начальная цена предмета аукциона по продаже находящегося в муниципальной собственности земельного участка определена по результатам рыночной оценки в соответствии с Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» в размере 867 000 (восемьсот шестьдесят семь тысяч) рублей, НДС не облагается.

Величина начальной цены и минимальная цена («шаг аукциона») определяется в размере трех процентов от начальной цены предмета аукциона, что составляет 26 010 (двадцать шесть тысяч десять) рублей, НДС не облагается.

Сумма задатка для участия в аукционе определяется в размере 100% от начальной цены предмета аукциона по продаже земельного участка, что составляет 867 000 (восемьсот шестьдесят семь тысяч) рублей, НДС не облагается;

Задаток перечисляется по следующим реквизитам: Получатель платежа: – Департамент финансов администрации города Твери (Департамент управления имуществом и земельными ресурсами администрации города Твери) /с/ч 900020125) ИНН/КПП 6901043057/69501001, **расчетный счет 4030281090006500001 в ОТДЕЛЕНИЕ ТВЕРЬ, Г. ТВЕРЬ, БИК 048209001.**

В платежном поручении в поле «Назначение платежа» указать: «Задаток за участие в аукционе по продаже земельного участка по адресу: Тверская область, город Тверь, ул. Трудовая, 69:40:020048:74, под индивидуальное жилищное строительство», НДС не облагается.

Задаток должен поступить на указанный счет не позднее 21.11.2017 г.

Задаток служит обеспечением исполнения обязательств победителя аукциона на заключение договора купли-продажи земельного участка и перечисляется в доход бюджета в течение 3-х дней со дня подписания протокола о результатах торгов в счет купли-продажи земельного участка.

Организатор аукциона в течение трех дней со дня подписания протокола о результатах аукциона обязан возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не прошедшим в нем.

В случае принятия решения организатором аукциона об отказе в проведении аукциона, внесенный участниками аукциона задаток возвращается организатором аукциона в 3-х дневный срок со дня принятия данного решения.

В случае уклонения победителя аукциона от подписания протокола о результатах аукциона, заключения договора купли-продажи земельного участка, в установленный в данном извещении срок, внесенный победителем аукциона задаток ему не возвращается.

2. Условия проведения аукциона:

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую стоимость за продажу земельного участка.

К участию в аукционе допускаются физические лица, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе, представившие все необходимые докумен-

4.4.11. В течение 3 дней с момента государственной регистрации Договора представить в адрес Арендодателя экземпляр Договора с отметкой о государственной регистрации.

4.4.12. В случае, если Договор аренды, заключен на срок более чем 1 год получать письменное согласие Арендодателя при заключении Арендатором соглашения об установлении сервитута в отношении Участка.

4.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность Сторон

5.1. Земельные споры, возникающие между сторонами по вопросам, предусмотренным настоящим договором или в связи с ним, разрешаются путем переговоров. В случае невозможности разрешения вышеуказанных споров путем переговоров - в судебном порядке по месту нахождения Арендодателя..

5.2. В случае неуплаты арендной платы в установленные Договором сроки, недобросовестный Арендатор уплачивает Арендодателю пени в размере 0,1 % от просроченной суммы арендной платы за каждый день просрочки.

5.3. Не использование Участка Арендатором не может служить основанием для отказа в выплате арендной платы Арендодателю.

6. Изменение, расторжение и прекращение Договора

6.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме.

6.2. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, а также в случаях, указанных в пункте 4.1.1.

6.3. При досрочном расторжении Договора, а также по окончании срока аренды Участка, установленного п.2.1. Договора, сторона, являющаяся инициатором расторжения, направляет другой стороне заказным письмом уведомление о причинах расторжения. Вторая сторона должна дать ответ на него в 30-дневный срок с момента получения уведомления. При неполучении инициатором расторжения Договора ответа в установленный срок или возвращения уведомления с указанием отсутствия Арендатора по адресу, указанному в его реквизитах, Договор считается расторгнутым.

6.4. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии по акту приема-передачи.

7. Особые условия Договора

7.1. В случае заключения договора субаренды на срок более 1 года договор субаренды Участка подлежит государственной регистрации.

7.2. Срок действия договора субаренды не может превышать срок действия настоящего договора. При досрочном расторжении Договора договор субаренды Участка прекращает свое действие.

7.3. В случае досрочного расторжения Договора денежные суммы, указанные в пункте 3 Договора, выплаченные Арендатором до момента расторжения Договора, возврату Арендатору не подлежат.

7.4. Для Участка устанавливаются следующие ограничения в использовании:

- предоставлять беспрепятственный доступ в установленном порядке к объектам сетей работникам предприятий (организаций) эксплуатационных служб города, в ведении которых находятся инженерные сети, для их ремонта, технического обслуживания и выполнения строительно-монтажных работ;

- обеспечить сохранность подземных инженерных сетей;

- обеспечить временное использование земельного участка для выполнения проектно-исследовательских работ, прокладки и ремонта инженерных сетей и коммуникаций.

7.5. Внесение изменений в Договор в части изменения видов разрешенного использования Участка не допускается.

7.6.Существенные условия договора аренды:

Предельные (максимальные и минимальные) параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства на указанном земельном участке установлены Правилами землепользования и застройки города Твери, утвержденными решением Тверской городской думы от 02.07.2013 № 71 (в редакции от 09.06.2016).

Строительные объекты капитального строительства осуществляются в соответствии с нормами действующего законодательства.

7.7. Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру вручается у Сторон, один экземпляр передается в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае заключения договора на срок более 1 года).

Приложение: 1. Акт приема-передачи.
2. Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости

Арендодатель	Арендатор
_____	_____
_____	_____
_____	_____
М.П. _____	М.П. _____

Участок находится в том состоянии, в котором он находился при осмотре Арендатором при подаче заявки для участия в аукционе на право заключения договора аренды, находится в надлежащем состоянии. Претензий по качеству Участка, Претензий по качеству Участка, Претензий по качеству Участка.

Годовой размер арендной платы за Участок в соответствии с протоколом о результатах аукциона составляет _____ (_____)рублей, _____ копейск, НДС не облагается. Сроки и порядок выплаты арендной платы указан в п.3 Договора.

Настоящий акт подтверждает фактическую передачу участка Арендатору в аренду и является неотъемлемой часть договора аренды находящегося в муниципальной собственности Участка от « » г.

Арендодатель	Арендатор
_____	_____
_____	_____
_____	_____
М.П. _____	М.П. _____

ты, и обеспечение поступления задатка на счет организатора аукциона в указанный в настоящем извещении срок. Документом, подтверждающим поступление задатка, является выписка со счета организатора аукциона. В случае отъезда заявки заявителем позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

3. Документы, предоставляемые для участия в аукционе, и требования к ним:

1) заявка на участие в аукционе по форме, утвержденной организатором аукциона с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка – в двух экземплярах (приложение №1 к извещению – форма заявки на участие в аукционе);

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3) документы, подтверждающие внесение задатка.

В соответствии с п.10 ст. 39.11 Земельного Кодекса Российской Федерации участниками настоящего аукциона могут являться только граждане.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

В случае подачи заявки представителем заявителя представляется надлежащим образом оформленная доверенность. Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления и т.п. не рассматриваются и не принимаются.

4.Адрес места приема заявок: г. Тверь, ул. Новоторжская, д. 1, 2 этаж, каб. 230.

Со сведениями о технических условиях подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения и другими сведениями о предмете аукциона можно ознакомиться по адресу организатора аукциона: г. Тверь, ул. Новоторжская, д. 1, 2 этаж, каб. 230.

5. Срок приема заявок: начиная с **23.10.2017 в рабочие дни с 10 ч. 00 мин. до 13 ч. 00 мин. и с 14 ч. 00 мин. до 17 ч. 00 мин.**

Срок окончания приема заявок – 21.11.2017 в 17 ч. 00 мин.

Заявки, поступившие по истечении срока их приема, возвращаются в день их поступления заявителю.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

1) непредставление определенных пунктом I статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) несупоставление задатка на счет, указанный в извещении о проведении аукциона, на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с настоящим Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобретателем земельного участка в аренду;

Организатор аукциона возвращает задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение 3-х рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

6. Место, дата, время и порядок определения участников аукциона: участники аукциона определяются 22.11.2017 в 15 ч. 15 мин. по адресу: г. Тверь, ул. Новоторжская, д. 1, каб. 234.

Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявки.

Заявители, признанным участниками аукциона, и заявителями, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомления о принятых в отношении них решения не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или отказ участника в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после досрочного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

7. Дата и место регистрации участников аукциона: перед началом аукциона **22.11.2017 проводится регистрация участников аукциона. Начало регистрации в 15 ч. 50 мин. окончание регистрации в 15 ч. 59 мин. Место регистрации: г. Тверь, ул. Новоторжская, д. 1.**

8. Подведение итогов аукциона осуществляется 22.11.2017 в помещении проведения аукциона по адресу: г. Тверь, ул. Новоторжская, д. 1. По результатам аукциона оформляется протокол в 2-х экземплярах, который подписывается в день проведения аукциона организатором и победителем аукциона. Протокол о результатах аукциона является основанием для заключения договора аренды земельного участка с победителем аукциона.

Оформление протокола с победителем аукциона производится в соответствии с протоколом о результатах аукциона и заключением договором купли-продажи земельного участка.

Уполномоченный орган направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом договор купли-продажи земельного участка и передаточный акт в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

В случае, если информация о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации.

Последствия уклонения победителя аукциона, а также организатора аукциона от подписания протокола, а также от заключения договора купли-продажи определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Проект договора купли-продажи прилагается к настоящему извещению.

Действует на основании доверенности № _____, серия _____, удостоверенной « » 20 г. _____ (кем)	
Документ, удостоверяющий личность доверенного лица _____	
_____ (наименование документа, серия, номер, дата, кем выдан)	
Претендент принял решение об участии в открытом аукционе по продаже находящегося в муниципальной собственности земельного участка из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 69:40:0200048:74, площадью 782 кв. м, в границах указанных в выписке из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости для индивидуального жилищного строительства. Адрес объекта (описание местоположения): установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира:170016 Тверская область, город Тверь, ул. Трудовая.	
С состоянием земельного участка и технической документацией к нему ознакомлены: _____ (подпись и расшифровка)	
Обязуюсь:	
1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, размещенном на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации и www.tovr.ru , дожд, опубликованном в газете «Вся Тверь», на официальном сайте администрации города Твери, а также порядок проведения аукциона, установленный действующим законодательством.	
2. В случае признания нас победителем аукциона, принимаем на себя обязательства:	
- подписать протокол о результатах аукциона,	
- заключить с департаментом управления имуществом и земельными ресурсами администрации города Твери договор купли-продажи земельного участка, на условиях, предложенных продавцом, в срок не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет».	
3. В случае признания нас победителем аукциона и нашего отказа от заключения договора купли-продажи, согласны с тем, что сумма внесенного нами задатка возврату не подлежит.	
Примечаю:	
1. Заявка на участие в открытом аукционе представляется в 2-х экземплярах.	
Подпись претендента (его полномочного представителя) _____	
Дата « » 20 г. _____	М.П. _____

3. Переход права собственности и передача Земельного участка

3.1. В соответствии со статьей 551 Гражданского кодекса Российской Федерации Покупатель приобретает право собственности на Земельный участок после государственной регистрации перехода права собственности.

3.2. Передача Земельного участка осуществляется по передаточному акту, который подписывается Сторонами в течение 3 (трех) рабочих дней со дня пересчисления суммы, указанной в п. 2.3 настоящего договора; передаточный акт является неотъемлемой частью настоящего Договора.

4. Обязательства Сторон

4.1. Продавец обязан принять документы, подтверждающие оплату Земельного участка и передать Земельный участок по передаточному акту в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.2. Покупатель обязан:

- принять Земельный участок по передаточному акту;

- уплатить цену Земельного участка и передать документы, подтверждающие оплату продавцу в размере, порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором;

- нести расходы, связанные с заключением настоящего Договора, а также с государственной регистрацией перехода права собственности.

- представить в департамент управления имуществом и земельными ресурсами администрации города Твери подписанный договор купли-продажи земельного участка и передаточный акт к договору купли-продажи земельного участка или письменный отказ от их подписания в течение тридцати дней со дня их направления Покупателю;

- в течение трех месяцев с момента подписания передаточного акта осуществить государственную регистрацию перехода права собственности на Земельный участок, в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

5. Ответственность Сторон и порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Споры, связанные с исполнением настоящего Договора, рассматриваются в судебном порядке.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами, при этом переход права собственности на Земельный участок к Покупателю подлежит государственной регистрации.

6.2. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются письменно дополнительными соглашениями и являются неотъемлемыми частями настоящего Договора.

6.3. Неотъемлемой частью настоящего Договора является передаточный акт (прилагается).

6.4. взаимоотношения Сторон, не предусмотренные настоящим Договором, регулируются законодательством Российской

	<i>ПРОЕКТ</i>
Передаточный акт	
к Договору купли-продажи находящегося в муниципальной собственности земельного участка № _____ от «___» _____ 2017 г.	
город Тверь _____	_____ 2017 г.
<p>Департамент управления имуществом и земельными ресурсами Администрации города Твери в лице начальника департамента Степанова Павла Анатольевича, действующего на основании положений о департаменте, именуемый в дальнейшем Продавец, с одной стороны, и _____ с другой стороны, совместно именуемые Стороны составили настоящий акт о нижеследующем:</p>	
<p>1. В соответствии с договором купли-продажи находящегося в муниципальной собственности земельного участка № _____ от _____ 2017 г. Продавец передал, а Покупатель принял в собственность земельный участок из земель населенных пунктов, площадью 782 кв. м, по адресу (описание местоположения): установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира:170016 Тверская область, город Тверь, ул. Трудовая, кадастровый номер 69-40:0200048:74 (далее – Земельный участок). Разрешенное использование земельного участка: «Для индивидуального жилищного строительства».</p>	

Извещение о проведении аукциона

Департамент управления имуществом и земельными ресурсами администрации города Твери сообщает о проведении аукциона на право заключения договора аренды находящегося в муниципальной собственности земельного участка под индивидуальное жилищное строительство

Организатор аукциона - департамент управления имуществом и земельными ресурсами администрации города Твери.
Основание для проведения аукциона: Земельный кодекс Российской Федерации, Положение о департаменте управления имуществом и земельными ресурсами администрации города Твери, утвержденным постановлением Главы администрации города Твери от 23.01.2007 г. № 198
Форма торгов: аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи заявок.
Место нахождения и почтовый адрес организатора аукциона: 170100, г. Тверь, ул. Новоторжская, д. 1.
Адрес электронной почты организатора аукциона: e-mail: uzk@adm.tver.ru
Телефоны для справок и предварительной заявки для подачи заявок: (4822) 32-21-91.
Дата проведения аукциона: 22.11.2017 года в 15 ч. 45 мин.
Место проведения аукциона: г. Тверь, ул. Новоторжская, д. 1, 2 этаж, каб. 234.
1. Предмет аукциона:
Лот № 1 – Размер ежегодной арендной платы за находящийся в муниципальной собственности земельного участка из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 69-40:0200192:57, площадью 1088 кв. м, в границах, указанных в выписке из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах, под индивидуальное жилищное строительство. Адрес объекта (описание местоположения): Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир дом 22. Участок находится примерно в 130 м. от ориентира по направлению на северо-восток. Почтовый адрес ориентира: Тверская область, город Тверь, ул. Бортиниковская, д. 22.
Территориальная зона в соответствии с Правилами землепользования и застройки г. Твери – Ж-1 (Зона индивидуальной жилой застройки).
Разрешенное использование земельного участка: «малоэтажная жилая застройка». Цель использования – размещение индивидуального жилого дома (дом, пригодный для постоянного проживания, высотой не выше трех надземных этажей).
Высота объекта капитального строительства до 3-х этажей, не более 13,6 м. от уровня земли. Площадь застройки – в соответствии с Региональными нормативами градостроительного проектирования Тверской области, утвержденные постановлением администрации Тверской области от 14.06.2011 №283-пн.
Ограничения в использовании:

- предоставить беспрепятственный доступ в установленном порядке к объектам сетей работникам предприятий (организаций) эксплуатационных служб города, в ведении которых находятся инженерные сети, для их ремонта, технического обслуживания и выполнения строительно-монтажных работ;
- обеспечить сохранность подземных инженерных сетей;
- обеспечить временное использование земельного участка для выполнения проектно-исследовательских работ, прокладки и ремонта инженерных сетей и коммуникаций

Обременения правами других лиц: нет.
Строения на земельном участке: отсутствуют.
Осмоту земельного участка производятся претендентами бесплатно и самостоятельно.
Расчет начальной цены предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в размере ежегодной арендной платы, равной 8,5 (восемь с половиной) процентам кадастровой стоимости земельного участка, что составляет 123 493 (сто двадцать три тысячи четыреста девяносто три) рубля 17 копеек. НДС не облагается.

Величина повышения начальной цены («шаг аукциона») в размере трех процентов начальной цены предмета аукциона, что составляет 3 704 (три тысячи семьсот четыре) рубля 80 копеек. НДС не облагается.
Сумма задатка для участия в аукционе в размере 100% от начальной цены предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в размере ежегодной арендной платы, что составляет 123 493 (сто двадцать три тысячи четыреста девяносто три) рубля 17 копеек. НДС не облагается;
Задаток перечисляется по следующим реквизитам:
Получатель платежа – Департамент финансов администрации города Твери (Департамент управления имуществом и земельными ресурсами администрации города Твери л/сч 900020125) ИНН/КПП 6901043057/6901001. **расчетный счет** 4030281090005000001 в **ОТДЕЛЕНИЕ ТВЕРЬ, г. ТВЕРЬ, БИК 042809001**.
В платежном поручении в поле «Назначение платежа» указать: «Задаток за участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым № 69-40:0200192:57. НДС не облагается».

Задаток должен поступить на указанный счет не позднее 21.11.2017 г.
Задаток служит обеспечением исполнения обязательств победителя аукциона на заключение договора аренды земельного участка и перечисляется в доход бюджета в течение 3-х дней со дня подписания протокола о результатах торгов в счет арендной платы за земельный участок.
Организатор аукциона в течение трех дней со дня подписания протокола о результатах аукциона обязан возратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

В случае принятия решения организатором аукциона об отказе в проведении аукциона, внесенный участниками аукциона задаток возвращается организатором аукциона в 3-х дневный срок со дня принятия данного решения.
В случае заключения победителем аукциона от подписания протокола о результатах аукциона, заключения договора аренды земельного участка, в установленный в данном извещении срок, внесенный победителем аукциона задаток ему не возвращается.

2. Существенные условия договора аренды:
- срок аренды земельного участка - 240 месяцев.
3. Условия проведения аукциона:
Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.
К участию в аукционе допускаются физические лица, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе, представившие все необходимые докумен-

Департамент управления имуществом и земельными ресурсами администрации города Твери	Приложение №1
Заявка принята полномочным представителем Организатора аукциона _____	
«___» _____ 20___ г. в _____ ч. _____ мин. Подпись _____	
ЗАЯВКА № _____ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ИЗ ЗЕМЕЛЬ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ, НАХОДЯЩЕГОСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ПОД ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЖИЛИЩНОЕ СТРОИТЕЛЬСТВО (заполняется претендентом или его полномочным представителем)	
Претендент - физическое лицо ФИО _____	
для физических лиц: Документ, удостоверяющий личность: _____ г. серия _____, № _____, выдан «___» _____ г. (кем выдан) _____	
дата рождения _____ телефон _____	
место рождения _____	
место проживания _____	
Банковские реквизиты претендента (реквизиты для возврата задатка - для физических лиц): расчетный счет № _____ лицевой счет № _____ в _____ корр. счет № _____ БИК _____ ИНН банка _____ КПП банка _____	
Представитель претендента _____	

	<i>ПРОЕКТ</i>
Договор	
аренды находящегося в муниципальной собственности земельного участка (части земельного участка) № _____ от «___» _____ 2017 г.	
г. Тверь _____	_____ 2017 г.
<p>На основании приказа департамента управления имуществом и земельными ресурсами администрации города Твери от _____ № _____ «О проведении аукциона на право заключения договора аренды находящегося в муниципальной собственности земельного участка под индивидуальное жилищное строительство, протокола комиссии по проведению торгов на право заключения договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, а также аукционов по продаже земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и аукционов на право заключения договоров аренды указанных земельных участков от _____ 2017 № _____ (далее – протокол заседания комиссии), Департамент управления имуществом и земельными ресурсами Администрации города Твери в лице начальника департамента Степанова Павла Анатольевича, действующего на основании положения о департаменте, именуемый в дальнейшем Арендодатель, с одной стороны, и _____ с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:</p>	
<p>1. Предмет Договора</p> <p>1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок из земель населенных пунктов, площадью 1088 кв. м., с кадастровым номером 69-40:0200192:57, находящийся по адресу (описание местоположения): Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир дом 22. Участок находится примерно в 130 м. от ориентира по направлению на северо-восток. Почтовый адрес ориентира: Тверская область, город Тверь, ул. Бортиниковская, д. 22 (далее-Участок). _____ (субъект Российской Федерации, город, уезда, дом, строение и иные адресные ориентиры)</p> <p>с видом разрешенного использования: <i>малоэтажная жилая застройка</i> (разрешенное использование)</p> <p>в границах, указанных в выписке из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, прилегаемой к настоящему договору и являющейся его неотъемлемой частью.</p> <p>Для использования в целях: размещение индивидуального жилого дома (дом, пригодный для постоянного проживания, высотой не выше трех надземных этажей).</p> <p>1.2. Указанный Участок принадлежит муниципальному образованию город Тверь на праве собственности.</p> <p>1.3. Земельный участок свободный от застройки. Не обременен правами других лиц _____.</p> <p>(объекты недвижимого имущества и их характеристики)</p> <p>1.4. Арендодатель доводит до сведения Арендатора, а Арендатор принимает к сведению, что по Участку, являющемуся предметом Договора, земельных и иных имущественных споров не имеется.</p>	
<p>2. Срок Договора</p> <p>2.1. Срок аренды Участка устанавливается с _____ по _____</p> <p>2.2. Договор, заключенный на срок 1 год и более 1 года, вступает в силу с даты его государственной регистрации органом, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Договор, заключенный на срок менее чем 1 год, не подлежит государственной регистрации и вступает в силу с даты его подписания Сторонами.</p>	
<p>3. Размер и условия внесения арендной платы</p> <p>3.1. Арендатор ежегодно уплачивает Арендодателю арендную плату _____.</p> <p>3.2. Размер ежегодной арендной платы за Участок в соответствии с протоколом о результатах аукциона составляет _____ рублей, коп., НДС не облагается.</p> <p>3.3. Внесенный Арендатором задаток для участия в аукционе на право заключения настоящего Договора составляет _____.</p> <p>3.4. Арендная плата за Участок вносится на р/сч 4010181060000010005 в ОТДЕЛЕНИЕ ТВЕРЬ г. Тверь, БИК 042809001, ОКТМО 28701000, КБК 020 111 05024 04 1000 120-арендная плата, 020 111 05024 04 2000 120-плати.</p> <p>Получатель: Управление Федерального казначейства по Тверской области (Департамент управления имуществом и земельными ресурсами администрации г. Тверь) ИНН 6901043057, КПП 6901001001.</p> <p>3.5. Арендная плата вносится следующими частями: не позднее 15.04. - 1/4 годовой суммы; не позднее 15.07. - 1/4 годовой суммы; не позднее 15.10. - 1/2 годовой суммы, путем перечисления на реквизиты, указанные в п.3.4 настоящего Договора. Арендатор обязан ежегодно до внесения первого арендного платежа в текущем году уточнить у Арендодателя реквизиты, на которые перечисляется арендная плата.</p> <p>В случае заключения Договора аренды после 15 октября (в первый год аренды) арендная плата за период до конца года, в том числе сумма, эквивалентная размеру арендной платы с момента фактического использования Участка, вносится в течение месяца после заключения Договора.</p> <p>3.6. Арендная плата рассчитывается с месяца, следующего за месяцем подписания настоящего договора. При изменении условий Договора - с месяца, следующего за месяцем изменения условий Договора.</p> <p>При расторжении Договора аренды искинение арендной платы прекращается с месяца, следующего за месяцем расторжения Договора, за исключением случаев перехода права собственности на Участок (его долю) к арендатору до 15-го числа соответствующего месяца включительно. В последнем случае перечисление арендной платы прекращается с 1-го числа текущего месяца.</p> <p>3.7. Датой оплаты считается дата зачисления средств на реквизиты получателя, указанные в п.3.4. настоящего договора.</p>	
<p>4. Права и обязанности Сторон</p> <p>4.1. Арендодатель имеет право: 4.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора при не использовании Участка, использовании Участка не по целевому назначению, а также при использовании Участка способами, приводящими к его порче, при просрочке внесения арендной платы более чем за 6 месяцев и нарушении других условий Договора.</p> <p>4.1.2. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земель в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством РФ.</p> <p>4.1.3. Осуществлять контроль за использованием и охраной предоставленного в аренду Участка.</p> <p>4.1.4. Обращаться в суд по вопросам нарушения Арендатором условий и положений настоящего договора.</p> <p>4.1.5. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора и использования Участка.</p> <p>4.2. Арендодатель обязан: 4.2.1. Выполнить в полном объеме все условия настоящего договора. 4.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема - передачи в 10-дневный срок с момента подписания настоящего договора. Акту приема-передачи Участка по форме согласно Приложению является неотъемлемой частью настоящего договора.</p> <p>4.2.3. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям Договора и действующему законодательству РФ.</p> <p>4.2.4. В случаях, связанных с необходимостью изъятия у Арендатора земельного участка для государственных и муниципальных нужд, такое изъятие осуществлять в соответствии с требованиями действующего законодательства.</p> <p>4.2.5. В случае изменения реквизитов дополнительно уведомить Арендатора о новых реквизитах.</p> <p>4.3. Арендатор имеет право: 4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.</p>	
<p>Акт приема-передачи</p> <p>к договору аренды находящегося в муниципальной собственности земельного участка (части земельного участка) № _____ от «___» _____ 2017 г.</p> <p>г. Тверь _____</p> <p>Во исполнение договора аренды находящегося в муниципальной собственности земельного участка от «___» _____ 201_ г. департамент управления имуществом и земельными ресурсами администрации города Твери в лице начальника департамента Степанова Павла Анатольевича, действующего на основании положения о департаменте, именуемый в дальнейшем Арендодатель, передает, а _____</p> <p>(фамилия, имя, отчество гражданина или наименование юридического лица)</p> <p>_____</p> <p>получил в дальнейшем Арендатором за плату в аренду под индивидуальное жилищное строительство земельный участок из земель населенных пунктов, площадью 1088 кв.м, с кадастровым номером 69-40:0200192:57, находящийся по адресу (описание местоположения): Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир дом 22. Участок находится примерно в 130 м. от ориентира по направлению на северо-восток. Почтовый адрес ориентира: Тверская область, город Тверь, ул. Бортиниковская, д. 22, (далее –Участок)</p>	
<p>Арендодатель _____</p> <p>_____</p> <p>М.П. _____</p>	
<p>Арендатор _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>М.П. _____</p>	
<p>Участок находится в том состоянии, в котором он находился при осмотре Арендатором при подаче заявки для участия в аукционе на право заключения договора аренды находящегося в муниципальной собственности участка. Претензии по качеству Участка у Арендатора отсутствуют.</p> <p>Головой размер арендной платы за Участок в соответствии с протоколом о результатах аукциона составляет _____ (_____) рублев, НДС не облагается. Срок и порядок оплаты арендной платы на Участок указаны в п.3.4 Договора.</p> <p>Настоящий акт подтверждает фактическое передачу участка Арендатору в аренду и является неотъемлемой частью договора аренды находящегося в муниципальной собственности Участка от «___» _____ г.</p>	
<p>Арендодатель _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>М.П. _____</p>	
<p>Арендатор _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>М.П. _____</p>	

2. Претензий у Покупателя к Продавцу по передаваемому Земельному участку не имеется.

3. Настоящим актом каждая из Сторон по Договору подтверждает, что обязательства Сторон выполнены, оплата произведена полностью, у Сторон нет друг к другу претензий по существу Договора.

4. Уклонение одной из Сторон от подписания настоящего акта расценивается, как отказ Продавца от исполнения обязанности передать Земельный участок, а Покупателя - обязанности принять его (статья 536 Гражданского кодекса Российской Федерации).

5. Настоящий передаточный акт составлен в 3-х экземплярах, один экземпляр хранится в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, по одному экземпляру предоставляется каждой из Сторон.

Продавец:	Покупатель:
_____	_____
_____	_____
М.П. _____	М.П. _____

ты, и обеспечение поступления задатка на счет организатора аукциона в указанный в настоящем извещении срок. Документом, подтверждающим поступление задатка, является выписка со счета организатора аукциона. В случае отзыва заявки заявителем позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

4. **Документы, предоставляемые для участия в аукционе, и требования к ним:**
1) документы, подтверждающие личность заявителя (для граждан);
2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
3) документы, подтверждающие владение задатком.
В соответствии с п.10 ст. 39.11 Земельного Кодекса Российской Федерации участниками настоящего аукциона могут являться только граждане. Предоставление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.
В случае подачи заявки представителем заявителя предоставляется надлежащим образом оформленная доверенность.
5. **Срок окончания приема заявок:** 23.10.2017 в рабочие дни с 10 ч. 00 мин. до 17 ч. 00 мин. и с 14 ч. 00 мин. до 17 ч. 00 мин.
5. **Адрес места приема заявок:** г. Тверь, ул. Новоторжская, д. 1, 2 этаж, каб. 230.
Со сведениями о технических условиях подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения и другими сведениями о предмете аукциона можно ознакомиться по адресу организатора аукциона: г. Тверь, ул. Новоторжская, д. 1, 2 этаж, каб. 230.

Срок окончания приема заявок - 22.11.2017 в 17 ч. 00 мин. Заявки, поступившие по истечении срока их приема, возвращаются в день их поступления заявителю. Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:
1) непредставлении определенных пунктов 1 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации необходимых для участия в аукционе документов или представление недоверенных сведений;
2) непоступление задатка на счет, указанный в извещении о проведении аукциона, на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
3) наличие заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с настоящим Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона; аукцион земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе в реестре недобросовестных участников аукциона.

Организатор аукциона возвращает задаток заявителю, недопущенному к участию в аукционе, в течение 3-х рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возратить заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

7. **Место, дата, время и порядок определения участников аукциона:** участники аукциона определяются 22.11.2017 в 15 ч.15 мин. по адресу: г. Тверь, ул. Новоторжская, д. 1, каб. 234.

Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявки.

Заявительм, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомления о принятии в отношении них решения не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и принятии участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, котомогом признается более высокая цена предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

8. **Дата и место регистрации участников аукциона: перед началом аукциона 22.11.2017 проводится регистрация участников аукциона. Начало регистрации в 15 ч. 40 мин, окончание регистрации в 15 ч. 44 мин. Место регистрации:** г. Тверь, ул. Новоторжская, д. 1.

9. **Подведение итогов аукциона осуществляется 22.11.2017 в помещении проведения аукциона по адресу:** г. Тверь, ул. Новоторжская, д. 1.

Документы, подтверждающие номерки, подлучитки, извлечения и т.п. не рассматриваются и не принимаются.

Аукцион проводится в письменной форме. Победителем земельного участка аукциона признается участник аукциона, предложивший наименьшую сумму предложения. Протокол о результатах аукциона является основанием для заключения договора аренды земельного участка с победителем аукциона. Окончательный расчет с победителем аукциона производится в соответствии с протоколом о результатах аукциона и заключенным договором аренды земельного участка.

Уполномоченный орган направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора аренды в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

10. Информация о результатах аукциона размещается на официальном сайте аукциона, а также на сайте аукциона на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации.

Последствия уклонения победителя аукциона, а также организатора аукциона от подписания протокола, а также от заключения договора аренды определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Проект Договора аренды прилагается к настоящему извещению.

Действует на основании доверенности № _____ серия _____, удостоверенной «___» _____ 20___ г. _____ (кем)	
Документ, удостоверяющий личность доверенного лица _____	
_____ (наименование документа, серия, номер, дата, кем выдан)	

Претендент принял решение об участии в открытом аукционе на право заключения договора аренды находящегося в муниципальной собственности земельного участка из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 69-40:0200192:57, площадью 1088 кв. м, в границах, указанных в выписке из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах, на объект недвижимости под индивидуальное жилищное строительство. Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир дом 22. Участок находится примерно в 130 м. от ориентира по направлению на северо-восток. Почтовый адрес ориентира: Тверская область, город Тверь, ул. Бортиниковская, д. 22.

Состоянием земельного участка и технической документацией к нему ознакомлены:

_____ (подпись и расшифровка)

Обязуюсь:

- Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, размещенном на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации – [uzk@adm.tver.ru](#) дожди, опубликованном в газете «Вся Тверь», на официальном сайте администрации города Твери, а также порядок проведения аукциона, установленный действующим законодательством.
- В случае признания мной победителем аукциона, принимаю на себя обязательства:
 - подписать протокол о результатах аукциона,
 - заключить с департаментом управления имуществом и земельными ресурсами администрации города Твери договор аренды земельного участка, на условиях, предложенных продавцом, и срок не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет».
- В случае признания нас победителем аукциона и нашего отказа от заключения договора аренды, согласны с тем, что сумма внесенного нами задатка возврату не подлежит.

1. Заявка на участие в открытом аукционе представляется в 2-х экземплярах.

Подпись претендента (его полномочного представителя) _____ Дата «___» _____ 20___ г. _____ М.П. _____

4.3.2. Производить улучшение земель с учетом экологических требований. В случаях, когда улучшение земель Арендатор произвел за счет собственных средств и с согласия Арендодателя, Арендатор имеет право после прекращения Договора на возмещение стоимости затрат на эти улучшения, если иное не предусмотрено иными условиями Договора. При расторжении Договора Арендодатель без согласия Арендатора возмещению не подлежит.

4.3.3. В случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ передавать арендованный Участок в субаренду в пределах срока Договора, исключительно при наличии письменного согласия Арендодателя.

Сотавом п.7 ст.48 Гражданского кодекса Российской Федерации Арендатор не вправе уступать права по Договору. Обязательства по Договору должны быть исполнены Арендатором лично, если иное не установлено в соответствии с законом.

4.3.4. Обращаться в суд по вопросам нарушения Арендодателем условий настоящего договора.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.2. Соблюдать установленный режим использования земель. Эффективно использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

4.4.3. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату. В течение 3 дней с момента наступления срока платежа представить Арендодателю копию платежного поручения об оплате с отметкой банка.

4.4.4. Обеспечить Арендодателю (его законным представителем), представителям органов государственного или муниципального земельного контроля доступ на Участок по их требованию на предмет соблюдения условий Договора и использования Участка.

4.4.5. В случае заключения договора аренды более 1 года после подписания Договора и изменений Договора и изменений Договора и изменений регистрации Договора, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Расходы по государственной регистрации Договора, а также изменений и дополнений к нему возлагаются на Арендатора.

4.4.12. В течение 3 дней с момента государственной регистрации Договора представить в адрес Арендодателя экземпляр Договора с отметкой о государственной регистрации.

4.4.12. В случае, если Договор аренды, заключен на срок более 1 год получать письменное согласие Арендодателя при заключении Арендатором соглашения об установлении сервитута в отношении Участка.

4.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

4.7. Особые условия Договора

7.1. В случае заключения договора субаренды на срок более 1 года договор субаренды Участка подлежит государственной регистрации.

7.2. Срок действия договора субаренды не может превышать срок действия настоящего договора. При досрочном расторжении Договора договор субаренды Участка прекращает свое действие.

7.3. В случае досрочного расторжения Договора денежные суммы, указанные в пункте 3 Договора, выплаченные Арендатором до момента расторжения Договора, возврату Арендатору не подлежат.

7.4. Для Участка устанавливаются следующие ограничения в использовании:

- предоставлять беспрепятственный доступ в установленном порядке к объектам сетей работникам предприятий (организаций) эксплуатационных служб города, в ведении которых находятся инженерные сети, для их ремонта, технического обслуживания и выполнения строительно-монтажных работ;

- обеспечить сохранность подземных инженерных сетей;

- обеспечить временное использование земельного участка для выполнения проектно-исследовательских работ, прокладки и ремонта инженерных сетей и коммуникаций.

7.5. Внесение изменений в Договор в части изменения видов разрешенного использования Участка не допускается.

7.6. Существенные условия договора аренды:

Высота объекта капитального строительства до 3-х этажей, не более 13,6 м. от уровня земли. Площадь застройки – в соответствии с Региональными нормативами градостроительного проектирования Тверской области, утвержденные постановлением администрации Тверской области от 14.06.2011 №283-пн.

Строительством объекта капитального строительства осуществлятсь с нормами действующего законодательства.

7.7. Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон, один экземпляр передается в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае заключения договора на срок более 1 года).

Приложения: 1. Акт приема-передачи.
2. Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости

ISSN 2312-7333



Муниципальная общественно-политическая газета «Вся ТВЕРЬ».

Создана по решению Тверской городской Думы
от 3 октября 1997 года 134 О создании городской газеты.

Зарегистрирована Верхне-Волжским территориальным

управлением МПТР России.

Свидетельство о регистрации от 28.11.2001 серия ПИ № 5-0361.

Территория распространения – Тверская область.

32

ВСЯ ТВЕРЬ №121 (939) 20 октября 2017 года

Учредитель: Тверская городская Дума.

Издатель: МКУ «ИИЦ «Вся Тверь».

Главный редактор: Н.Ф. Локтев

Местонахождение редакции и издателя: