



№25 (1100)
16 апреля 2019 года
ОФИЦИАЛЬНАЯ ЧАСТЬ

ВСЯ ТВЕРЬ

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.04.2019 года

г. Тверь

№ 5-пр

О назначении общественных обсуждений по объекту государственной экологической экспертизы проектной документации «Реконструкция блока биологической очистки очистных сооружений канализации г. Твери»

В соответствии с Федеральным законом от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Государственного комитета Российской Федерации по охране окружающей среды от 16.05.2000 № 372 «Об утверждении Положения об оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Твери, решением Тверской городской Думы от 25.11.2010 № 354 «Об утверждении Положения о порядке проведения общественных обсуждений по оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду на территории города Твери», на основании обращения общества с ограниченной ответственностью «Тверь Водоканал»

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Назначить общественные обсуждения в форме слушаний по объекту государственной экологической экспертизы проектной документации «Реконструкция блока биологической очистки очистных сооружений канализации г. Твери» (далее – Проект), местоположение намечаемой деятельности: город Тверь, поселок Большие перемерки, дом 42, строение 1 – на 23 мая 2019 года в 14:00

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.04.2019 года

г. Тверь

№ 387

Об утверждении Порядка приведения самовольно переустроенного и (или) перепланированного помещения в многоквартирном доме в прежнее состояние

В соответствии со статьей 29 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об

Утвержден постановлением Администрации города Твери 12.04.2019 года № 387

ПОРЯДОК приведения самовольно переустроенного и (или) перепланированного помещения в многоквартирном доме в прежнее состояние

1. Общие положения

1.1. Порядок приведения самовольно переустроенного и (или) перепланированного помещения в многоквартирном доме в прежнее состояние (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 29 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее – ЖК РФ) и Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2. Настоящий Порядок опосредованность принятия мер по установлению факта самовольного переустройства и (или) перепланировки помещения и проведению работ по приведению самовольно переустроенных и (или) перепланированных помещений в прежнее состояние на территории города Твери.

1.3. Настоящий Порядок распространяется на собственников жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме, нанимателей жилых помещений в многоквартирном доме по договорам социального найма и договорам найма жилого помещения жилищного фонда социального использования (далее – собственник (наниматель) помещения).

1.4. Перепланировка и (или) переустройство помещения в многоквартирном доме (далее – помещение) являются самовольными, если они произведены при отсутствии решения о согласовании перепланировки и (или) переустройства помещения, выданного соответствующей администрацией района в городе Твери (далее – Администрация района), или с нарушением проекта перепланировки и (или) переустройства помещения.

2. Порядок установления факта самовольного перепланирования и (или) самовольного переустройства помещений

2.1. Факт самовольного переустройства и (или) перепланировки помещения устанавливается комиссиями по установлению факта самовольного переустройства и (или) перепланировки помещения (далее - Комиссия), созданными при администрациях районов в городе Твери.

Положение о Комиссии и её состав утверждаются приказами Главы администрации соответствующего района в городе Твери. 2.2. Установление факта самовольного переустройства и (или) перепланировки помещения осуществляется Комиссией по результатам обследования помещения, проведенного на основании информации, поступившей от физических и юридических лиц и содержащей сведения о самовольном проведении переустройства и (или) перепланировки помещения.

2.3. После установления собственника (нанимателя) помещения Комиссия направляет собственнику (нанимателю) помещения, осуществившему самовольное переустройство и (или) перепланировку помещения, уведомление о проведении обследования помещения по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Уведомление о проведении обследования помещения направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным способом, позволяющим зафиксировать факт его получения.

Собственник (наниматель) помещения считается надлежащим образом извещенным о проведении обследования помещения, если:

- адресат отказался от получения уведомления о проведении обследования помещения и этот отказ зафиксирован организацией почтовой связи;
- несмотря на почтовое извещение, адресат не явился за получением уведомления о проведении обследования помещения, о чем организация почтовой связи уведомила Комиссию;
- уведомление о проведении обследования помещения не вручено в связи с отсутствием адресата по указанному адресу, о чем организация почтовой связи уведомила Комиссию с указанием источника данной информации;
- имеются доказательства вручения собственнику (нанимателю) помещения уведомления о проведении обследования помещения.

2.4. По результатам обследования помещения Комиссией составляется акт обследования помещения по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Копия указанного акта вручается собственнику (нанимателю) помещения под подпись. В случае, если собственник (наниматель) уклоняется от получения копии акта обследования помещения, Комиссия вносит соответствующую запись в указанный акт.

В случае установления факта самовольного переустройства и (или) перепланировки помещения Комиссия в 3-дневный срок со дня составления акта обследования помещения направляет копию акта в Главное управление «Государственная жилищная инспекция» Тверской области для принятия мер в пределах компетенции.

2.5. В случае отказа собственника (нанимателя) помещения в обеспечении доступа в помещение для проведения его обследования Комиссия делает соответствующую отметку в акте обследования помещения, составленном по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

В случае отказа собственника (нанимателя) помещения в обеспечении доступа в помещение Комиссия обращается в Главное управление «Государственная жилищная инспекция» Тверской области по вопросу оказания содействия в обеспечении доступа в подлежащее обследованию помещение.

3. Приведение самовольно переустроенного и (или) перепланированного помещения в прежнее состояние

3.1. В течение пятнадцати дней со дня установления Комиссией факта самовольного переустройства и (или) перепланировки помещения и составления акта, предусмотренного пунктом 2.4 настоящего Порядка, Комиссия осуществляет подготовку и направление требования о приведении самовольно перепланированного и (или) переустроенного помещения в прежнее состояние (да-

часов в зале заседаний департамента жилищно-коммунального хозяйства, жилищной политики и строительства администрации города Твери по адресу: город Тверь, улица Московская, дом 24, корпус 1.

2. Администрации Московского района в городе Твери организовать проведение общественных обсуждений по Проекту. 3. Инициатору (заказчику) публичных слушаний обществу с ограниченной ответственностью «Тверь Водоканал», юридический адрес: город Тверь, улица 15 лет Октября, дом 7, обеспечить:

- информирование и участие общественности в процессе проведения оценки воздействия на окружающую среду намечаемой деятельности в соответствии с требованиями приказа Государственного комитета Российской Федерации по охране окружающей среды от 16.05.2000 № 372 «Об утверждении Положения об оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации»;

- принятие и документирование замечаний и предложений от общественности в течение 30 дней со дня опубликования информации о намечаемой деятельности.

4. Опубликовать в официальном печатном издании Администрации города Твери – газете «Вся Тверь» и разместить на официальном сайте Администрации города Твери в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://www.tver.ru>) информацию о намечаемой деятельности в течение трех рабочих дней со дня вступления в силу настоящего постановления.

5. Настоящее постановление подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации города Твери в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации города Твери, курирующего вопросы жилищно-коммунального хозяйства, строительства и архитектуры.

Отчет об исполнении настоящего постановления представить в срок до 01.07.2019.

Глава города Твери А.В. Огоньков

общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Утвердить Порядок приведения самовольно переустроенного и (или) перепланированного помещения в многоквартирном доме в прежнее состояние (прилагается).
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Твери А.В. Огоньков

лее – Требование) с указанием срока по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

3.2. Требование направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным способом, позволяющим зафиксировать факт его получения.

Требование считается полученным собственником (нанимателем) помещения, если:

- адресат отказался от получения Требования и этот отказ зафиксирован организацией почтовой связи;
 - несмотря на почтовое извещение, адресат не явился за получением Требования, о чем организация почтовой связи уведомила Комиссию;
 - Требование не вручено в связи с отсутствием адресата по указанному адресу, о чем организация почтовой связи уведомила Комиссию с указанием источника данной информации;
 - имеются доказательства вручения собственнику (нанимателю) помещения Требования.
- 3.3. Срок приведения самовольно переустроенного и (или) перепланированного помещения в прежнее состояние составляет 3 месяца со дня получения собственником (нанимателем) помещения Требования, предусмотренного пунктом 3.1 настоящего Порядка.

При проведении самовольных работ по переустройству и (или) перепланировке помещения в здании, являющемся объектом культурного наследия, срок приведения самовольно переустроенного (или) перепланированного помещения в прежнее состояние составляет 12 месяцев со дня получения собственником (нанимателем) помещения Требования.

Срок приведения самовольно переустроенного и (или) перепланированного помещения в прежнее состояние отсчитывается с:

- даты фиксации организацией почтовой связи или Комиссией отказа адресата от получения Требования;
- даты фиксации организацией почтовой связи неявки адресата за получением Требования о приведении самовольно перепланированного и (или) переустроенного помещения в прежнее состояние, несмотря на почтовое извещение;
- даты фиксации организацией почтовой связи невручения Требования в связи с отсутствием адресата по указанному адресу;
- даты вручения собственнику (нанимателю) самовольно перепланированного и (или) переустроенного помещения Требования.

3.4. В случае поступления в Комиссию не вступившего в законную силу решения суда о сохранении помещения в переустроенном и (или) перепланированном состоянии процедура по приведению самовольно переустроенного и (или) перепланированного помещения в прежнее состояние приостанавливается.

Процедура по приведению самовольно переустроенного и (или) перепланированного помещения в прежнее состояние подлежит возобновлению на следующий рабочий день со дня принятия судебного акта об отмене (изменении) решения суда о сохранении помещения в переустроенном и (или) перепланированном состоянии полностью либо в части.

При поступлении в Комиссию вступившего в законную силу судебного акта о сохранении помещения в переустроенном и (или) перепланированном состоянии процедура по приведению самовольно переустроенного и (или) перепланированного помещения в прежнее состояние прекращается.

3.5. Срок проведения работ по приведению самовольно переустроенного и (или) перепланированного помещения в прежнее состояние может быть продлен по заявлению собственника (нанимателя) помещения на 3 месяца в случае представления им технического заключения проектной организации, содержащего расчет продолжительности восстановительных работ.

3.6. Собственник (наниматель) помещения осуществляет работы по приведению самовольно переустроенного и (или) перепланированного помещения в прежнее состояние в пределах срока, установленного в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка, и по окончании работ письменно уведомляет об этом Комиссию.

3.7. В случае поступления от собственника (нанимателя) помещения уведомления об окончании работ Комиссия уведомляет собственника (нанимателя) помещения о проведении осмотра помещения не позднее чем за три рабочих дня до дня проведения осмотра любым доступным способом (почтовое отправление, телеграмма, факсограмма, телефонограмма, информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»), позволяющим подтвердить получение такого уведомления адресатом.

Комиссия в течение пятнадцати дней со дня получения уведомления об окончании работ производит обследование помещения и составляет по его результатам акт осмотра по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

3.8. В случае если на дату окончания срока, установленного в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка, от собственника (нанимателя) помещения не поступило уведомление об окончании работ, Комиссия в течение пятнадцати дней со дня окончания указанного срока производит обследование помещения и составляет по его результатам акт осмотра по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

Уведомление о дате проведения обследования помещения направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным способом, позволяющим зафиксировать факт его получения.

Собственник (наниматель) помещения считается надлежащим образом извещенным о дате проведения обследования помещения, если:

- адресат отказался от получения уведомления о дате проведения обследования помещения и этот отказ зафиксирован организацией почтовой связи;
- несмотря на почтовое извещение, адресат не явился за получением уведомления о дате проведения обследования помещения, о чем организация почтовой связи уведомила Комиссию;
- уведомление о дате проведения обследования помещения не вручено в связи с отсутствием адресата по указанному адресу, о чем организация почтовой связи уведомила Комиссию с указанием источника данной информации;
- имеются доказательства вручения собственнику (нанимателю) помещения уведомления о дате проведения обследования помещения.

3.9. В случае, если собственник (наниматель) уклоняется от допуска Комиссии в помещение для проведения его обследования, Комиссия делает соответствующую отметку в акте осмотра помещения, составленном по форме согласно приложению 4.

В случае отказа собственника (нанимателя) помещения в обеспечении доступа в помещение Комиссия обращается в Главное управление «Государственная жилищная инспекция» Тверской области по вопросу оказания содействия в обеспечении доступа в подлежащее обследованию помещение.

3.10. Если переустроенное и (или) перепланированное помещение не приведено в прежнее состояние в указанный в требовании срок, Комиссия делает в акте осмотра вывод о неисполнении требования Комиссии.

Указанный акт подписывается членами Комиссии и собственником (нанимателем) помещения. В случае отказа собственника (нанимателя) от подписания акта в нем делается соответствующая отметка.

И.о. начальника правового управления Администрации города Твери А.А. Воронцова

Приложение 1 к Порядку приведения самовольно переустроенного и (или) перепланированного помещения в многоквартирном доме в прежнее состояние

УВЕДОМЛЕНИЕ о проведении обследования помещения

Собственник (наниматель) помещения

(фамилия, имя, отчество - для граждан;

полное наименование организации - для юридических лиц)

Адрес собственника (нанимателя) помещения _____

(почтовый индекс и адрес гражданина, юридического лица) _____

Комиссия по установлению факта самовольного переустройства и (или) перепланировки помещения просит Вас обеспечить доступ

(день, месяц, год и время)

в помещение, расположенное по адресу: г. Тверь, улица _____, дом _____, корпус _____, квартира _____, для проведения необходимого обследования на предмет выявления факта проведения самовольного переустройства и (или) перепланировки помещения.

Подпись председателя комиссии: _____

(дата, подпись, Ф.И.О.) _____

**Приложение 2
к Порядку приведения
самовольно переустроенного и (или)
перепланированного помещения
в многоквартирном доме
в прежнее состояние**

**АКТ
обследования помещения**

№ _____ (дата)

Комиссия в составе:

_____ (должность, Ф.И.О. лиц, составивших акт)

в присутствии собственника (нанимателя) помещения:

_____ произвела обследование помещения, расположенного по адресу:

_____ (указывается полный адрес помещения) и составила настоящий акт о том, что при обследовании помещения (установлен факт/отсутствует факт) состоявшихся работ по переустройству и (или) перепланировке указанного помещения. (нужное подчеркнуть)
Выполнены следующие работы:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

Примечание: по пунктам дается краткое описание выполненных работ, отдельно по каждому из совершенных действий по переустройству и (или) перепланировке помещения.

Переустроенное и (или) перепланированное помещение

_____ (принадлежит на праве собственности, предоставлено по договору социального найма, по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования - нужно указать)

_____ (Ф.И.О. гражданина, реквизиты юр. лица - правообладателя помещения)
Выводы комиссии по результатам обследования:

Подписи членов комиссии:

_____ (занимаемая должность, подпись, Ф.И.О.)

Подписи иных лиц, присутствовавших при проведении обследования и составлении акта:

_____ (занимаемая должность, подпись, Ф.И.О.)

_____ (занимаемая должность, подпись, Ф.И.О.)

Подпись собственника (нанимателя) помещения:

_____ (подпись, Ф.И.О.)

_____ (в случае отказа в предоставлении доступа в помещение делается соответствующая запись)

Подписи членов комиссии:

_____ (занимаемая должность, подпись, Ф.И.О.)

**Приложение 3
к Порядку приведения
самовольно переустроенного и (или)
перепланированного помещения
в многоквартирном доме
в прежнее состояние**

**Требование о приведении самовольно перепланированного и (или) переустроенного
помещения в прежнее состояние**

№ _____ (дата)

В связи с установлением факта самовольного переустройства и (или) самовольной перепланировки помещения, расположенного по адресу:

_____ (указывается полный адрес самовольно переустроенного и (или) перепланированного помещения

_____ находящегося в собственности (занимаемого по договору социального найма, по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования) (указать нужно)

**Приложение 4
к Порядку приведения
самовольно переустроенного и (или)
перепланированного помещения
в многоквартирном доме
в прежнее состояние**

**АКТ
осмотра помещения**

№ _____ (дата)

Комиссия в составе:

_____ (должность, Ф.И.О. лиц, составивших акт)

в присутствии собственника (нанимателя) помещения:

_____ произвела осмотр помещения, расположенного по адресу:

_____ В результате произведенного осмотра установлено:

1. Перечень произведенных работ по приведению самовольно переустроенного и (или) перепланированного помещения в прежнее состояние:

2. Имеется (отсутствует) проектная документация:

_____ (нужное подчеркнуть, указать наименование проектной организации,

_____ если работы выполнялись в соответствии с проектной документацией)

3. Работы выполнялись в период:

Начало « ____ » _____ 20 ____ года,

Окончание « ____ » _____ 20 ____ года.

Выводы комиссии:

Требование Комиссии _____ от « ____ » _____ 20 ____ № ____

_____ (выполнено/не выполнено)

Помещение

_____ (приведено/ не приведено в прежнее состояние)

_____ (указывается документ, содержащий техническое описание помещения, проект переустройства и (или) перепланировки помещения))

Подписи членов комиссии:

_____ (занимаемая должность, подпись, Ф.И.О.)

Подписи иных лиц, присутствовавших при проведении обследования и составлении акта:

_____ (занимаемая должность, подпись, Ф.И.О.)

_____ (занимаемая должность, подпись, Ф.И.О.)

Подпись собственника (нанимателя) помещения:

_____ (подпись, Ф.И.О.)

_____ (в случае отказа в предоставлении доступа в помещение делается соответствующая запись)

Подписи членов комиссии:

_____ (занимаемая должность, подпись, Ф.И.О.)

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

12.04.2019 года

г. Тверь

№ 390

**О внесении изменений в отдельные постановления
Администрации города Твери**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.12.2018 № 558-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации в части упорядочения норм, регулирующих переустройство и (или) перепланировку помещений в многоквартирном доме», Федеральным законом от 29.07.2017 № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2018 № 1653 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 г. № 47»

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

- Внести в Положение об администрации Центрального района в городе Твери, утвержденное постановлением Администрации города Твери от 29.08.2014 № 1035 «О Положении об администрации Центрального района в городе Твери», следующие изменения:
 - по тексту слова «администрация города» в соответствующем падеже заменить словами «Администрация города» в соответствующем падеже;
 - в подпункте 2.1.21 пункта 2.1 раздела 2 слово «работы» исключить;
 - в пункте 7.7 раздела 7 слова «регулирования численности» заменить словами «отлова и содержания»;
 - пункт 8.1 раздела 8 изложить в следующей редакции:
«8.1. Осуществляет полномочия по созданию и организации работы комиссии по переводу жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения, согласованию переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирных домах на территории района, а также признанию садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом на территории района.»;
 - пункт 8.2 раздела 8 дополнить подпунктом 8.2.3 следующего содержания:
«8.2.3. Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом.».
- Внести в Положение об администрации Пролетарского района в городе Твери, утвержденное постановлением Администрации города Твери от 29.08.2014 № 1040 «О Положении об администрации Пролетарского района в городе Твери», следующие изменения:

- по тексту слова «администрация города» в соответствующем падеже заменить словами «Администрация города» в соответствующем падеже;
 - в подпункте 2.1.21 пункта 2.1 раздела 2 слово «работы» исключить;
 - в пункте 7.7 раздела 7 слова «регулирования численности» заменить словами «отлова и содержания»;
 - пункт 8.1 раздела 8 изложить в следующей редакции:
«8.1. Осуществляет полномочия по созданию и организации работы комиссии по переводу жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения, согласованию переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирных домах на территории района, а также признанию садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом на территории района.»;
 - пункт 8.2 раздела 8 дополнить подпунктом 8.2.3 следующего содержания:
«8.2.3. Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом.».
- Внести в Положение об администрации Заволжского района в городе Твери, утвержденное постановлением Администрации города Твери от 29.08.2014 № 1043 «О Положении об администрации Заволжского района в городе Твери», следующие изменения:
 - по тексту слова «администрация города» в соответствующем падеже заменить словами «Администрация города» в соответствующем падеже;
 - в подпункте 2.1.21 пункта 2.1 раздела 2 слово «работы» исключить;
 - в пункте 7.7 раздела 7 слова «регулирования численности» заменить словами «отлова и содержания»;
 - пункт 8.1 раздела 8 изложить в следующей редакции:
«8.1. Осуществляет полномочия по созданию и организации работы комиссии по переводу жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения, согласованию переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирных домах на территории района, а также признанию садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом на территории района.»;
 - пункт 8.2 раздела 8 дополнить подпунктом 8.2.3 следующего содержания:
«8.2.3. Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом.».
 - Внести в Положение об администрации Московского района в городе Твери, утвержденное постановлением Администрации города Твери от 29.08.2014 № 1045 «О Положении об администрации Московского района в городе Твери», следующие изменения:
 - по тексту слова «администрация города» в соответствующем падеже заменить словами «Администрация города» в соответствующем падеже;
 - в подпункте 2.1.21 пункта 2.1 раздела 2 слово «работы» исключить;
 - в пункте 7.7 раздела 7 слова «регулирования численности» заменить словами «отлова и содержания»;
 - пункт 8.1 раздела 8 изложить в следующей редакции:

«8.1. Осуществляет полномочия по созданию и организации работы комиссии по переводу жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения, согласованию переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирных домах на территории района, а также признанию садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом на территории района.»;

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.04.2019 года **г. Тверь** **№ 392**

О внесении изменений в постановление Администрации города Твери от 17.02.2015 № 170 «Об утверждении порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляются непосредственно администрацией города Твери, и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества»

Руководствуясь Уставом города Твери,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Твери от 17.02.2015 № 170 «Об утверждении порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляются непосредственно администрацией города Твери, и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества» (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. В наименовании и пункте 1 постановления слово «администрацией» заменить словом «Администрацией».

1.2. В приложении к постановлению:

1.2.1. В наименовании и пунктах 1.1, 1.2, подпункте «в» пункта 2.2, подпункте «д» пункта 2.3, подпункте «ж» пункта 2.4 слово «администрацией» заменить словом «Администрацией».

1.2.2. Абзац второй пункта 3.1 изложить в новой редакции:

«Копия Отчета в двух экземплярах представляется в Администрацию города Твери. Один экземпляр направляется в департамент экономического развития администрации города Твери (далее – департамент экономического развития), второй - в соответствующее отраслевое структурное подразделение Администрации города Твери, осуществляющее взаимодействие с муниципальным учреждением от имени Администрации города Твери, либо структурное подразделение Администрации города Твери, на которое в соответствии с положением о нем возложены полномочия по взаимодействию с муниципальным учреждением (далее - отраслевое структурное подразделение).».

РАСПОРЯЖЕНИЕ

15.04.2019 года **г. Тверь** **№ 125**

О проведении митинга 26 апреля 2019 года

В связи с проведением Тверской городской общественной организацией Союз «Чернобыль» (Грушко Б.М.) митинга 26 апреля 2019 года с 11.00 до 11.50 в сквере Героев Чернобыля, у памятника «Ликвидаторам Чернобыльской катастрофы (1986-1990)», с количеством участников от 150 до 250 человек, без выхода участников митинга на проезжую часть:

1. Предупредить организатора публичного мероприятия Грушко Б.М. о необходимости обеспечивать в пределах своей компетенции общественный порядок и безопасность граждан при проведении мероприятия, обеспечивать сохранность зеленых насаждений, зданий, строений, сооружений, оборудования и другого имущества в месте проведения мероприятия, а также о недопущении экстремистской деятельности и своевременном ее пресечении.

2. Управлению по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации города Твери:

2.1. Принять в пределах своей компетенции меры по поддержанию общественного порядка и безопасности граждан в период

Правила личной безопасности

Советы родителям

Предупреждать детей об опасности – обязанность родителей.

Внушите своим детям шесть «не»:

- Не открывай дверь незнакомым людям.
- Не ходи никуда с незнакомыми людьми, как бы они не уговаривали и чтобы интересное не предлагали.
- Не разговаривай с незнакомыми и малознакомыми людьми, не бери от них подарки.
- Не садись в машину с незнакомыми.
- Не играй на улице с наступлением темноты.
- Не входи в подъезд, лифт с незнакомыми людьми.

Напоминайте, чтобы подростки соблюдали следующие правила:

- уходя из дома, всегда сообщали, куда идут и как с ними можно связаться в случае необходимости;
- избегали случайных знакомств, приглашений в незнакомые компании;
- сообщали по телефону, когда они возвращаются домой.

Следите за тем, с кем общается ваш ребенок и где он бывает. Нет ли среди его знакомых сомнительных взрослых людей или подверженных криминальному влиянию сверстников. Постарайтесь изолировать от них ребенка.

Смотрите, чтобы ваш ребенок не пользовался сомнительной литературой и видеопродукцией. Ограничьте и сделайте подконтрольным общение ребенка в интернете.

Поддерживайте с детьми доверительные дружеские ношения. Не запугивайте ребенка наказаниями.

При совершении любого преступления (правонарушения) при первой же возможности необходимо обратиться в органы внутренних дел. При этом следует помнить, что чем раньше пострадавший или свидетель обратится в милицию, тем больше шансов найти и задержать преступника. Желательно, чтобы кроме времени и места совершения преступления, были сообщены данные (приметы) преступника и сведения о покинутых местах.

Вызвать полицию со стационарного телефона можно, набрав номер «102», с сотового «020» для операторы МТС, Мегафон, Теле-2, «002» для оператора Билайн, «902» - Скайлинк. Горячая линии «Ребенок в опасности «121» и «123», Оператор службы «112» также может соединить с полицией.

Правила безопасности

Если хотите, чтобы ребенок соблюдал правила безопасности, научитесь сами их соблюдать. Показывайте детям свои положительные поступки, например, соблюдая правила дорожного движения.

Объясните своим детям, что у всех людей есть права, такие, например, как право дышать, которые нельзя отнять. И у детей есть такие права:

- Быть невредимым. Скажите детям, что никто не может отнять у них право быть невредимыми.
- Защищать своё тело.

Дети должны знать, что их тело принадлежит только им, особенно те места, которые не принято показывать.

3. Сказать «нет».

Большинство детей учат беспрекословно слушаться взрослых. Это опасно! Объясните детям, что они имеют полное право сказать «нет» кому угодно, если этот человек пытается причинить им вред.

4. Защищаться от хулиганов.

Обычно хулиганы задирают подростков. Скажите детям, чтобы они звали на помощь друзей или отвечали «нет» без драки и шли к взрослому. Хулиганы трусливы, и твердое, громкое «нет» от группы детей, сопровождаемое угрозой позвать взрослых, часто отпугивает их.

В случае реальной физической опасности детям зачастую приходится уступать требованиям хулигана. Иногда дети вступают в драку, защищая свое имущество из страха перед тем, что может случиться, если они вернутся домой без него. «Мама меня убьет, если я позволю хулиганам забрать мой велосипед. Он стоил огромных денег». Объясните детям, что важнее всего в таких случаях думать о собственной безопасности.

5. Рассказывать.

Объясните детям, что вне зависимости оттого, что именно произошло, вы на них не рассердитесь и хотите, чтобы они расска-

Рекомендации гражданам по действиям при угрозе совершения террористического акта

Цель данных рекомендаций - помочь гражданам правильно ориентироваться и действовать в экстремальных и чрезвычайных ситуациях, а также обеспечить создание условий, способствующих расследованию преступлений. Любой человек должен точно представлять свое поведение и действия в экстремальных ситуациях, психологически быть готовым к самозащите.

ОБНАРУЖЕНИЕ ПОДОЗРИТЕЛЬНОГО ПРЕДМЕТА, КОТОРЫЙ МОЖЕТ ОКАЗАТЬСЯ ВЗРЫВНЫМ УСТРОЙСТВОМ

В последнее время часто отмечаются случаи обнаружения гражданами подозрительных предметов, которые могут оказаться взрывными устройствами. Подобные предметы обнаруживают в транспорте, на лестничных площадках, около дверей квартир, в учреждениях и общественных местах. Как вести себя при их обнаружении? Какие действия предпринять?

Если обнаруженный предмет не должен, по вашему мнению, находиться в этом месте, не оставляйте этот факт без внимания.

Если вы обнаружили забытую или бесхозную вещь в общественном транспорте, опросите людей, находящихся рядом. Постарайтесь установить, чья она и кто ее мог оставить. Если хозяин не установлен, немедленно сообщите о находке водителю (машинисту).

Если вы обнаружили неизвестный предмет в подъезде своего дома, опросите соседей, возможно, он принадлежит им. Если владелец не установлен - немедленно сообщите о находке в полицию.

Если вы обнаружили неизвестный предмет в учреждении, немедленно сообщите о находке администрации или охране.

4.5. пункт 8.2 раздела 8 дополнить подпунктом 8.2.3 следующего содержания: «8.2.3. Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом.».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава города Твери А.В. Огоньков

1.2.3. Пункт 3.2 изложить в новой редакции: «3.2. Отчет бюджетного (казенного) учреждения подписывается главным бухгалтером, утверждается руководителем муниципального учреждения и направляется на согласование в Администрацию города Твери в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

3.2.1. Отчет бюджетного (казенного) учреждения должен быть согласован руководителями следующих структурных подразделений Администрации города Твери в части, относящейся к компетенции соответствующего структурного подразделения:

- отраслевое структурное подразделение;
- отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации города Твери;
- департамент экономического развития;
- департамент управления имуществом и земельными ресурсами администрации города Твери.

Каждое структурное подразделение рассматривает и согласовывает Отчет в течение 2 рабочих дней. Отметка о согласовании проставляется на оборотной стороне первого листа Отчета.

В случае необходимости Отчет возвращается в муниципальное учреждение на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

3.2.2. Согласованный всеми указанными в подпункте 3.2.1 настоящего Порядка структурными подразделениями Отчет направляется на согласование заместителю Главы Администрации города Твери, контролирующему и координирующему деятельность соответствующего муниципального учреждения.

Предусмотренная настоящим пунктом Порядка процедура согласования Отчета оформляется грифом согласования, состоящим из слова «СОГЛАСОВАНО», наименования должности согласовавшего Отчет должностного лица, личной подписи, расшифровки подписи и даты согласования.

Отраслевое подразделение обеспечивает направление согласованного отчета в муниципальное учреждение, копии Отчета - в департамент экономического развития.».

1.2.4. Дополнить Раздел 3 пунктом 3.3 следующего содержания:

«3.3. Администрация города Твери заслушивает Отчет не реже одного раза в год в соответствии с годовым графиком отчетов, утвержденным распоряжением Администрации города Твери. Отчет представляет руководитель муниципального учреждения.».

1.2.5. В пункте 4.2 слово «администрации» заменить словом «Администрации».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Твери А.В. Огоньков

проведения публичного мероприятия.

2.2. Проинформировать Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Твери о митинге, проводимом 26 апреля 2019 года.

2.3. Предложить Управлению Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Твери назначить уполномоченного представителя органа внутренних дел в целях оказания организатору мероприятия содействия в обеспечении общественно-порядка и безопасности граждан.

3. Назначить уполномоченным представителем Администрации города Твери в период проведения митинга Седухина К.Г, главного специалиста отдела по организации профилактики терроризма и экстремизма, обеспечения массовых мероприятий и взаимодействия с правоохранительными органами управления по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации города Твери.

4. Настоящее распоряжение подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации города Твери в информационно – телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Отчет об исполнении настоящего распоряжения представить в срок до 03.05.2019.

Исполняющий обязанности заместителя Главы Администрации города Твери А.О. Антонов

звали вам о любом происшествии. Дети тоже могут чересчур шадить своих родителей и не сообщать каких-то пугающих подробностей, думая об их чувствах.

6. Доверять.

Когда детям говорят, чтобы они шли за помощью к взрослым, дети должны знать, что им поверят и их поддержат. Хотя иногда хочется воскликнуть «Я же тебе говорил», это не поможет ребенку справиться с проблемой. В другой раз он может просто ничего не сказать.

Это особенно касается нападений на сексуальной почве, поскольку дети очень редко лгут в таких случаях. Если рассказу ребенка не верят, чувство оскорбленности может сохраниться на долгие годы, и при этом ребенок будет страдать от сознания собственной вины.

7. Не держать секретов.

Растлители малолетних часто говорят детям, что поцелуй или прикосновение «будет нашим секретом». Ребенка, наученного всегда хранить тайну, это приведет в замешательство. Объясните детям, что некоторые вещи НИКОГДА нельзя держать в тайне, даже если они обещали хранить секрет.

8. Отвергать прикосновения.

Объясните детям, что они могут сказать «нет» или согласиться, когда кто-нибудь хочет их поцеловать или обласкать, но никто не должен просить держать эти прикосновения в секрете. Детям часто не нравится, когда их обнимают или целуют, но это должно решаться по принципу выбора, а не страха. Их нельзя заставлять обнимать или целовать кого-нибудь.

9. Не разговаривать с незнакомыми.

НИКОГДА не следует заводить разговор с незнакомыми людьми. Поскольку порядочные взрослые и подростки сами никогда не подойдут к ребенку на улице (если только он не заблудился и не плачет), научите детей не обращать внимания на приставания посторонних. При этом дети вовсе не должны быть грубыми, они могут просто сделать вид, что не слышат, или быстро уйти или убежать. Скажите детям, что не будете на них сердиться, если они откажутся разговаривать с незнакомыми, и что вы хотите знать, если такое произойдет.

10. Нарушать правила.

Скажите детям, что разрешаете им нарушать какие угодно правила, если им нужно постоять за себя, и что всегда будете на их стороне, если им придется это сделать, чтобы остаться невредимыми. Например, можно убегать, кричать, поднимать панику, даже врать или лягаться, чтобы избежать опасности.

Правила личной безопасности

Советы детям

- Не открывайте дверь, если вы дома одни.
- Не говорите никому по телефону, что вы остались дома одни. Скажите, что мама перезвонит, что она сейчас в ванной, или придумайте еще какой-нибудь повод.
- Всегда сообщайте родителям, куда идете и как с вами можно связаться.
- Если вы заблудились, обратитесь за помощью в магазин, в любое многолюдное место или найдите полицейского.
- Садитесь только в тот вагон, где уже есть пассажиры.
- Если вы одни на улице, держитесь подальше от незнакомых людей, чтобы вас не успели схватить и вы могли убежать.
- Никогда не играйте в безлюдных или темных местах.
- Имейте при себе достаточное денег на обратный путь домой и ни на что другое их не тратьте.
- Помните номер домашнего телефона и адрес.
- Умейте связаться с родителями или соседями.
- Если у вас нет денег и вам нужно срочно позвонить домой, наберите 002 и объясните ситуацию дежурному полиции. Умейте делать экстренные звонки: Телефон полиции с сотового «020» для операторы МТС, Мегафон, Теле-2: «002» для оператора Билайн; «902» для оператора Скайлинк. Горячая линии «Ребенок в опасности» «121» и «123». Оператор службы «112» также может соединить с полицией.
- телефон доверия 8-800-2000-122 является БЕСПЛАТНЫМ, его специалисты могут дать квалифицированную анонимную помощь.
- При возможности просите делать экстренные звонки взрослых.

Однако помните - НИКТО не должен прибегать к помощи телефона без реальной необходимости!

Во всех перечисленных случаях:

- не трогайте, не передвигайте, не вскрывайте обнаруженный предмет;
 - зафиксируйте время обнаружения предмета;
 - постарайтесь сделать все возможное, чтобы люди отошли как можно дальше от находки;
 - обязательно дождаться прибытия оперативно-следственной группы (помните, что вы являетесь очень важным очевидцем);
- Помните: внешний вид предмета может скрывать его настоящее назначение. В качестве камуфляжа для взрывных устройств используются самые обычные бытовые предметы: сумки, пакеты, коробки, игрушки и т.п.

Родители! Вы отвечаете за жизнь и здоровье ваших детей. Разъясните детям, что любой предмет найденный на улице или в подъезде, может представлять опасность.

Не предпринимайте самостоятельно никаких действий с находками или подозрительными предметами, которые могут оказаться взрывными устройствами - это может привести к их взрыву, многочисленным жертвам и разрушениям.

ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ОБ ЭВАКУАЦИИ

Сообщение об эвакуации может поступить не только в случае обнаружения взрывного устройства и ликвидации последствий террористического акта, но и при пожаре, стихийном бедствии и т.п.

Получив сообщение от представителей властей или правоохранительных органов о начале эвакуации, соблюдайте спокойствие и четко выполняйте их команды.

Если вы находитесь в квартире, выполните следующие действия:

- Возьмите личные документы, деньги, ценности;
- Отключите электричество, воду и газ;
- Окажите помощь в эвакуации пожилых и тяжело больных людей;
- Обязательно закройте входную дверь на замок – это защитит квартиру от возможного проникновения мародеров.

Не допускайте паники, истерики и спешки. Помещение покидайте организованно. Возвращайтесь в покинутое помещение только после разрешения ответственных лиц.

Помните, что от согласованности и четкости ваших действий будет зависеть жизнь и здоровье многих людей.

ПОВЕДЕНИЕ В ТОЛПЕ

- Избегайте больших скоплений людей.
- Не присоединяйтесь к толпе, как бы ни хотелось посмотреть на происходящие события.
- Если оказались в толпе, позвольте ей нести Вас, но попытайтесь выбраться из неё.
- Глубоко вдохните и разведите согнутые в локтях руки чуть в стороны, чтобы грудная клетка не была сдавлена.
- Стремитесь оказаться подальше от высоких и крупных людей, людей с громоздкими предметами и большими сумками.
- Любymi способами старайтесь удержаться на ногах.
- Не держите руки в карманах.
- Двигаясь, поднимайте ноги как можно выше, ставьте ногу на полную стопу, не семените, не поднимайтесь на цыпочки.
- Если давка приняла угрожающий характер, немедленно, не раздумывая, освободитесь от любой обуви, прежде всего от сумки на длинном ремне и шарфа.
- Если что-то уронили, ни в коем случае не наклоняйтесь, чтобы поднять.
- Если Вы упали, постарайтесь как можно быстрее подняться на ноги. При этом не опирайтесь на руки (их отдают либо ломают).

ПАМЯТКА НАСЕЛЕНИЮ, ПРИНЯВШЕМУ АНОНИМНОЕ ТЕЛЕФОННОЕ СООБЩЕНИЕ О ВОЗМОЖНОМ СОВЕРШЕНИИ АКТА ТЕРРОРИЗМА (ГОТОВЯЩЕМСЯ ВЗРЫВУ, ЗАЛОЖНИКАМ И Т.Д.)

Принимая анонимное телефонное сообщение о возможном совершении актов терроризма, необходимо помнить, что такого рода звонки несут криминалистически значимую информацию, и поэтому необходимо запомнить и зафиксировать как можно больше сведений о разговоре с анонимом.

1. Зафиксировать дату, время и продолжительность анонимного звонка; место установки телефона, на который проследовал звонок, его номер, принадлежность конкретному подразделению или сотруднику.
 2. При получении анонимного звонка предпринять попытку «завязать разговор» с анонимом и попытаться выяснить конкретные сведения о его личности, профессии, месте нахождения и, если возможно, склонить к добровольному отказу от задуманной акции.
 3. Во время разговора предпринять меры к изготовлению фонограммы анонимного звонка, определению номера телефона анонимного абонента путем использования технических возможностей данного телефонного аппарата, при отсутствии таких возможностей через сотрудников (родственников, соседей) попытаться сообщить о дьящемся анонимном звонке в УФСБ России по Тверской области (тел. 32-13-61), УМВД России по Тверской области (тел.: 52-26-00), УМВД России по городу Твери (тел.: 102, 42-23-10), ГУ МЧС России по Тверской области (тел.: 101, 112, 34-26-36), службу безопасности предприятия.
 4. По окончании разговора с анонимом немедленно сообщить о случившемся в УФСБ России по Тверской области (тел. 32-13-61), УМВД России по Тверской области (тел.: 52-26-00), УМВД России по городу Твери (тел.: 102, 42-23-10), ГУ МЧС России по Тверской области (тел.: 101, 112, 34-26-36), руководителю предприятия и в службу безопасности предприятия для принятия ими неотложных мер по предупреждению и локализации возможных тяжелых последствий.
 5. По памяти составить подробное описание высказанных угроз или сообщенных сведений о предполагаемых актах терроризма, а также выдвинутых ультиматумах и других требованиях.
 6. Все вышеперечисленные данные об обстоятельствах проявления, содержании угроз или сведений, изложенных анонимным абонентом, характеристике его голоса, речи, манере изложения угроз и требований сообщить в УФСБ России по Тверской области (тел. 32-13-61), УМВД России по Тверской области (тел.: 52-26-00), УМВД России по городу Твери (тел.: 102, 42-23-10), ГУ МЧС России по Тверской области (тел.: 101, 112, 34-26-36), руководителю предприятия и службу безопасности предприятия.
 7. Во избежание распространения слухов и паники обсуждать полученную от анонима информацию с другими сотрудниками не рекомендуется.
- Заведомо ложное сообщение об акте терроризма в соответствии с УК РФ (ст. 207) наказывается штрафом в размере от 200 до 500 МРОТ или в размере заработной платы, или иного дохода осужденного за период от двух до 5 месяцев, либо исправительными работами на срок 1-2 года, либо арестом на срок 3-6 месяцев, либо лишением свободы на срок до 3 лет.

МЕРЫ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ОБНАРУЖЕНИИ ПОДОЗРИТЕЛЬНОГО ПРЕДМЕТА, КОТОРЫЙ МОЖЕТ ОКАЗАТЬСЯ САМОДЕЛЬНЫМ ВЗРЫВНЫМ УСТРОЙСТВОМ

Террористы могут установить взрывное устройство в самых неожиданных местах, мусорных урнах, припаркованных автомобилях и т.п. В настоящее время могут использоваться как промышленные, так и самодельные взрывные устройства, замаскированные под любые предметы.

Если Вы обнаружили подозрительный предмет - не оставляйте этот факт без внимания!

а) в общественном транспорте:

1. Опросите людей находящихся рядом, постарайтесь установить принадлежность предмета (сумки и т.д.) или кто мог его оставить.
2. Если хозяин не установлен, немедленно сообщите о находке водителю (машинисту и т.д.).
- б) в подъезде своего дома:
 1. Опросите соседей, возможно он принадлежит им.
 2. Если владелец не установлен - немедленно сообщите о находке в Ваше отделение полиции (УМВД России по Тверской области (тел.: 52-26-00), УМВД России по городу Твери (тел. 102, 42-23-10).

в) в администрации (учреждении):

немедленно сообщите о находке руководителю администрации (учреждения)

Во всех перечисленных случаях:

1. Не трогайте, не вскрывайте и не передвигайте находку.
2. Зафиксируйте время обнаружения находки.
3. Постарайтесь сделать так, что бы люди отошли как можно дальше от опасной находки.
4. Обязательно дождитесь прибытия оперативно-следственной группы.

Не забывайте, что Вы являетесь основным очевидцем.

Помните! Внешний вид предмета может скрывать его настоящее назначение. В качестве камуфляжа для взрывных устройств используются обычные сумки, пакеты, свертки, коробки, игрушки и т.п.

Вы отвечаете за жизнь и здоровье Ваших детей. Разъясните детям, что любой предмет, найденный на улице или в подъезде, может представлять опасность для жизни.

Не предпринимайте самостоятельных действий с находками или подозрительными предметами, которые могут оказаться взрывными устройствами - это может привести к их взрыву, многочисленным жертвам, разрушениям.

МЕРЫ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ВЗРЫВЕ

1. Спокойно уточните обстановку.
2. В случае необходимости эвакуации возьмите документы и предметы первой необходимости.
3. Продвигайтесь осторожно, не трогайте повреждённые конструкции и оголившиеся провода.
4. В разрушенном и повреждённом помещении из-за опасности взрыва скопившихся газов нельзя пользоваться открытым пламенем (спичками, свечами, факелами и т.п.).
5. При задымлении защитите органы дыхания смоченным платком (полотенцем).
6. Действуйте в строгом соответствии с указаниями должностных лиц.

ют). Старайтесь хоть на мгновение встать на подошвы или на носки. Обретя опору, «выныривайте», резко оттолкнувшись от земных ног.

- Если встать не удастся, свернитесь клубком, защитите голову предплечьями, а ладонями прикройте затылок.
- Попад в переполненное людьми помещение, заранее определите, какие места при возникновении экстремальной ситуации наиболее опасны (проходы между секторами на стадионе, стеклянные двери и перегородки в концертных залах и т.п.), обратите внимание на запасные и аварийные выходы, мысленно проделайте путь к ним.
- Легче всего укрыться от толпы в углах зала или вблизи стен, но сложнее оттуда добираться до выхода.
- При возникновении паники старайтесь сохранить спокойствие и способность трезво оценивать ситуацию.
- Не присоединяйтесь к митингующим «ради интереса». Сначала узнайте, санкционирован ли митинг, за что агитируют выступающие люди.
- Не вступайте в незарегистрированные организации. Участие в мероприятиях таких организаций может повлечь уголовное наказание.
- Во время массовых беспорядков постарайтесь не попасть в толпу, как участников, так и зрителей. Вы можете попасть под действия бойцов спецподразделений.

ПОМНИТЕ!

Ваша безопасность и безопасность Ваших родных и близких в Ваших руках!

МЕРЫ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ПРИМЕНЕНИИ ОГНЕСТРЕЛЬНОГО ОРУЖИЯ

1. При угрозе применения террористами оружия ложитесь на живот, защищая голову руками, подальше от окон, застекленных дверей, проходов, лестниц.
2. Если стрельба застала Вас на улице, сразу же лягте и осмотритесь, выберите ближайшее укрытие и проберитесь к нему, не поднимаясь в полный рост. При первой возможности спрячьтесь в подъезде жилого дома, подземном переходе и т.д., дождитесь окончания перестрелки.
3. Примите меры по спасению детей, при необходимости прикройте их своим телом.
4. По возможности сообщите о происшедшем сотрудникам полиции (УМВД России по Тверской области (тел.: 52-26-00), УМВД России по городу Твери (тел. 102, 42-23-10).
5. Если в ходе перестрелки Вы находитесь дома – укройтесь в ванной комнате и лягте на пол, так как находится в комнате опасно из-за возможности рикошета.
6. Находясь в своем укрытии, нужно следить за появлением дыма и огня. Каждая 3-5-я пуля трассирующая, поэтому риск пожара высок.
7. Если пожар начался, а стрельба не прекратилась, необходимо ползком покинуть горящую комнату (квартиру), прикрыв за собой двери. В подъезде лучше всего спрятаться подальше от окон, например в нише.
8. Опасно подходить к окнам и выходить на балкон и в том случае, если стреляют далеко от вашего дома.
9. Находясь на улице, необходимо найти укрытие. Им может служить выступ здания, каменные ступени, памятник, фонтан, бетонный столб, кирпичный забор или бордюрный камень. К укрытию необходимо пробираться ползком. Бежать опасно: могут принять за противника.
10. Если вы спрятались за автомобилем, то учтите, что его металл тонкий, а в баке - горючее, но в любом случае даже такое укрытие лучше, чем никакое.
11. В случае ранения двигайтесь как можно меньше – это уменьшит кровопотерю.

КАК ДЕЙСТВОВАТЬ ПРИ ЗАХВАТЕ АВТОБУСА (ТРОЛЛЕЙБУСА, ТРАМВАЯ) ТЕРРОРИСТАМИ?

Если Вы оказались в захваченном террористами автобусе (троллейбусе, трамвае):

1. Не привлекайте к себе их внимание.
2. Осмотрите салон, отметьте места возможного укрытия в случае стрельбы.
3. Успокойтесь, попытайтесь отвлечься от происходящего, читайте, разгадывайте кроссворды.
4. Снимите ювелирные украшения, не смотрите в глаза террористам, не передвигайтесь по салону и не открывайте сумки без их разрешения.
5. Не реагируйте на их провокационное или вызывающее поведение.
6. Женщинам в мини юбках желательно прикрыть ноги.
7. Если спецслужбы предпримут попытку штурма - ложитесь на пол между креслами и оставайтесь там до конца штурма.
8. После освобождения немедленно покиньте автобус (троллейбус, трамвай), т.к. не исключена возможность предварительного его минирования террористами и взрыва (возгорания).

КАК ДЕЙСТВОВАТЬ ПРИ ЗАХВАТЕ В ЗАЛОЖНИКИ?

Если Вы оказались в заложниках:

1. Не допускайте действий, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия.
 2. Переносите лишения, оскорбления и унижения, не смотрите в глаза преступникам, не ведите себя вызывающе.
 3. Выполняйте требования преступников, не возражайте им, не рискуйте жизнью своей и окружающих, не допускайте истерики и паники.
 4. Прежде чем что-либо сделать - спрашивайте разрешения (сесть, встать, попить, сходить в туалет и т.д.).
 5. Если вы ранены, постарайтесь не двигаться, этим Вы предотвратите дополнительную потерю крови.
- При Вашем освобождении:
6. Лежите на полу лицом вниз, голову закройте руками и не двигайтесь;
 7. Держитесь, по возможности, подальше от проемов дверей, окон;
 8. Не бегите навстречу работникам спецслужб или от них, так как Вас могут принять за преступников.

РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯМ ПРЕДПРИЯТИЙ, ОРГАНИЗАЦИЙ, УЧРЕЖДЕНИЙ ПО ДЕЙСТВИЯМ ПРИ ОБНАРУЖЕНИИ ПОДОЗРИТЕЛЬНОГО ПРЕДМЕТА, КОТОРЫЙ МОЖЕТ ОКАЗАТЬСЯ ВЗРЫВНЫМ УСТРОЙСТВОМ

Предупредительные меры:

1. Ужесточение пропускного режима при входе (въезде) на территорию объекта.
 2. Ежедневные обходы территории предприятия и осмотр мест сосредоточения опасных веществ на предмет своевременного обнаружения взрывных устройств или подозрительных предметов.
 3. Периодическая комиссия проверка складских помещений.
 4. Более тщательный подбор и проверка кадров.
 5. При сдаче складских помещений в аренду рекомендуется включать в договор пункты, дающие право при необходимости проверить их по своему усмотрению.
- В случае обнаружения:
1. Сообщить в правоохранительные органы (УМВД России по Тверской области (тел.: 52-26-00), УМВД России по городу Твери (тел.:102, 42-23-10).
 2. Дать указания сотрудникам находиться на безопасном расстоянии от обнаруженного предмета.
 3. При необходимости приступить к эвакуации людей согласно имеющегося плана.
 4. Обеспечить беспрепятственный подъезд к месту обнаружения предмета автомашин правоохранительных органов, медицинских, пожарных и других служб.
 5. Обеспечить присутствие лиц, обнаруживших находку, до прибытия следственно- оперативной группы.
 6. Дать указания не приближаться, не трогать, не вскрывать и не перемещать находку.

Управление по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации города Твери

Информационное сообщение о намечаемой деятельности по объекту государственной экологической экспертизы проектной документации по объекту «Реконструкция блока биологической очистки очистных сооружений канализации г. Твери»

ООО «Тверь Водоканал» во исполнение ст. 14 Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» и приказа Госкомэкологии России от 16.05.2000 № 372 «Об утверждении Положения об оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации» уведомляет о начале процедуры проведения общественных обсуждений (в форме общественных слушаний) объекта государственной экологической экспертизы проектной документации по объекту «Реконструкция блока биологической очистки очистных сооружений канализации г. Твери».

Целью намечаемой деятельности является реконструкция сооружений биологической очистки сточных вод с применением технологии нитриденитрификации. Технологический процесс и применяемое в проекте оборудование будут соответствовать нормам и параметрам наилучших доступных технологий согласно Техническому заданию на проектирование.

Месторасположение намечаемой деятельности: г. Тверь, Московский район, пос. Б. Перемерки, д. 42, стр. 1.

Организатор проведения общественного обсуждения: Администрация Москов-

ского района в городе Твери, Контактное лицо: Григорак Дмитрий Владимирович, тел. +7 (4822) 32-08-42, эл.почта: admмос@adm.tver.ru.

Заказчик: ООО «Тверь Водоканал» г. Тверь, ул. 15 лет Октября, д. 7. Контактное лицо: Начальник управления капитального строительства Давыдов Роман Игоревич, тел. +7 (4822) 62-01-02 доб. 400, эл.почта: r.davidov@tvervodokanal.ru, главный технолог Бабошко Сергей Андреевич, тел. +7 (4822) 62-01-02 доб.571, эл.почта: s.baboshko@tvervodokanal.ru.

Ознакомиться с проектной документацией и оставить свои замечания и предложения в свободной форме можно по адресу: г. Тверь ул. 15 лет Октября, д. 7, эл. почта: r.davidov@tvervodokanal.ru, со дня опубликования данного объявления, время приема с 9.00 до 16.00 и до 12.00 23 мая 2019 г.

Общественные слушания по проектной документации и материалам объекта государственной экологической экспертизы состоятся 23 мая 2019 года в 14-00 в зале заседаний департамента жилищно-коммунального хозяйства, жилищной политики и строительства администрации города Твери по адресу: город Тверь, улица Московская, дом 24, корпус 1.

ISSN 2312-7333



9 772312 733006 >

Муниципальная общественно-политическая газета «Вся ТВЕРЬ».

Создана по решению Тверской городской Думы от 3 октября 1997 года 134 О создании городской газеты. Зарегистрирована Верхне-Волжским межрегиональным территориальным управлением МПТР России. Свидетельство о регистрации от 28.11.2001 серия ПИ № 5-0361. Территория распространения – Тверская область.

Учредитель: Тверская городская Дума.
Издатель: МАУ «ИИЦ «Вся Тверь».
Главный редактор: Н.Ф. Локтев

Местонахождение редакции и издателя:
г. Тверь, ул. Советская, д. 51.
Тел.: 57-00-25.

Отпечатано в ООО «Тверь-Медиа-Полиграфия», г. Тверь, ул. Учительская, 54.
Подписано в печать 15.04.2019 г.
По графику в 20.00, фактически в 20.00.

Тираж: 300 экземпляров. Заказ №
Распространяется бесплатно