



№39 (1114)
11 июня 2019 года
**ОФИЦИАЛЬНАЯ
ЧАСТЬ**

ВСЯ ТВЕРЬ

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.06.2019 года

г. Тверь

№ 589

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Передача в муниципальную собственность ранее приватизированных муниципальных жилых помещений»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и

Утвержден
постановлением Администрации города Твери

от 07.06.2019 № 589

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Передача в муниципальную собственность ранее приватизированных муниципальных жилых помещений»

Раздел I. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Передача в муниципальную собственность ранее приватизированных муниципальных жилых помещений» (далее - административный регламент) разработан в целях повышения качества исполнения и доступности результатов предоставления муниципальной услуги «Передача в муниципальную собственность ранее приватизированных муниципальных жилых помещений» (далее - муниципальная услуга), создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, и определении сроков и последовательности действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Круг заявителей.

Муниципальная услуга предоставляется гражданам Российской Федерации, являющимся собственниками ранее приватизированных ими муниципальных жилых помещений, которые являются для них единственным местом постоянного проживания и свободны от обязательств, обратившимся с заявлением о предоставлении муниципальной услуги (далее - заявители).

От имени заявителя может выступать другое лицо, наделенное соответствующими полномочиями в установленном законом порядке.

1.3. Порядок информирования о порядке предоставления муниципальной услуги.

1.3.1. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги лицо, заинтересованное в получении муниципальной услуги (далее - заинтересованное лицо) обращается в департамент управления имуществом и земельными ресурсами администрации города Твери (далее - Департамент):

- по телефону;
- в письменном виде;
- в электронной форме;
- на личном приеме.

Информация о местонахождении, графике работы, справочных телефонах и адресе электронной почты Департамента указана в приложении 1 к настоящему административному регламенту.

1.3.2. Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги проводится по выбору заинтересованного лица в форме:

- устного информирования;
- письменного информирования;
- по электронной почте.

Информирование осуществляется специалистами Департамента по следующим вопросам:

- о перечне документов, необходимых для получения муниципальной услуги, комплектности (достаточности) представленных (представляемых) документов;
- о сроках предоставления муниципальной услуги;
- о времени и месте приема заинтересованных лиц;
- о ходе предоставления муниципальной услуги;
- о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги;

- по иным вопросам, имеющим отношение к порядку предоставления муниципальной услуги.

1.3.3. Устное информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги (далее - устное информирование) осуществляется специалистами Департамента при обращении заинтересованного лица информацией:

- при личном обращении;
- по телефону.

1.3.4. Специалисты Департамента, осуществляющие устное информирование, должны принять все необходимые меры для дачи полного ответа на поставленные заинтересованным лицом вопросы. Время ожидания заинтересованных лиц очереди при устном информировании не может превышать 10 минут. Устное информирование каждого заинтересованного лица специалистом Департамента осуществляет не более 10 минут.

В случае, если для подготовки ответа требуется время, продолжительность которого превышает установленную настоящим административным регламентом, либо если у специалиста Департамента отсутствует возможность самостоятельно ответить на поставленные заинтересованным лицом вопросы, специалист Департамента, осуществляющий устное информирование, должен предложить заинтересованному лицу обратиться за необходимой информацией в письменном виде, либо через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет, либо назначить другое удобное для заинтересованного лица время для устного информирования.

При информировании заинтересованных лиц по телефону или при личном приеме специалисты Департамента, осуществляющие информирование, должны соблюдать следующие правила:

- корректно и внимательно относиться к заинтересованным лицам, не унижая их чести и достоинства;
- ответ на телефонный звонок или разговор на личном приеме должны начинаться с информации о наименовании Департамента, фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности должностного лица, принявшего телефонный звонок или осуществляющего личный прием. Во время разговора необходимо избегать параллельных разговоров с окружающими людьми. По окончании информирования заинтересованного лица кратко подвести итог и перечислить меры, которые необходимо принять. Время разговора не должно превышать 10 минут.

Звонок по справочным телефонам Департамента принимаются в соответствующие часы работы согласно приложению 1 к настоящему административному регламенту.

1.3.5. Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется в том числе специалистами Государственного автономного учреждения Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГАУ «МФЦ»).

Информация о местонахождении, графике работы, справочных телефонах и адресе электронной почты ГАУ «МФЦ» указана в приложении 1 к настоящему административному регламенту.

1.3.6. Письменное информирование при обращении в Департамент осуществляется путем почтовых отправлений или по электронной почте (в зависимости от способа доставки ответа, указанного в письменном обращении заинтересованных лиц, или способа обращения заинтересованных лиц за информацией).

1.3.7. Информация о муниципальной услуге размещается Департаментом в информационно-телекоммуникационной сети Интернет - на официальном сайте Администрации города Твери www.tver.ru.

1.3.8. Размещение информации в местах предоставления муниципальной услуги.

На информационных стендах Департамента и ГАУ «МФЦ» размещается следующая информация:

- текст административного регламента с приложениями;
- текст (извлечение из текста) нормативных правовых актов, содержащих положения, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;
- блок-схемы и (или) краткое описание порядка предоставления муниципальной услуги;
- сведения о безвозмездности предоставления муниципальной услуги;
- время приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- порядок получения консультаций по вопросам оказания муниципальной услуги;
- порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу;
- раздаточные материалы, содержащие режим приема заявителей, номер кабинета, в котором осуществляется прием заявителей, бланки заявлений и образцы их заполнения;
- ответы на часто задаваемые вопросы;
- часы приема и порядок записи на прием к руководителю Департамента.

муниципальных услуг», постановлением администрации города Твери от 18.04.2012 № 778 «Об утверждении реестра муниципальных услуг в городе Твери», постановлением администрации города Твери от 23.06.2011 № 1067 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории города Твери»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Передача в муниципальную собственность ранее приватизированных муниципальных жилых помещений» (прилагается).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Твери А.В. Огоньков

Результатом предоставления муниципальной услуги является заключение договора передачи в муниципальную собственность ранее приватизированного муниципального жилого помещения либо отказ в приеме жилого помещения в муниципальную собственность.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Муниципальная услуга предоставляется заявителю в течение 30 календарных дней с даты регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993 (опубликована в «Российской газете» 25.12.1993 № 237);
- Жилищным кодексом Российской Федерации (опубликован в «Собрании законодательства Российской Федерации» 03.01.2005 № 1 (часть 1), ст. 14);

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (опубликован в «Российской газете» 30.07.2010 № 168);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (опубликован в «Российской газете» 29.07.2006 № 165);

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (опубликован в «Российской газете» 29.07.2006 № 165);

- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (опубликован в «Собрании законодательства Российской Федерации» 06.10.2003 № 40, ст. 3822);

- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (опубликован в «Собрании законодательства Российской Федерации» 27.11.1995 № 48, ст. 4563);

- Федеральным законом от 29.12.2004 № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации» (опубликован в «Собрании законодательства Российской Федерации» 03.01.2005 № 1 (часть 1), ст. 15);

- Законом Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» (опубликован в «Ведомостях СНД и ВС РСФСР» 11.07.1991 № 28, ст. 959);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» (опубликовано в «Собрании законодательства Российской Федерации» 31.12.2012 № 53 (часть II), ст. 7932);

- Уставом города Твери (опубликован в газете «Вся Тверь» 05.02.2019 № 7);
- решением Тверской городской Думы от 28.09.1999 № 134 «О Положении о приватизации жилищного фонда г. Твери» (опубликовано в газете «Вся Тверь» 15.10.1999 № 45);

- постановлением Администрации города Твери от 23.06.2011 № 1067 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории города Твери» (опубликовано в издании «Муниципальные вести» 24.06.2011 № 33);

- постановлением Администрации города Твери от 18.04.2012 № 778 «Об утверждении реестра муниципальных услуг в городе Твери» (опубликовано в издании «Муниципальные вести» 24.04.2012 № 19);

- настоящим административным регламентом.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Для предоставления муниципальной услуги заявителем должны быть предоставлены следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя или его представителя;

б) документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае подачи заявления представителем заявителя. Документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, предьявляется в двух экземплярах - подлинник (возвращается представителю заявителя) и копия (приобщается к персональному делу заявителя);

в) оформленное в соответствии с приложением 2 к настоящему административному регламенту заявление о передаче в муниципальную собственность ранее приватизированного муниципального жилого помещения (далее - заявление);

г) заключение органов опеки и попечительства об обоснованности и возможности передачи жилого помещения в муниципальную собственность (если собственником жилого помещения или доли в жилом помещении является несовершеннолетний);

д) справка из паспортного стола о зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания граждан в жилом помещении (в случае, если управляющая компания многоквартирного дома, в котором расположено ранее приватизированное жилое помещение, не является муниципальным предприятием или учреждением);

е) в случае если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением муниципальной услуги заявителем дополнительно представляются документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Действие настоящего подпункта не распространяется на лиц, признанных бесвестно отсутствующими, и на разыскиваемых лиц, местонахождение которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

2.6.2. По желанию заявителя к заявлению могут быть приложены следующие документы, подлежащие получению в порядке межведомственного взаимодействия:

а) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на жилое помещение;

б) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о наличии у заявителя в собственности иных жилых помещений;

в) договор передачи муниципальной жилого помещения в собственность гражданина;

г) технический (кадастровый) паспорт жилого помещения;

д) справка из паспортного стола о зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания граждан в жилом помещении (в случае, если управляющая компания многоквартирного дома, в котором расположено ранее приватизированное жилое помещение, является муниципальным предприятием или учреждением).

В случае, если документы, указанные в настоящем подпункте, не представлены заявителем по собственной инициативе, сотрудники Департамента самостоятельно запрашивают необходимые документы в исполнительных органах государственной власти, органах местного самоуправления или подведомственных данным органам организациях.

2.6.3. В заявлении указываются следующие сведения, необходимые для его исполнения:

а) сведения о заявителе, в том числе:

фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица; место жительства; почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ; адрес электронной почты; телефон;

б) изложение существа заявления (сведения, необходимые для исполнения заявления);

в) перечень прилагаемых к заявлению документов с указанием количества листов и экземпляров;

г) личная подпись и дата.

Если жилое помещение находится в собственности нескольких лиц, то заявление оформляется от каждого собственника жилого помещения. Если жилое помещение или доля жилого помещения находится в собственности несовершеннолетнего, то заявление оформляется его законным представителем с предварительного разрешения органов опеки и попечительства.

Заявление может быть заполнено от руки или машинописным способом, распечатано посредством электронных печатающих устройств.

Заявление подается в двух экземплярах, один из которых возвращается заявителю с отметкой о принятии в соответствии с пунктом 3.2.3 административного регламента.

2.6.4. Заявление может быть представлено заявителем или его уполномоченным представителем в Департамент лично, направлено почтовой связью, через филиал ГАУ «МФЦ», или иным способом в соответствии с действующим законодательством.

2.6.5. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги:

- выдача заключения органов опеки и попечительства об обоснованности и возможности передачи жилого помещения в муниципальную собственность (если собственником жилого помещения или доли в жилом помещении является несовершеннолетний);

- выдача справки из паспортного стола о зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания граждан в жилом помещении, в отношении которого подано заявление о предоставлении муниципальной услуги (в случае, если управляющая компания многоквартирного дома, в котором расположено ранее приватизированное жилое помещение, не является муниципальным предприятием или учреждением).

2.6.6. Сотрудники Департамента при предоставлении муниципальной услуги не вправе требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тверской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенную часть 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ) перечень документов;

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- а) изменения требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- б) наличия ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;
- в) истечения срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;
- г) выявления документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Департамента, руководителя ГАУ «МФЦ» при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.7. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

В приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отказывается:

- а) если содержание заявления не позволяет установить предмет обращения;
- б) если заявление заполнено карандашом;
- в) если подаваемые документы имеют повреждения (подчистки, приписки, иные не оговоренные в них исправления), не позволяющие однозначно истолковать их содержание, или текст заявления не поддается прочтению;
- г) в случае отсутствия указанного в пункте 2.2.3 настоящего административного регламента письменного согласия иных лиц на обработку персональных данных.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

- 2.8.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.
 - 2.8.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:
 - а) выявленное несоответствие представленных документов требованиям действующего законодательства Российской Федерации;
 - б) выявленное несоответствие представленных документов требованиям пунктов 2.6.1, 2.6.3 настоящего административного регламента;
 - в) наличие вступившего в законную силу определения, постановления, решения суда, в соответствии с которым предоставление муниципальной услуги заявителю невозможно;
 - г) арест или ограничения жилого помещения, наложенные в установленном законодательством порядке;
 - д) жилое помещение приобретено заявителем в собственность по договорам купли-продажи, мены, дарения, ренты, в порядке наследования;
 - е) отсутствие заявлений от всех собственников жилого помещения;
 - ж) наличие у заявителя иных жилых помещений на праве собственности;
 - з) обращения за предоставлением муниципальной услуги неуполномоченного лица;
 - и) обнаружение в представленных документах технических ошибок, наличие которых препятствует предоставлению муниципальной услуги;
 - к) указание недостоверных сведений в заявлении.
- Отказ в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин отказа направляется заявителю в письменной форме в срок, указанный в подразделе 2.4 настоящего административного регламента.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами

Плата за предоставление муниципальной услуги не взимается.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.11. Срок регистрации заявления

- 2.11.1. Регистрация заявления осуществляется в день приема заявления, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.11.2 настоящего подраздела административного регламента.
- 2.11.2. В случае подачи заявления позднее, чем за один час до окончания времени работы Департамента, регистрация заявления осуществляется на следующий рабочий день.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

- 2.12.1. Требования к зданию, в котором предоставляется муниципальная услуга:
 - 1) Департамент должен быть расположен в пределах десятиминутной пешей доступности взрослого здорового человека от остановки общественного транспорта;
 - 2) центральный вход в здание оборудуется информационным стендом, содержащим следующую информацию об органе, предоставляющем муниципальную услугу:
 - наименование;
 - местонахождение;
 - режим работы.
 - 3) на территории, прилегающей к зданию, в котором располагается Департамент, оборудуются места для парковки автотранспортных средств. Заявители имеют право на свободный бесплатный доступ к парковочным местам;
 - 4) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке выделяется не менее 10% парковочных мест (но не менее одного места).
- 2.12.2. Требования к местам ожидания приема:
 - 1) при предоставлении муниципальной услуги места ожидания приема, места непосредственного взаимодействия с должностным лицом должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим нормативам, предусмотренным для общественных помещений;
 - 2) в местах ожидания приема должны быть предусмотрены сидячие места для посетителей. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании Департамента;
 - 3) в местах ожидания и непосредственного представления муниципальной услуги должны быть соблюдены требования по освещенности и вентиляции, для посетителей должен быть обеспечен свободный доступ в санитарно-бытовые помещения;
 - 4) места, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами, стульями и столами. На столе должны быть ручки, бумага для возможности оформления документов.
- 2.12.3. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются:

 - противопожарной системой и средствами пожаротушения;
 - системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
 - системой охраны;
 - информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности должностного лица, осуществляющего прием заявителя.

В здании Департамента должны быть созданы условия для беспрепятственного доступа инвалидов к получению муниципальной услуги в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами.

2.12.4. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются в виде отдельных кабинетов для каждого ведущего прием должностного лица, а при отсутствии такой возможности - в виде кабинетов, в которых ведут прием несколько специалистов.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

Доступность и качество муниципальной услуги определяется по следующим показателям:

- а) информированность граждан о порядке предоставления муниципальной услуги;
- б) возможность получения консультаций по порядку предоставления муниципальной услуги;
- в) возможность получения муниципальной услуги в электронном виде;
- г) удобство территориального размещения помещения, в котором предоставляется муниципальная услуга;
- д) наличие удобного для заявителей графика работы органа, предоставляющего муниципальную услугу;
- е) количество взаимодействий заявителя (его представителя) с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность;
- ж) удовлетворенность заявителей сроками ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги;
- з) удовлетворенность заявителей условиями ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги;
- и) удовлетворенность заявителей сроками предоставления муниципальной услуги;
- к) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- л) отсутствие обоснованных жалоб заявителей на нарушение должностными лицами нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление муниципальной услуги.

2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

- 2.14.1. За предоставлением муниципальной услуги заявитель может обратиться в ГАУ «МФЦ», с которым Администрацией города Твери заключено соглашение о взаимодействии.
- 2.14.2. В случае обращения заявителя в ГАУ «МФЦ» порядок информирования по предоставлению муниципальной услуги, порядок и сроки приема и регистрации заявления, а также выдачи заявителю результата предоставления муниципальной услуги определяются в соответствии с соглашением о взаимодействии, нормативными правовыми актами.
- 2.14.3. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме предусмотрены подразделом 3.5.3 раздела III настоящего административного регламента.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в

многофункциональных центрах

3.1. Состав административных процедур

Предоставление муниципальной услуги включает следующие административные процедуры:

- а) прием регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- б) издание приказа Департамента о передаче жилого помещения в муниципальную собственность подготовка проекта договора о передаче жилого помещения в муниципальную собственность либо подготовка проекта отказа в приеме жилого помещения в муниципальную собственность;
- в) заключение договора о передаче жилого помещения в муниципальную собственность либо выдача отказа в приеме жилого помещения в муниципальную собственность.

3.2. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.2.1. Основанием для начала данной административной процедуры является поступление в Департамент заявления с приложением документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего административного регламента.

Заявление может быть представлено заявителем или его уполномоченным представителем в Департамент лично, через филиал ГАУ «МФЦ» или в электронной форме в соответствии с подразделом 3.5 настоящего административного регламента.

3.2.2. Должностное лицо, ответственное за выполнение данной административной процедуры, - муниципальный служащий - специалист общего отдела Департамента.

3.2.3. Специалист общего отдела Департамента:

- осуществляет прием, проверку и регистрацию заявления. При приеме и проверке заявления устанавливает предмет обращения, соответствие заявления требованиям, указанным в пункте 2.6.3 настоящего административного регламента, проверяет документы, удостоверяющие личность заявителя (представителя заявителя), а также полномочия представителя заявителя, осуществляет проверку наличия всех необходимых для получения муниципальной услуги документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего административного регламента.

Если заявителем не представлены документы, относящиеся к категории документов, подлежащих получению в рамках межведомственного взаимодействия, сообщает заявителю о том, что данные документы будут запрошены Департаментом самостоятельно;

- регистрирует заявление в журнале входящей корреспонденции Департамента системы электронного документооборота LanDocs;

- при поступлении заявления и документов заявителя в Департамент из филиала ГАУ «МФЦ» проставляет дату их получения и регистрационный номер Департамента на перечне документов, передаваемых филиалом ГАУ «МФЦ» в Департамент, оформленному в соответствии с приложением 3 к настоящему административному регламенту, после чего передает перечень делопроизводителю филиала ГАУ «МФЦ» либо направляет в электронном виде в адрес соответствующего филиала ГАУ «МФЦ»;

- передает заявление и приложенные к нему документы начальнику Департамента для наложения резолюции о передаче документов для исполнения в отдел приобретения и отчуждения имущества Департамента;

- передает заявление и приложенные к нему документы с резолюцией начальника Департамента в отдел приобретения и отчуждения имущества Департамента.

При обращении заявителя через ГАУ «МФЦ» специалист ГАУ «МФЦ» принимает документы от заявителя и передает в Департамент в порядке и сроки, установленные заключенным между ГАУ «МФЦ» и Администрацией города Твери соглашением о взаимодействии.

Прием заявления и приложенных к нему документов осуществляется в срок, не превышающий 15 минут. Регистрация заявления осуществляется в сроки, установленные подразделом 2.11 настоящего административного регламента. Максимальный срок выполнения административной процедуры - не более двух рабочих дней.

3.2.4. Критерием принятия решения в рамках административной процедуры является соответствие заявления и приложенных к нему документов требованиям настоящего административного регламента и отсутствие оснований для отказа в приеме документов в соответствии с подразделом 2.7 настоящего административного регламента.

3.2.5. Результатом выполнения административной процедуры является регистрация Департаментом заявления путем внесения сведений о поступившем документе в журнал входящей корреспонденции Департамента системы электронного документооборота LanDocs либо отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по основаниям, указанным в подразделе 2.7 настоящего административного регламента.

3.3. Издание приказа Департамента о передаче жилого помещения в муниципальную собственность и подготовка проекта договора о передаче жилого помещения в муниципальную собственность либо подготовка проекта отказа в приеме жилого помещения в муниципальную собственность

3.3.1. Основанием для начала данной административной процедуры является поступление заявления и приложенных к нему документов с резолюцией начальника Департамента в отдел приобретения и отчуждения имущества Департамента.

3.3.2. Должностное лицо, ответственное за выполнение данной административной процедуры, - муниципальный служащий - специалист отдела приобретения и отчуждения имущества Департамента.

3.3.3. При поступлении заявления специалист отдела приобретения и отчуждения имущества Департамента:

- осуществляет проверку заявления и приложенных к нему документов на соответствие требованиям действующего законодательства и настоящего административного регламента;
- в случае, если заявитель не представил документы, указанные в пункте 2.6.2 настоящего административного регламента по собственной инициативе, осуществляет подготовку и направление межведомственного запроса.

3.3.4. После получения ответа на межведомственный запрос:

- в случае, если в процессе подготовки результата предоставления муниципальной услуги не выявлены основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист отдела приобретения и отчуждения имущества Департамента осуществляет подготовку проекта приказа Департамента о передаче жилого помещения в муниципальную собственность и проект договора о передаче жилого помещения в муниципальную собственность и организует процедуру их согласования;
- в случае, если в процессе подготовки результата предоставления муниципальной услуги выявлены основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, специалист отдела приобретения и отчуждения имущества Департамента осуществляет подготовку проекта отказа в приеме жилого помещения в муниципальную собственность.

3.3.5. Приказ Департамента о передаче жилого помещения в муниципальную собственность регистрируется в системе электронного документооборота LanDocs.

Отказ в приеме жилого помещения в муниципальную собственность оформляется в виде письма, которое регистрируется в системе электронного документооборота LanDocs.

3.3.6. Специалист отдела приобретения и отчуждения имущества Департамента осуществляет подготовку и организует процедуру согласования сопроводительного письма о передаче приказа Департамента о передаче жилого помещения в муниципальную собственность и проекта договора о передаче жилого помещения в муниципальную собственность заявителю.

3.3.7. Срок административной процедуры - не более двадцати календарных дней.

3.3.8. Критерием принятия решения в рамках административной процедуры является отсутствие (наличие) оснований, предусмотренных подразделом 2.8 настоящего административного регламента.

3.3.9. Результатом выполнения данной административной процедуры являются:

- подписание начальником Департамента сопроводительного письма заявителю с приложением проекта договора о передаче жилого помещения в муниципальную собственность;
- подписание начальником Департамента письменного отказа в приеме жилого помещения в муниципальную собственность.

3.4. Заключение договора о передаче жилого помещения в муниципальную собственность либо выдача отказа в приеме жилого помещения в муниципальную собственность

3.4.1. Основанием для начала данной административной процедуры является поступление в отдел приобретения и отчуждения имущества Департамента:

- подписанного начальником Департамента сопроводительного письма заявителю с приложением проекта договора о передаче жилого помещения в муниципальную собственность;

- подписанного начальником Департамента письменного отказа в приеме жилого помещения в муниципальную собственность.

3.4.2. Должностное лицо, ответственное за выполнение данной административной процедуры, - муниципальный служащий - специалист отдела приобретения и отчуждения имущества Департамента.

3.4.3. Специалист отдела приобретения и отчуждения имущества Департамента:

- обеспечивает направление заявителю сопроводительного письма с приложением проекта договора о передаче жилого помещения в муниципальную собственность, либо мотивированного отказа в приеме жилого помещения в муниципальную собственность по почте или на руки по выбору заявителя, отраженному в заявлении;
- организует подписание договора с заявителем о передаче жилого помещения в муниципальную собственность в сроки, указанные в сопроводительном письме;
- в случае подписания заявителем договора о передаче жилого помещения в муниципальную собственность организует подачу в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, указанного договора и документов, необходимых для государственной регистрации перехода права собственности на жилое помещение.

3.4.4. Срок административной процедуры - не более восьми календарных дней.

3.4.5. Критерием принятия решения в рамках административной процедуры является издание (отсутствие) приказа Департамента.

3.4.6. Результатами осуществления данной административной процедуры являются заключение договора передачи в муниципальную собственность ранее приватизированного муниципального жилого помещения либо отказ в приеме жилого помещения в муниципальную собственность.

3.5. Особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.5.1. Административные процедуры предоставления муниципальной услуги в электронной форме соответствуют административным процедурам, установленным подразделом 3.2 настоящего административного регламента, с учетом особенностей, предусмотренных пунктом 3.5.2 настоящего административного регламента.

Административные процедуры, предусмотренные подразделами 3.3-3.4 настоящего административного регламента, в электронной форме не выполняются.

3.5.2. При подаче заявления в электронной форме заявитель прикрепляет к нему сканированные копии документов (в формате pdf), указанных в пункте 2.6.1 административного регламента.

При обращении в электронной форме за предоставлением муниципальной услуги заявление и каждый прилагаемый к нему документ в электронном виде подписываются квалифицированной электронной подписью заявителя.

Средства электронной подписи, применяемые при подаче заявления в электронной форме, необходимы для получения муниципальной услуги, должны быть сертифицированы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме должностное лицо - муниципальный служащий, сотрудник общего отдела Департамента направляет заявителю информацию о приеме заявления по адресу электронной почты, указанной в заявлении, в срок, не превышающих двух рабочих дней.

Раздел IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Департамента настоящего административного регламента, законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих оказание муниципальной услуги, а также принятием решений специалистами Департамента осуществляется руководителем Департамента.

4.2. Руководитель Департамента осуществляет плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги. Плановые проверки проводятся не реже одного раза в месяц. Внеплановые проверки - при поступлении жалобы на действия (бездействие) должностных лиц Департамента, осуществляющих оказание муниципальной услуги, а также в любое другое время на усмотрение руководителя.

4.3. За нарушение требований настоящего административного регламента, а также действующего законодательства Российской Федерации, регулирующего оказание муниципальной услуги, в отношении должностного лица

(муниципального служащего) Департамента наступает ответственность, предусмотренная статьей 9 Положения о муниципальной службе в городе Твери, утвержденного решением Тверской городской Думы от 07.10.1996 № 103.

4.4. В ГАУ «МФЦ» текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего административного регламента, законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих оказание муниципальной услуги, осуществляется директором ГАУ «МФЦ» в отношении заведующих филиалами ГАУ «МФЦ», заведующим филиалом ГАУ «МФЦ» - в отношении специалистов филиала ГАУ «МФЦ». Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается приказом ГАУ «МФЦ».

Несоблюдение положений настоящего административного регламента должностными лицами ГАУ «МФЦ» влечет их дисциплинарную и иную ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

4.5. Заявители (а также граждане, их объединения и иные заинтересованные лица) вправе контролировать исполнение Департаментом и ГАУ «МФЦ» требований настоящего административного регламента в порядке, установленном разделом V административного регламента, а также путем обжалования действий (бездействия) должностных лиц Департамента и ГАУ «МФЦ» в органы прокуратуры или в судебном порядке.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, ГАУ «МФЦ», организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Обжалование решений и действий (бездействия) Департамента, ГАУ «МФЦ», организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников, рассмотрение указанных жалоб осуществляется с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушения срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) нарушения срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) ГАУ «МФЦ», работника ГАУ «МФЦ» возможно в случае, если на ГАУ «МФЦ», решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) требования у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тверской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказа в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тверской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тверской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) ГАУ «МФЦ», работника ГАУ «МФЦ» возможно в случае, если на ГАУ «МФЦ», решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

6) затребования с заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тверской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказа Департамента, должностного лица Департамента, ГАУ «МФЦ», работника ГАУ «МФЦ», организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) ГАУ «МФЦ», работника ГАУ «МФЦ» возможно в случае, если на ГАУ «МФЦ», решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

8) нарушения срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановления предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тверской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) ГАУ «МФЦ», работника ГАУ «МФЦ» возможно в случае, если на ГАУ «МФЦ», решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

10) требования у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) ГАУ «МФЦ», работника ГАУ «МФЦ» возможно в случае, если на ГАУ «МФЦ», решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Департамент, ГАУ «МФЦ» либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем ГАУ «МФЦ», а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя Департамента подаются в Администрацию города Твери. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника ГАУ «МФЦ» подаются руководителю этого ГАУ «МФЦ». Жалобы на решения и действия (бездействие) ГАУ «МФЦ» подаются учредителю ГАУ «МФЦ» или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Тверской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подаются руководителям этих организаций.

5.4. Жалоба на решения и действия (бездействие) Департамента, должностного лица Департамента, муниципального служащего, руководителя Департамента может быть направлена:

- по почте;
- через ГАУ «МФЦ»;
- с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

- с использованием официального сайта Администрации города Твери;
- направлена с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг;
- принята при личном приеме заявителя.

Информация о местонахождении, почтовом адресе, графике работы, справочных телефонах, адресе электронной почты Департамента указана в приложении 1 к настоящему административному регламенту.

5.5. Жалоба на решения и действия (бездействие) ГАУ «МФЦ», работника ГАУ «МФЦ» может быть направлена:

- по почте;
- с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- с использованием официального сайта ГАУ «МФЦ»;
- с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг;
- принята при личном приеме заявителя.

Информация о местонахождении, почтовом адресе, графике работы, адресе официального сайта, справочных телефонах ГАУ «МФЦ» указана в приложении 1 к настоящему административному регламенту.

Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их работников может быть направлена:

- по почте;
- с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- с использованием официальных сайтов этих организаций;
- с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг;
- принята при личном приеме заявителя.

5.6. Жалоба должна содержать:

1) наименование Департамента, должностного лица Департамента, либо муниципального служащего, ГАУ «МФЦ», его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя — физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Департамента, должностного лица Департамента, либо муниципального служащего, ГАУ «МФЦ», работника ГАУ «МФЦ», организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Департамента, должностного лица Департамента, либо муниципального служащего, ГАУ «МФЦ», работника ГАУ «МФЦ», организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.7. Жалоба может быть подана через представителя, в этом случае представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

5.8. Жалоба, поступившая в Департамент, ГАУ «МФЦ», учредителю ГАУ «МФЦ», в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Департамента, ГАУ «МФЦ», организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.9. По результатам рассмотрения жалобы Департамент принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Департаментом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.10. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подразделе 5.9 настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.11. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование органа, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.12. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.13. Департамент отказывает в рассмотрении жалобы в следующих случаях:

а) наличия вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличия решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.14. Департамент вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов в следующих случаях:

а) при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, сообщив гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом;

б) если текст письменного обращения не поддается прочтению, сообщив об этом гражданину, направившему обращение, в семидневный срок со дня регистрации обращения, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Начальник департамента управления имуществом и земельными ресурсами администрации города Твери П.В. Иванов

Приложение 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Передача в муниципальную собственность ранее приватизированных муниципальных жилых помещений»

СВЕДЕНИЯ о департаменте управления имуществом и земельными ресурсами администрации города Твери

Адрес департамента управления имуществом и земельными ресурсами администрации города Твери (далее - департамент): 170100, г. Тверь, ул. Новоторжская, д. 1.

Адрес электронной почты департамента: tverkumi@adm.tver.ru.

Структурное подразделение департамента, обеспечивающее предоставление муниципальной услуги: отдел приобретения и отчуждения имущества: 170100, г. Тверь, ул. Новоторжская, д. 1.

Контактные телефоны:

- приемная начальника департамента — 8 (4822) 34-82-46;
- отдел приобретения и отчуждения имущества — 8 (4822) 34-42-89, 8 (4822) 34-39-36;
- факс — 8 (4822) 34-74-45.

Часы приема департамента:
понедельник, среда - с 9:00 по 13:00;
четверг - с 14:00 по 17:00;

вторник, пятница - неприемные дни (работа с документами);
перерыв на обед - с 13:00 по 13:45.
Время приема документов департаментом (170100, г. Тверь, ул. Новоторжская, д. 1):
понедельник - четверг с 09:00 по 13:00 и с 13:45 по 18:00;
пятница с 09:00 по 16:45.

Сведения о Государственном автономном учреждении Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (ГАУ «МФЦ»)

Наименование	Почтовый адрес	Контактный телефон	Адрес официального сайта, e-mail	График работы
Филиал ГАУ «МФЦ» № 1 г. Твери	170100, Тверская область, г. Тверь, ул. Трехсвятская, д. 6	(4822) 33-98-24 33-98-63	http://www.mfc-tver.ru, tver@mfc-tver.ru	Понедельник-пятница: 8:00 - 20:00 Суббота: 9:00 - 14:00 Без перерыва на обед. Выходной: воскресенье
Филиал ГАУ «МФЦ» № 2 г. Твери	170003, Тверская область, г. Тверь, Петербургское ш., д. 28	(4822) 36-07-20	http://www.mfc-tver.ru, tver@mfc-tver.ru	Понедельник-пятница: 8:00 - 20:00 Суббота: 9:00 - 14:00 Без перерыва на обед. Выходной: воскресенье
Филиал ГАУ «МФЦ» № 3 г. Твери	170100, Тверская область, г. Тверь, Тверской пр., д. 2	(4822) 33-22-06	http://www.mfc-tver.ru, tver@mfc-tver.ru	Понедельник-пятница: 8:00 - 20:00 Суббота: 9:00 - 14:00 Без перерыва на обед. Выходной: воскресенье

Приложение 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Передача в муниципальную собственность ранее приватизированных муниципальных жилых помещений»

В департамент управления имуществом
и земельными ресурсами администрации города Твери

от _____
Ф.И.О. заявителя

_____ место жительства, почтовый адрес,

_____ адрес электронной почты, телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в муниципальную собственность ранее приватизированное муниципальное жилое помещение, расположенное по адресу:

_____, заключив со мной договор передачи жилого помещения в муниципальную собственность.

Приложения:

_____ дата

_____ подпись расшифровка подписи

помещений»

Заявление _____
(регистрационный номер заявления)

Заявителем представлены следующие документы:

1. Наименование документа (вид документа: оригинал/копия/нотариальная копия/справочные сведения)
2. Наименование документа (вид документа: оригинал/копия/нотариальная копия/справочные сведения)
3. Наименование документа (вид документа: оригинал/копия/нотариальная копия/справочные сведения)
4. Наименование документа (вид документа: оригинал/копия/нотариальная копия/справочные сведения)
5. Наименование документа (вид документа: оригинал/копия/нотариальная копия/справочные сведения)

Документы передал

(фамилия, имя, отчество и должность специалиста филиала ГАУ «МФЦ»)
«__» _____ 20__ г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.06.2019 года

г. Тверь

№ 590

Об утверждении муниципальной программы города Твери «Развитие образования города Твери» на 2021-2026 годы

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Порядком разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ города Твери, утвержденным постановлением Администрации города Твери от 30.12.2015 № 2542,

Приложение

к постановлению Администрации города Твери

от 07.06.2019 № 590

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА города Твери «Развитие образования города Твери» на 2021 - 2026 годы город Тверь 2019 год

Паспорт муниципальной программы города Твери

Наименование муниципальной программы	«Развитие образования города Твери» на 2021 - 2026 годы (далее - муниципальная программа).
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Управление образования администрации города Твери.
Сописполнители муниципальной программы	Департамент жилищно-коммунального хозяйства, жилищной политики и строительства администрации города Твери.
Срок реализации муниципальной программы	2021 - 2026 годы.
Цели муниципальной программы	Цель муниципальной программы – «Повышение качества и доступности предоставляемых образовательных услуг воспитанникам и обучающимся образовательных учреждений города Твери за счет эффективного использования материально-технических, кадровых, финансовых и управленческих ресурсов».
Подпрограммы	Подпрограмма 1 «Развитие дошкольного образования». Подпрограмма 2 «Развитие общего образования». Подпрограмма 3 «Развитие системы предоставления детям услуг дополнительного образования». Подпрограмма 4 «Совершенствование механизма предоставления услуг по организации отдыха детей в каникулярное время». Подпрограмма 5 «Обеспечение деятельности казенных учреждений, обслуживающих отрасль «Образование»».
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	Увеличение к 2026 году доли детей в возрасте 1-8 лет, получающих дошкольную образовательную услугу и (или) услугу по их содержанию в муниципальных образовательных учреждениях, в общей численности детей города Твери в возрасте 1-8 лет, на 0,6 процентных пункта (с 82,4% в 2021 году до 83,0% в 2026 году). Сохранение доли обучающихся по федеральным государственным образовательным стандартам общего образования на уровне 100%». Увеличение к 2026 году доли детей первой и второй групп здоровья в общей численности обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях на 2,0 процентных пункта (с 93,0% в 2021 году до 95,0% в 2026 году). Уменьшение к 2026 году доли обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, занимающихся во вторую (третью) смену, в общей численности обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, на 5,7 процентных пункта (с 20,7% в 2021 году до 15,0% в 2026 году). Увеличение к 2026 году доли выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений, сдавших единый государственный экзамен по русскому языку и математике, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений, сдававших единый государственный экзамен по данным предметам, на 0,8 процентных пункта (с 97,2% в 2021 году до 98,0% в 2026 году). Увеличение к 2026 году доли детей в возрасте 5-18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию в организациях различной организационно-правовой формы и формы собственности, в общей численности детей этой возрастной группы, на 8,4 процентных пункта (с 76,6% в 2021 году до 85,0% в 2026 году).
Объемы и источники финансирования муниципальной программы по годам ее реализации в разрезе подпрограмм	Общий объем финансирования муниципальной программы в 2021-2026 годах составляет 21 189 564,6 тыс. руб., в том числе по годам ее реализации в разрезе подпрограмм: 2021 год – 3 868 545,1 тыс. руб.: подпрограмма 1 – 1 732 066,1 тыс. руб.; подпрограмма 2 – 1 975 508,1 тыс. руб.; подпрограмма 3 – 42 911,1 тыс. руб.; подпрограмма 4 – 64 168,4 тыс. руб.; подпрограмма 5 – 53 891,4 тыс. руб.; 2022 год – 3 464 203,9 тыс. руб.: подпрограмма 1 – 1 529 610,0 тыс. руб.; подпрограмма 2 – 1 798 628,9 тыс. руб.; подпрограмма 3 – 42 655,0 тыс. руб.; подпрограмма 4 – 42 853,0 тыс. руб.; подпрограмма 5 – 50 457,0 тыс. руб.; 2023 год – 3 464 203,9 тыс. руб.: подпрограмма 1 – 1 529 610,0 тыс. руб.; подпрограмма 2 – 1 798 628,9 тыс. руб.; подпрограмма 3 – 42 655,0 тыс. руб.; подпрограмма 4 – 42 853,0 тыс. руб.; подпрограмма 5 – 50 457,0 тыс. руб.; 2024 год – 3 464 203,9 тыс. руб.: подпрограмма 1 – 1 529 610,0 тыс. руб.; подпрограмма 2 – 1 798 628,9 тыс. руб.; подпрограмма 3 – 42 655,0 тыс. руб.; подпрограмма 4 – 42 853,0 тыс. руб.; подпрограмма 5 – 50 457,0 тыс. руб.; 2025 год – 3 464 203,9 тыс. руб.: подпрограмма 1 – 1 529 610,0 тыс. руб.; подпрограмма 2 – 1 798 628,9 тыс. руб.; подпрограмма 3 – 42 655,0 тыс. руб.; подпрограмма 4 – 42 853,0 тыс. руб.; подпрограмма 5 – 50 457,0 тыс. руб.; 2026 год – 3 464 203,9 тыс. руб.: подпрограмма 1 – 1 529 610,0 тыс. руб.; подпрограмма 2 – 1 798 628,9 тыс. руб.; подпрограмма 3 – 42 655,0 тыс. руб.; подпрограмма 4 – 42 853,0 тыс. руб.; подпрограмма 5 – 50 457,0 тыс. руб.
	Источник финансирования муниципальной программы – бюджет города Твери, бюджет Тверской области.

Раздел 1.

Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы

Муниципальная программа разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», постановлением Правительства Тверской области от 29.12.2018 № 402-пп «О государственной программе Тверской области «Развитие образования Тверской области» на 2019 - 2024 годы», решением Тверской городской Думы от 05.07.2017 № 192 «Об утверждении Программы комплексного развития социальной инфраструктуры муниципального образования городской округ город Тверь до 2037 года», постановлением Администрации города Твери от 30.12.2015 № 2542 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ города Твери» (далее – Порядок), действующими государственными программами Российской Федерации и Тверской области, действующими муниципальными программами города Твери.

Система дошкольного образования. В концепции модернизации дошкольного образования определены основные параметры образования первого уровня: доступность, качество, эффективность. Достижение этих параметров возможно лишь путём комплексных, системных преобразований, направленных на построение целостного и эффективного образовательного пространства, в котором обеспечивается доступность качественного образования для всех слоев населения, эффективность использования имеющихся образовательных ресурсов.

Система дошкольного образования города Твери отвечает всему многообразию детских образовательных потребностей, связанных с разным уровнем развития, различными потребностями в компенсации нарушений, различными возможностями в освоении образовательных программ разного уровня сложности: это 108 муниципальных, государственных и негосударственных образовательных учреждений, которые посещают 23 160 воспитанников. В 2018 году доля детей в возрасте 1 – 6 лет, получающих дошкольную образовательную услугу и (или) услугу по их содержанию в муниципальных образовательных учреждениях, в общей численности детей в возрасте 1-6 лет составила 82,2 %. Администрацией города Твери ведется активная работа по строительству, выкупу зданий дошкольных учреждений, реконструкции, капитальному ремонту и возврату в систему дошкольного образования ранее переданных сторонним организациям зданий детских садов. Благодаря проведенным мероприятиям с 2015 по 2018 годы введено в строй 1 820 новых дошкольных мест.

Вместе с тем, остается нерешенной проблема обеспечения доступности дошкольного образования для детей в возрасте до 3-х лет. Для решения проблемы ликвидации очередности в детских садах Администрацией города Твери разработан комплекс мер по развитию негосударственного сектора, который включает в себя создание ассоциации предпринимателей в сфере дошкольного образования города Твери, предоставление преференций по арендной плате за пользование муниципальным имуществом, в случае получения предпринимателем лицензии на ведение образовательной деятельности – финансирование заработной платы педагогов и учебных расходов на реализацию общеобразовательной программы, компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в детском саду, получение субсидий.

Другим направлением в ликвидации очередности является развитие вариативных форм дошкольного образования. В 2018 – 2019 учебном году в городе Твери функционируют группы кратковременного пребывания на базе детских садов (1 050 детей), группы подготовки к школе на базе общеобразовательных учреждений (1 600 детей), семейные детские сады (4 группы - 15 детей), развивается частично - государственное партнерство, группы развития для детей – инвалидов (6 групп – 30 детей), консультационные пункты (26 пунктов на базе дошкольных учреждений) и др., которые посещают более 3 тысяч детей. Данное направление будет развиваться и в рамках новой программы до 2026 года.

С 2017 года в городе Твери реализуется «Дорожная карта» по повышению эффективности и качества услуг в сфере дошкольного образования для детей в возрасте до 3 лет. Картой предусмотрены такие мероприятия, как строительство новых детских садов,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу города Твери «Развитие образования города Твери» на 2021-2026 годы (прилагается).
2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2021.
3. Настоящее постановление подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации города Твери в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя (заместителя) Главы Администрации города Твери, курирующего вопросы социальной сферы.

Глава города Твери А.В. Огоньков

выкуп встроенных детских садов на 1-ых этажах новостроек, передача в безвозмездное пользование частным предпринимателям муниципальных жилых помещений для реконструкции, ремонта и размещения в них детских садов, возврат зданий бывших дошкольных учреждений, капремонт групп в функционирующих дошкольных образовательных учреждениях (далее также – ДОУ) и другие. Однако комплекс мер «Дорожной карты» решит проблему доступности дошкольного образования для детей в возрасте до 3 – х лет только на 69%. В связи с этим в рамках национального проекта «Демография» мероприятия по увеличению количества мест для детей данной категории будут продолжены.

В дошкольных учреждениях города Твери созданы благоприятные условия для обучения, воспитания, социальной адаптации и интеграции в общество детей с ограниченными возможностями здоровья (далее также - ОВЗ). В 2018 - 2019 учебном году 2 060 детей с нарушением речи, опорно-двигательного аппарата, слуха, зрения, интеллекта успешно осваивают адаптированные программы дошкольного образования.

Признание права любого ребенка на получение образования, отвечающего его потребностям, обусловило важнейшие инициативы и ориентиры новой образовательной политики города Твери. Инклюзивное образование – специально организованный образовательный процесс, обеспечивающий ребенку с ОВЗ обучение в среде сверстников в образовательном учреждении по стандартным программам с учетом его особых образовательных потребностей, – организовано в ДОУ №№ 133, 73, 68, 48 и 27.

В 2018 году в рамках региональной программы Тверской области «Ты не один!» детский сад № 39 города Твери создал необходимые психолого – медико – педагогические условия для обучения и воспитания детей с расстройствами аутистического спектра (РАС).

В целом педагогические коллективы дошкольных учреждений города Твери демонстрируют высокий профессиональный уровень, компетентность и эффективность в своей деятельности. За период с 2015 по 2018 годы 4 талантливых педагога дошкольных учреждений города Твери становились победителями регионального этапа Всероссийского конкурса «Воспитатель года России» и представляли регион на заключительном этапе.

Система общего образования.

На территории города Твери функционирует сеть общеобразовательных учреждений разного типа, вида и ведомственной подчиненности, которые предоставляют широкий спектр образовательных услуг с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей, потребностей семьи и общества в целом. На 01.01.2019 сеть общеобразовательных учреждений включает в себя:

- a) 53 муниципальных общеобразовательных учреждения, в т. ч.:
 - 1 начальная общеобразовательная школа;
 - 2 основных общеобразовательных школы;
 - 43 средние общеобразовательные школы, из них 4 с углубленным изучением отдельных предметов;
 - 5 гимназий;
 - 1 лицей;
 - 1 Центр образования;
- б) 6 негосударственных общеобразовательных учреждений;
- в) 6 государственных образовательных учреждений, реализующих адаптированные программы общего образования.

Приоритетным направлением модернизации школьного образования является реализация требований Федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС). В 2018 году доля обучающихся по ФГОС на уровне начального образования составила 100%, на уровне основного общего образования – 84,0 %, на уровне среднего общего образования в рамках опережающего введения ФГОС – 12,4 %. Общая доля обучающихся по ФГОС общего образования в общей численности школьников муниципальных общеобразовательных учреждений увеличилась с 73,4% (2017 год) до 84,0 % (2018 год).

Определяющим условием качественной реализации ФГОС общего образования является подготовка педагогических кадров в соответствии с требованиями новых стандартов.

В 2018 году подписано соглашение о сотрудничестве между управлением образования администрации города Твери и департаментом образования города Москвы о ведении партнерского сотрудничества в области внедрения эффективных подходов к формированию функциональной грамотности, проектной деятельности в образовании, аттестации руководителей образовательных организаций, созданию условий для проведения независимой оценки качества образовательной деятельности.

В рамках дальнейшего профессионального взаимодействия будет продолжен обмен опытом, профессиональными методическими и информационными материалами.

Большое внимание уделяется обеспечению доступности общего образования для детей с ОВЗ.

25 общеобразовательных учреждений оборудованы пандусами. В муниципальной общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 9» и муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 18» функционируют классы коррекционного обучения для обучающихся с задержкой психического развития. В 2018 году в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 9» впервые открыт класс для учащихся с расстройством аутистического спектра.

Общая мощность муниципальных общеобразовательных школ рассчитана на 36 196 учащихся. Численность обучающихся на начало 2018-2019 учебного года составила 45 436 человек. Во вторую смену обучаются 9 183 человека, что составило 20,2% от общего количества обучающихся.

С целью ликвидации второй смены Администрацией города Твери форсировано созданы новые школьные места за счет капитального ремонта помещений действующих школ, строительства новых школ.

В 2018 году осуществлен капитальный ремонт здания начальной школы муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 31» (город Тверь, улица Томского, дом 7), что позволило ликвидировать в данном общеобразовательном учреждении вторую смену.

В 2019 году будет введено в эксплуатацию здание общеобразовательной школы-детского сада в микрорайоне «Юность» на 560 школьных и 80 дошкольных мест.

За счет капитального ремонта помещений, не используемых в образовательном процессе, откроется дополнительно 4 учебных кабинета начальной школы на 100 мест (муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 29» (1 кабинет), муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 34» (2 кабинета), муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 42» (1 кабинет)). В 2020 году начнет функционировать новая школа в микрорайоне «Бруслово» на 1224 места.

Основным показателем качества образования в муниципальной образовательной системе являются результаты государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) выпускников 9 и 11(12) классов. В 2018 году Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки проведена работа по совершенствованию инструментария и механизмов проведения ГИА в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ). Во всех аудиториях пунктов проведения экзаменов осуществлялась печать полного комплекта экзаменационных материалов и сканирование работ обучающихся. Работала система оперативного реагирования на нарушения процедуры экзамена.

Средний тестовый балл по обязательным предметам ЕГЭ: по профильной математике в 2018 году составил 49,6; по русскому языку - 73,4. В 2018 году доля выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений, не получивших аттестат о среднем (общем) образовании, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений составила 1,2%, что в сравнении с 2015 годом меньше на 0,8%.

В 2018 году по результатам ЕГЭ 26 выпускников получили по предметам наивысший тестовый балл. Из них учащийся средней общеобразовательной школы № 17 получил 100 баллов по двум предметам (русскому языку и химии). Численность выпускников, награжденных медалями «За особые успехи в учении», увеличилась со 150 человек в 2015 году до 199 человек в 2018 году.

По результатам ГИА в 9 классах в 2018 году средний оценочный балл по русскому языку составил 4,2, по математике - 4,1. Доля выпускников, получивших отметки «4» и «5» по русскому языку, составила 77%, по математике - 89%.

Система дополнительного образования

Развитие муниципальной системы дополнительного образования нацелено на реализацию запросов участников образовательного процесса, связанных с их потребностями в самореализации и саморазвитии.

Система дополнительного образования на 01.01.2019 включает в себя:

- 8 детских оздоровительно-образовательных лагерей;
- Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодежи»;
- Муниципальное образовательное учреждение палаточный лагерь «Родники».

В рамках приоритетного проекта «Доступное дополнительное образование для детей», направленного на равное обеспечение современным, вариативным и востребованным дополнительным образованием детей с учетом интересов каждого ребенка и его родителей, создан и действует План мероприятий (дорожная карта) муниципального образования Тверской области город Тверь. Мероприятия дорожной карты затрагивают и вопросы лицензирования деятельности учреждений по программам дополнительного образования, и повышение квалификации педагогов дополнительного образования, и совершенствование системы оплаты их труда.

В 2018-2019 учебном году в муниципальных образовательных учреждениях отрасли «Образование», «Культура и спорт» дополнительное образование получают 37 781 человек в возрасте от 5 до 18 лет.

Обучающиеся школ города Твери могут апробировать современные формы дополнительного образования на базе вновь созданной организации детского технопарка «Кванториум». Это новая площадка для развития способностей детей, оснащенная современным оборудованием и укомплектованная специалистами.

Большой объем работ выполняется управлением образования администрации города Твери и соответствующими службами и учреждениями для организации летнего оздоровительного отдыха. Продуманный педагогический процесс и реализующиеся в муниципальных образовательных учреждениях дополнительного образования детский оздоровительно - образовательный лагерьавторские программы, позволяют сделать отдых детей более увлекательным.

В загородных лагерях, работа которых была спланирована в 4 смены, летом 2018 года отдохнуло 5 653 ребенка, на базе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 151 детские дачи «Отмичи» 419 детей дошкольного возраста.

Большой популярностью пользуется отдых в лагерях с дневным пребыванием, организованных на базе 52 образовательных учреждений города Твери, в которых за аналогичный период отдохнуло 4 454 школьника.

На развитие муниципальной системы образования могут оказывать влияние определенные факторы внешней и внутренней среды.

Положительно могут повлиять следующие факторы:

- a) политическая поддержка процессов развития образования;
 - б) наличие организаций и граждан, готовых к обсуждению вопросов развития образования;
 - в) заинтересованность в партнерских отношениях субъектов социальной и экономической сферы;
 - г) наличие разнообразных интегрированных форм адаптации лиц с ограниченными возможностями здоровья.
- Отрицательно на развитие муниципальной системы образования могут повлиять следующие факторы:
- a) отставание материально-ресурсного обеспечения в городе Твери от роста темпа рождаемости;
 - б) отсутствие/недобросовестность поставщиков/исполнителей товаров/услуг;
 - в) недостаточность объемов финансирования мероприятий муниципальной программы;
 - г) увеличение миграции населения из районов области в город Тверь;
 - д) рост потребности населения города Твери в дошкольных образовательных услугах;
 - е) «старение» педагогического корпуса.

Основные приоритеты муниципальной политики в сфере образования регулируются Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Стратегией государственной

национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 19.12.2012 № 1666, Национальными целями и стратегическими задачами развития Российской Федерации на период до 2024 года, утвержденными Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204, а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования.

Несмотря на позитивные изменения, произошедшие за последние годы, имеется ряд проблем, влияющих на развитие муниципальной системы образования и требующих обязательного решения, а именно:

- дефицит мест в дошкольных образовательных учреждениях для детей в возрасте до 3-х лет;
 - ограниченность инфраструктуры дошкольного образования в условиях устойчивого роста количества детей в возрасте от 3 до 8 лет (повышение рождаемости, усиление миграционных потоков);
 - увеличение доли обучающихся во вторую смену за счет роста рождаемости и миграционных процессов;
 - увеличение степени износа зданий и материально-технической базы муниципальных учреждений отрасли «Образование»;
 - низкий уровень антитеррористической защищенности общеобразовательных учреждений;
 - увеличение среднего возраста педагогического состава общеобразовательных учреждений.
- С учетом обозначенных проблем приоритетными направлениями деятельности по дальнейшему развитию муниципальной системы образования в рамках программы являются:
- Увеличение доли детей от 0 до 3 лет, получающих дошкольную образовательную услугу.
 - Достижение и поддержание стопроцентного охвата дошкольным образованием детей старше 3 лет.
 - Сокращение сменности в муниципальных общеобразовательных учреждениях.
 - Обеспечение доступности качественного общего образования, в том числе для детей с ограниченными возможностями здоровья.
 - Использование эффективных образовательных технологий, в том числе информационно-коммуникативных на всех уровнях обучения (электронный документооборот, электронный журнал, электронный дневник и др.).
 - Повышение уровня антитеррористической защищенности общеобразовательных учреждений.
 - Повышение уровня интеграции основного и дополнительного образования.
 - Повышение уровня удовлетворенности населения качеством предоставляемых.

Раздел II. Цели муниципальной программы

Цель муниципальной программы – «Повышение качества и доступности предоставляемых образовательных услуг воспитанникам и обучающимся образовательных учреждений города Твери за счет эффективного использования материально-технических, кадровых, финансовых и управленческих ресурсов».

Показатели цели муниципальной программы:

- показатель 1 «Доля детей в возрасте 1-8 лет, получающих дошкольную образовательную услугу и (или) услугу по их содержанию в муниципальных образовательных учреждениях, в общей численности детей города Твери в возрасте 1-8 лет»;
- показатель 3 «Доля обучающихся по федеральным государственным образовательным стандартам общего образования»;
- показатель 4 «Доля детей первой и второй групп здоровья в общей численности обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях»;
- показатель 5 «Доля обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, занимающихся во вторую (третью) смену, в общей численности обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях»;
- показатель 6 «Доля выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений, сдавших единый государственный экзамен по русскому языку и математике, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений, сдававших единый государственный экзамен по данным предметам»;
- показатель 7 «Доля детей в возрасте 5–18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию в организациях различной организационно-правовой формы и формы собственности, в общей численности детей этой возрастной группы».

Значения показателей цели муниципальной программы по годам реализации муниципальной программы приведены в приложении 1 к настоящей муниципальной программе. Характеристика и методика расчета показателей цели муниципальной программы приведены в приложении 2 к настоящей муниципальной программе.

Раздел III. Подпрограммы

Реализация муниципальной программы осуществляется за счет выполнения следующих подпрограмм:

- подпрограмма 1 «Развитие дошкольного образования»;
- подпрограмма 2 «Развитие общего образования»;
- подпрограмма 3 «Развитие системы предоставления детям услуг дополнительного образования»;
- подпрограмма 4 «Совершенствование механизма предоставления услуг по организации отдыха детей в каникулярное время»;
- подпрограмма 5 «Обеспечение деятельности казенных учреждений, обслуживающих отрасль «Образование».

3.1. Подпрограмма 1 «Развитие дошкольного образования»

3.1.1. Задачи подпрограммы

Реализация подпрограммы 1 «Развитие дошкольного образования» (далее – подпрограмма 1) осуществляется за счет решения задач:

- задача 1 «Обеспечение жизнедеятельности образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования».
- показатель 1 «Количество воспитанников, освоивших основную общеобразовательную программу дошкольного образования»;
- задача 2 «Укрепление материально-технической базы образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования».
- показатель 1 «Количество учреждений, в которых осуществлены мероприятия по укреплению материально-технической базы»;
- задача 3 «Организация предоставления компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях и иных образовательных организациях (за исключением государственных образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования)».
- показатель 1 «Количество муниципальных дошкольных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, осуществляющих выплату компенсации части родительской платы».
- задача 4 «Ввод новых зданий в сеть муниципальных дошкольных образовательных учреждений».
- показатель 1 «Количество вновь введенных мест в дошкольных учреждениях».

Значения показателей задач подпрограммы 1 по годам реализации муниципальной программы приведены в приложении 1 к настоящей муниципальной программе. Характеристика и методика расчета показателей задач подпрограммы 1 приведены в приложении 2 к настоящей муниципальной программе.

3.1.2. Мероприятия подпрограммы 1

- Решение задачи 1 осуществляется посредством выполнения следующих мероприятий:
 - мероприятие 1.01 «Обеспечение присмотра и ухода за детьми, содержания зданий и сооружений муниципальных бюджетных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, в рамках муниципального задания».
 - показатель 1 «Количество учреждений, определенных для выполнения муниципального задания от муниципальных бюджетных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования».
 - показатель 2 «Количество дошкольных отделений общеобразовательных школ, определенных для выполнения муниципального задания от муниципальных бюджетных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования».
 - Бюджетополучателем средств и исполнителем мероприятия является управление образования администрации города Твери. В реализации мероприятия участвуют подведомственные образовательные учреждения;
 - мероприятие 1.02 «Организация предоставления государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях».
 - показатель 1 «Количество муниципальных дошкольных образовательных учреждений».
 - Бюджетополучателем средств и исполнителем мероприятия является управление образования администрации города Твери. В реализации мероприятия участвуют подведомственные образовательные учреждения;
 - административное мероприятие 1.03 «Мониторинг готовности муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, к началу нового учебного года».
 - показатель 1 «Количество учреждений, в которых созданы условия функционирования в соответствии с лицензионными требованиями к началу учебного года».
 - Исполнителем мероприятия является управление образования администрации города Твери. В реализации мероприятия участвуют подведомственные образовательные учреждения;
 - мероприятие 1.04 «Повышение оплаты труда работникам муниципальных учреждений в связи с увеличением минимального размера оплаты труда».
 - показатель 1 «Количество муниципальных дошкольных образовательных учреждений, в которых произведено повышение оплаты труда».
 - показатель 2 «Количество дошкольных отделений общеобразовательных школ, в которых произведено повышение оплаты труда».
 - Бюджетополучателем средств и исполнителем мероприятия является управление образования администрации города Твери. В реализации мероприятия участвуют подведомственные образовательные учреждения;
 - мероприятие 1.05 «Создание условий для воспитания гармонично развитой творческой личности и обеспечения комплексной деятельности по сохранению и укреплению здоровья воспитанников».
 - показатель 1 «Количество муниципальных дошкольных образовательных учреждений, в которых созданы условия для воспитания гармонично развитой творческой личности и обеспечения комплексной деятельности по сохранению и укреплению здоровья воспитанников».
 - показатель 2 «Количество дошкольных отделений общеобразовательных школ, в которых созданы условия для воспитания гармонично развитой творческой личности и обеспечения комплексной деятельности по сохранению и укреплению здоровья воспитанников».
 - Бюджетополучателем средств и исполнителем мероприятия является управление образования администрации города Твери. В реализации мероприятия участвуют подведомственные образовательные учреждения.
 - Решение задачи 2 осуществляется посредством выполнения следующих мероприятий:
 - мероприятие 2.01 «Обеспечение ремонтных работ, приобретение и установка спортивно-игрового оборудования, благоустройство территорий в образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования».
 - показатель 1 «Количество учреждений, в которых осуществлены ремонтные работы, приобретение и установка спортивно-игрового оборудования, благоустройство территорий в образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования».
 - Бюджетополучателем средств и исполнителем мероприятия является управление образования администрации города Твери. В реализации мероприятия участвуют подведомственные образовательные учреждения;
 - мероприятие 2.02 «Замена фильтрующего материала в водоочистительных системах, замена бактерицидных ламп в водоочистительных системах».
 - показатель 1 «Количество дошкольных образовательных учреждений, заменивших фильтры, бактерицидные лампы в водоочистительных системах».
 - Бюджетополучателем средств и исполнителем мероприятия является управление образования администрации города Твери. В реализации мероприятия участвуют подведомственные образовательные учреждения;
 - мероприятие 2.03 «Обеспечение комплексной безопасности зданий и помещений образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования».
 - показатель 1 «Количество учреждений, в которых проведены мероприятия по обеспечению комплексной безопасности зданий и помещений дошкольных учреждений».
 - Бюджетополучателем средств и исполнителем мероприятия является управление образования администрации города Твери. В реализации мероприятия участвуют подведомственные образовательные учреждения;

г) мероприятие 2.04 «Осуществление комплекса мер по обеспечению теплового режима и энергосбережения в дошкольных образовательных учреждениях».

Показатель 1 «Количество учреждений, осуществивших комплекс мер по обеспечению теплового режима и энергосбережения». Бюджетополучателем средств и исполнителем мероприятия является управление образования администрации города Твери. В реализации мероприятия участвуют подведомственные образовательные учреждения.

3. Решение задачи 3 осуществляется посредством выполнения следующих мероприятий:

- мероприятие 3.01 «Обеспечение предоставления компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях и иных образовательных организациях (за исключением государственных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования)».

Показатель 1 «Количество муниципальных дошкольных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, осуществляющих выплату компенсации части родительской платы».

Показатель 2 «Количество дошкольных отделений общеобразовательных школ, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, осуществляющих выплату компенсации части родительской платы».

Бюджетополучателем средств и исполнителем мероприятия является управление образования администрации города Твери. В реализации мероприятия участвуют подведомственные образовательные учреждения;

б) административное мероприятие 3.02 «Организация контроля за расходованием средств на предоставление компенсации части родительской платы за содержание ребенка в образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

Показатель 1 «Количество отчетов о расходах по осуществлению выплаты компенсации части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

Исполнителем мероприятия является управление образования администрации города Твери. В реализации мероприятия участвуют подведомственные образовательные учреждения.

4. Решение задачи 4 осуществляется посредством выполнения следующих мероприятий:

- мероприятие 4.01 «Детский сад на 190 мест, город Тверь, Московский район, улица Склизкова».

Показатель 1 «Количество вновь введенных мест в дошкольных учреждениях».

Бюджетополучателем средств и исполнителем мероприятия является Департамент жилищно-коммунального хозяйства, жилищной политики и строительства администрации города Твери;

б) мероприятие 4.02. «Детский сад на 190 мест, город Тверь, Пролетарский район, улица Лесная».

Показатель 1 «Количество вновь введенных мест в дошкольных учреждениях».

Бюджетополучателем средств и исполнителем мероприятия является департамент жилищно-коммунального хозяйства, жилищной политики и строительства администрации города Твери.

Бюджетные ассигнования на выполнение мероприятий предоставляются решением Тверской городской Думы «О бюджете города Твери на текущий финансовый год и плановый период».

Значения показателей мероприятий подпрограммы 1 по годам реализации муниципальной программы приведены в приложении 1 к настоящей муниципальной программе. Характеристика и методика расчета показателей мероприятий подпрограммы 1 приведены в приложении 2 к настоящей муниципальной программе.

3.1.3. Объем финансовых ресурсов, необходимый для реализации подпрограммы 1

Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы 1 составляет 9 380 116,1 тыс. руб.

Объем бюджетных ассигнований, необходимый для реализации подпрограммы 1, по годам реализации муниципальной программы в разрезе задач приведен в таблице 1.

Таблица 1

Задачи подпрограммы 1	Объем финансовых ресурсов, необходимый для реализации подпрограммы 1 в разрезе по годам реализации муниципальной программы, тыс. руб.						Всего, тыс. руб.
	2021	2022	2023	2024	2025	2026	
Всего	1 732 066,1	1 529 610,0	1 529 610,0	1 529 610,0	1 529 610,0	1 529 610,0	9 380 116,1
Задача 1 «Обеспечение жизнедеятельности образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»	1 382 815,8	1 422 583,1	1 422 583,1	1 422 583,1	1 422 583,1	1 422 583,1	8 495 731,3
Задача 2 «Укрепление материально-технической базы образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Задача 3 «Организация предоставления компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях и иных образовательных организациях (за исключением государственных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования)»	113 347,7	107 026,9	107 026,9	107 026,9	107 026,9	107 026,9	648 482,2
Задача 4 «Ввод новых зданий в сеть муниципальных дошкольных учреждений»	235 902,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	235 902,6

3.2. Подпрограмма 2 «Развитие общего образования»

3.2.1. Задачи подпрограммы

Реализация подпрограммы 2 «Развитие общего образования» (далее – подпрограмма 2) осуществляется за счет решения задач:

- задача 1 «Обеспечение жизнедеятельности общеобразовательных учреждений».
- показатель 1 «Количество муниципальных общеобразовательных учреждений»;
- задача 2 «Ликвидация/предупреждение второй смены в общеобразовательных учреждениях».
- показатель 1 «Количество вновь построенных общеобразовательных учреждений».
- показатель 2 «Доля общеобразовательных учреждений, занимающихся в две смены»;
- задача 3 «Развитие современной системы оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся».
- показатель 1 «Доля участников единого государственного экзамена от общего числа выпускников».
- показатель 2 «Доля участников основного государственного экзамена от общего числа выпускников 9 классов»;
- задача 4 «Совершенствование условий организации питания школьников».
- показатель 1 «Доля учащихся, охваченных горячим питанием, от общего числа обучающихся»;
- задача 5 «Укрепление материально-технической базы общеобразовательных учреждений».
- показатель 1 «Количество учреждений, в которых осуществлены мероприятия по укреплению материально-технической базы».

Значения показателей задач подпрограммы 2 по годам реализации муниципальной программы приведены в приложении 1 к настоящей муниципальной программе. Характеристика и методика расчета показателей задач подпрограммы 2 приведены в приложении 2 к настоящей муниципальной программе.

3.2.2. Мероприятия подпрограммы 2

- Решение задачи 1 осуществляется посредством выполнения следующих мероприятий:
 - мероприятие 1.01 «Обеспечение содержания зданий и сооружений, обустройство прилегающих к ним территорий в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях, в рамках муниципального задания».
 - показатель 1 «Количество муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений».
 - Бюджетополучателем средств и исполнителем мероприятия является управление образования администрации города Твери. В реализации мероприятия участвуют подведомственные образовательные учреждения;
 - мероприятие 1.02 «Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных учреждениях, в рамках муниципального задания».
 - показатель 1 «Количество муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений».
 - Бюджетополучателем средств и исполнителем мероприятия является управление образования администрации города Твери. В реализации мероприятия участвуют подведомственные образовательные учреждения;
 - мероприятие 1.03 «Повышение оплаты труда работникам муниципальных учреждений в связи с увеличением минимального размера оплаты труда».
 - показатель 1 «Количество учреждений, в которых произведено повышение оплаты труда».
 - Бюджетополучателем средств и исполнителем мероприятия является управление образования администрации города Твери. В реализации мероприятия участвуют подведомственные образовательные учреждения;
 - административное мероприятие 1.04 «Переход на новые федеральные государственные образовательные стандарты общего образования».
 - показатель 1 «Доля школьников, обучающихся по федеральным государственным образовательным стандартам, в общей численности школьников».
 - показатель 2 «Доля педагогов, прошедших повышение квалификации с учетом введения федеральных государственных стандартов начального общего и основного общего образования».
 - Исполнителем мероприятия является управление образования администрации города Твери. В реализации мероприятия участвуют подведомственные образовательные учреждения.
 - Решение задачи 2 осуществляется посредством выполнения следующих мероприятий:
 - мероприятие 2.01 «Строительство школы на 1500 мест по адресу: город Тверь, микрорайон Южный».
 - показатель 1 «Количество вновь введенных мест в общеобразовательных учреждениях».
 - Бюджетополучателем средств и исполнителем мероприятия является департамент жилищно-коммунального хозяйства, жилищной политики и строительства администрации города Твери;
 - мероприятие 2.02 «Проведение капитального ремонта и приобретение оборудования в целях обеспечения одностороннего режима обучения в общеобразовательных учреждениях».
 - показатель 1 «Количество образовательных организаций, в которых проведен капитальный ремонт и приобретено оборудование в целях обеспечения одностороннего режима обучения в общеобразовательных учреждениях».
 - Бюджетополучателем средств и исполнителем мероприятия является управление образования администрации города Твери. В реализации мероприятия участвуют подведомственные образовательные учреждения.
 - Решение задачи 3 осуществляется посредством выполнения следующих мероприятий:
 - мероприятие 3.01 «Организация и проведение единого государственного экзамена».
 - показатель 1 «Количество созданных пунктов проведения единого государственного экзамена».
 - Бюджетополучателем средств и исполнителем мероприятия является управление образования администрации города Твери. В реализации мероприятия участвуют подведомственные образовательные учреждения;
 - мероприятие 3.02 «Организация и проведение основного государственного экзамена для обучающихся 9 классов».
 - показатель 1 «Количество созданных пунктов проведения основного государственного экзамена».
 - Бюджетополучателем средств и исполнителем мероприятия является управление образования администрации города Твери. В реализации мероприятия участвуют подведомственные образовательные учреждения;
 - мероприятие 3.03 «Организация работы с одаренными детьми».
 - показатель 1 «Доля выпускников, закончивших школу с медалью, в общей численности выпускников».
 - показатель 2 «Количество участников конкурсов и викторин».
 - показатель 3 «Количество школьников, получивших гранты».
 - показатель 4 «Количество участников олимпиад по общеобразовательным предметам, основам православной культуры, основам избирательного законодательства».
 - Бюджетополучателем средств и исполнителем мероприятия является управление образования администрации города Твери. В

средств».

Исполнителем мероприятия является управление образования администрации города Твери. В реализации мероприятия участвуют подведомственные образовательные учреждения.

3. Решение задачи 3 осуществляется посредством выполнения следующих мероприятий:

а) мероприятие 3.01 «Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Служба единого заказчика учреждений образования города Твери».

Показатель 1 «Удовлетворенность подведомственных учреждений качеством услуг».

Бюджетополучателем средств и исполнителем мероприятия является управление образования администрации города Твери. В реализации мероприятия участвуют подведомственные образовательные учреждения.

б) административное мероприятие 3.02 «Подготовка и проведение запланированных конкурсных процедур».

Показатель 1 «Количество муниципальных образовательных учреждений, в которых обеспечены условия подготовки и проведения ремонтных работ, организованы конкурсные процедуры».

Исполнителем мероприятия является управление образования администрации города Твери. В реализации мероприятия участвуют подведомственные образовательные учреждения;

в) мероприятие 3.03 «Повышение оплаты труда работникам муниципального казенного учреждения «Служба единого заказчика учреждений образования города Твери» в связи с увеличением минимального размера оплаты труда».

Показатель 1 «Количество учреждений, в которых произведено повышение оплаты труда».

Бюджетополучателем средств и исполнителем мероприятия является управление образования администрации города Твери. В реализации мероприятия участвуют подведомственные образовательные учреждения.

Бюджетные ассигнования на выполнение мероприятий предоставляются решением Тверской городской Думы «О бюджете города Твери на текущий финансовый год и плановый период».

Значения показателей мероприятий подпрограммы 5 по годам реализации муниципальной программы приведены в приложении 1 к настоящей муниципальной программе. Характеристика и методика расчета показателей мероприятий подпрограммы 5 приведены в приложении 2 к настоящей муниципальной программе.

3.5.3. Объем финансовых ресурсов, необходимый для реализации подпрограммы 5

Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы 5 составляет 306 176,4 тыс. руб.

Объем бюджетных ассигнований, необходимый для реализации подпрограммы 5, по годам реализации муниципальной программы в разрезе задач приведен в таблице 5.

Таблица 5

Задачи подпрограммы	Объем бюджетных ассигнований, необходимый для реализации подпрограммы 5, по годам реализации муниципальной программы, тыс. руб.						Всего, тыс. руб.
	2021	2022	2023	2024	2025	2026	
Всего	53 891,4	50 457,0	50 457,0	50 457,0	50 457,0	50 457,0	306 176,4
Задача 1 «Обеспечение информационно-аналитического, методического, консультационно-диагностического обслуживания»	8 317,8	6 253,0	6 253,0	6 53,0	6 253,0	6 253,0	39 582,8
Задача 2 «Обеспечение бухгалтерского обслуживания в учреждениях отрасли «Образование»»	31 960,0	31 329,0	31 329,0	31 329,0	31 329,0	31 329,0	188 605,0
Задача 3 «Организация выполнения мероприятий по содержанию зданий, территорий, материальной базы и процедур размещения заказа для образовательных учреждений»	13 613,6	12 875,0	12 875,0	12 875,0	12 875,0	12 875,0	77 988,6

Раздел IV. Механизм управления и мониторинга реализации муниципальной программы

Реализация муниципальной программы осуществляется на основе законодательства Российской Федерации, действующих нормативных правовых актов по вопросам социально-экономического развития Тверской области и города Твери.

4.1. Управление реализацией муниципальной программы

4.1.1. Управление образования администрации города Твери самостоятельно определяет формы и методы управления реализацией муниципальной программы, осуществляет общую координацию работы в рамках муниципальной программы соисполнителей и участников муниципальной программы (учреждений, подведомственных управлению образования).

Управление реализацией муниципальной программы предполагает:

- создание формальной структуры подчиненности и соответствующего разделения работы между участниками муниципальной программы при ее реализации;
- определение мероприятий по реализации муниципальной программы и распределение их между участниками муниципальной программы;
- обеспечение согласованности взаимодействия всех участников муниципальной программы при реализации муниципальной программы;
- учет, контроль и анализ хода реализации муниципальной программы.

4.1.2. Управление реализацией муниципальной программы осуществляется управлением образования администрации города Твери на основании годовых планов мероприятий по реализации муниципальной программы (далее – План).

План предусматривает распределение обязанностей между участниками муниципальной программы. План реализации содержит перечень мероприятий муниципальной программы, включая мероприятия подпрограмм муниципальной программы, с указанием сроков их выполнения и ожидаемых результатов.

Соисполнители муниципальной программы в рамках компетенции ежегодно в срок до 20 января представляют ответственному исполнителю муниципальной программы в печатной и электронной формах предложения для включения в План.

Управление образования администрации города Твери ежегодно в срок до 1 марта осуществляет разработку Плана реализации муниципальной программы и обеспечивает его утверждение распоряжением Администрации города Твери.

Участники муниципальной программы обеспечивают своевременное и полное выполнение мероприятий муниципальной программы в соответствии с Планом.

Управление образования администрации города Твери при необходимости готовит изменения в План.

4.1.3. Участники муниципальной программы:

- обеспечивают разработку, согласование и утверждение в установленном порядке требуемой документации по мероприятиям муниципальной программы;
- заключают с подрядчиками (исполнителями) контракты (договоры) на выполнение работ по мероприятиям муниципальной программы;
- обеспечивают надлежащее осуществление технического и иных видов надзора за проводимыми работами;
- принимая выполненные подрядными организациями работы;
- утверждают акты выполненных работ;
- представляют департаменту финансов администрации города Твери:
 - муниципальные контракты (договоры) на выполнение работ по реализации мероприятий муниципальной программы;
 - сметы стоимости выполняемых работ и затрат;
 - счета на авансирование и выполнение работ;
 - акты выполненных работ по реализации мероприятий муниципальной программы.

4.1.4. Действия организаций, ответственных за исполнение работ по мероприятиям муниципальной программы регламентируются действующим законодательством и заключаемыми с ним договорами (контрактами) на выполнение работ.

4.1.5. Финансирование муниципальной программы осуществляется в соответствии с решением Тверской городской Думы о бюджете города Твери на очередной финансовый год и плановый период.

4.1.6. Департамент финансов администрации города Твери обеспечивает контроль целевого использования средств, выделяемых на реализацию муниципальной программы.

4.1.7. В ходе реализации муниципальной программы управление образования администрации города Твери ежегодно уточняет целевые показатели с учетом выделяемых финансовых средств.

4.1.8. Контроль за реализацией муниципальной программы осуществляет заместитель Главы Администрации города Твери, курирующий управление образования администрации города Твери, являющееся ответственным исполнителем программы.

4.1.9. Анализ реализации муниципальной программы проводится в рамках мониторинга реализации муниципальной программы.

4.2. Мониторинг реализации муниципальной программы

4.2.1. Мониторинг реализации муниципальной программы в течение всего периода ее реализации осуществляет ответственный исполнитель с использованием информации, предоставляемой соисполнителями и участниками муниципальной программы.

Мониторинг реализации муниципальной программы предусматривает:

- формирование ежемесячной отчетности об исполнении плана реализации муниципальной программы;
 - формирование отчета о реализации муниципальной программы за 6 и 9 месяцев текущего года;
 - формирование и согласование отчетности о реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год.
- Сформированная в соответствии с требованиями Порядка отчетность направляется ответственным исполнителем муниципальной программы в департамент экономического развития администрации города Твери.

4.2.2. В рамках мониторинга реализации муниципальной программы:

- соисполнители и участники муниципальной программы в рамках компетенции ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляют ответственному исполнителю в печатной и электронной формах отчет о выполнении плана мероприятий

по реализации муниципальной программы.

Ответственный исполнитель муниципальной программы ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, направляет в департамент экономического развития администрации города Твери отчет о выполнении плана реализации муниципальной программы в печатном и электронном виде по форме, определяемой департаментом экономического развития администрации города Твери;

б) соисполнители и участники муниципальной программы по итогам 6 и 9 месяцев текущего года в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляют ответственному исполнителю для обобщения и анализа отчетную информацию об исполнении мероприятий муниципальной программы, закрепленных за соисполнителями и участниками.

Ответственный исполнитель муниципальной программы:

1) формирует квартальный отчет о реализации муниципальной программы за 6 и 9 месяцев текущего года с использованием отчетной информации, предоставляемой соисполнителями и участниками муниципальной программы, по форме согласно приложению 8 к Порядку;

2) в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет квартальный отчет о реализации муниципальной программы (за 6 и 9 месяцев текущего года) в департамент экономического развития администрации города Твери;

в) соисполнители и участники муниципальной программы ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, представляют ответственному исполнителю для обобщения и анализа отчетную информацию об исполнении мероприятий муниципальной программы, закрепленных за соисполнителями и участниками, и пояснительную записку в соответствии с требованиями Порядка.

Ответственный исполнитель муниципальной программы:

1) формирует отчет о реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год по форме согласно приложению 8 к Порядку;

2) в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным, представляет отчет о реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год на экспертизу в департамент экономического развития администрации города Твери и в департамент финансов администрации города Твери;

3) в срок до 5 марта года, следующего за отчетным, дорабатывает с учетом полученных замечаний и представляет доработанный отчет о реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год в электронном виде и на бумажном носителе в департамент экономического развития администрации города Твери.

4.3. Внесение изменений в муниципальную программу

4.3.1. Внесение изменений в муниципальную программу в процессе ее реализации осуществляется в случаях, предусмотренных пунктом 4.34 Порядка.

4.3.2. Соисполнители и участники муниципальной программы в случае необходимости внесения изменений в муниципальную программу направляют ответственному исполнителю муниципальной программы:

- предложения о внесении изменений в муниципальную программу;
 - финансово-экономическое обоснование предложений по внесению изменений в муниципальную программу.
- Финансово-экономическое обоснование должно содержать расчеты расходов по каждому мероприятию подпрограммы муниципальной программы, в которое вносятся изменения или которое включается в муниципальную программу вновь.

4.3.3. Ответственный исполнитель муниципальной программы готовит проект постановления Администрации города Твери о внесении изменений в муниципальную программу и направляет его на согласование и утверждение установленным порядком.

4.3.4. Внесение изменений в муниципальную программу отражается в проекте решения Тверской городской Думы о внесении изменений в бюджет города Твери на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с действующим бюджетным законодательством.

4.3.5. Ответственный исполнитель обеспечивает внесение изменений в муниципальную программу в целях приведения ее в соответствие с решением Тверской городской Думы о бюджете города Твери на очередной финансовый год и плановый период не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

Раздел V. Эффективность реализации муниципальной программы

5.1. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы ежегодно в соответствии с Порядком.

5.2. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется с помощью следующих критериев:

- полнота освоения бюджетных средств, выделенных на реализацию муниципальной программы в отчетном периоде;
- степень достижения плановых значений показателей муниципальной программы в отчетном периоде;
- соблюдение сроков исполнения программных мероприятий, утвержденных планом реализации муниципальной программы.

5.3. По результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы планово-бюджетная комиссия может принять решение:

- о сокращении на очередной финансовый год и плановый период бюджетных ассигнований на ее реализацию;
- о долгосрочном прекращении реализации отдельных программных мероприятий или подпрограмм муниципальной программы начиная с очередного финансового года;
- о внесении изменений в муниципальную программу;
- о досрочном прекращении реализации муниципальной программы и разработке новой муниципальной программы.

К концу реализации муниципальной программы ожидаются следующие результаты:

- увеличение к 2026 году доли детей в возрасте 1-8 лет, получающих дошкольную образовательную услугу и (или) услугу по их содержанию в муниципальных образовательных учреждениях, в общей численности детей города Твери в возрасте 1-8 лет, на 0,6 процентных пункта (с 82,4% в 2021 году до 83,0% в 2026 году);
- сохранение доли обучающихся по федеральным государственным образовательным стандартам общего образования на уровне 100%;
- увеличение к 2026 году доли детей первой и второй групп здоровья в общей численности обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях на 2,0 процентных пункта (с 93,0% в 2021 году до 95,0% в 2026 году);
- уменьшение к 2026 году доли обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, занимающихся во вторую (третью) смену, в общей численности обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, на 5,7 процентных пункта (с 20,7% в 2021 году до 15,0% в 2026 году);
- увеличение к 2026 году доли выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений, сдавших единый государственный экзамен по русскому языку и математике, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений, сдававших единый государственный экзамен по данным предметам, на 0,8 процентных пункта (с 97,2% в 2021 году до 98,0% в 2026 году);
- увеличение к 2026 году доли детей в возрасте 5–18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию в организациях различной организационно-правовой формы и формы собственности, в общей численности детей этой возрастной группы, на 8,4 процентных пункта (с 76,6% в 2021 году до 85,0% в 2026 году).

Раздел VI.

Сроки реализации муниципальной программы

Реализация муниципальной программы рассчитана на период 2021 – 2026 годов и не предусматривает деления на этапы.

Раздел VII.

Анализ рисков реализации муниципальной программы и меры по управлению рисками

Предварительный анализ социально-экономической ситуации и состояния муниципальной системы образования в городе Твери позволяет выявить группу рисков, которые могут оказать существенное влияние на траекторию развития муниципального образования:

- Снижение темпов экономического роста, усиление инфляции и др. может негативно отразиться на стоимости привлекаемых средств и сократить объем инвестиций.
- Изменение Федерального законодательства в части развития системы образования.
- Изменение Федерального законодательства в части финансирования системы образования.
- Скачкообразность демографического процесса. Предполагается, что в ближайшей перспективе будет осуществляться устойчивый рост населения города Твери в возрасте от 1 года до 17 лет.
- Перераспределение финансовых средств в результате появления непредвиденных ситуаций, связанных с функционированием образовательных организаций.
- Снижение уровня бюджетного финансирования программы, вызванное возникновением бюджетного дефицита.
- Недостаточное кадровое обеспечение реализации мероприятий муниципальной программы.

Меры по минимизации рисков:

- подготовка нормативно-правовых документов на муниципальном уровне в целях реализации решений, разработанных Федеральным законодательством, для успешного выполнения муниципальной программы;
- осуществление мониторинга развития демографического процесса. Учет в муниципальной программе основных трендов демографического процесса;
- совершенствование механизма рационального и эффективного использования финансовых средств в условиях бюджетного дефицита;
- проведение комплексного анализа внешней и внутренней среды с пересмотром критериев оценки и отбора мероприятий муниципальной программы;
- осуществление систематического обучения и повышение квалификации педагогов, участвующих в реализации мероприятий муниципальной программы, руководителей муниципальных образовательных организаций.

И.о. начальника управления образования администрации города Твери В.Г. Моргося

«Приложение 1
к муниципальной программе города Твери
«Развитие образования города Твери» на 2021 - 2026 годы»

«Характеристика муниципальной программы города Твери «Развитие образования города Твери» на 2021-2026 годы» Ответственный исполнитель муниципальной программы: Управление образования администрации города Твери

Понятийные обозначения и сокращения:

- Программа - муниципальная программа города Твери.
- Подпрограмма - подпрограмма муниципальной программы города Твери.
- д. - дом.
- г. - город.
- МКУ «СФЗ УО г. Твери» - муниципальное казенное учреждение «Служба единого заказчика учреждений образования города Твери».
- МКУ «ЦБ УО г. Твери» - муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия учреждений образования города Твери».
- МКУ «ЦРО г. Твери» - муниципальное казенное учреждение «Центр развития образования города Твери».
- пер. - переулок.
- ул. - улица.

Код исполнителя	Код бюджетной классификации																Цели, программы, госпрограммы, задачи программы, мероприятия подпрограммы, административные мероприятия и их подпрограммы	единица измерения	Годы реализации программы						«Целевое (суммарное) значение показателя»		
	раздел	«Подраздел»	классификация целевой статьи расходов бюджета																2021	2022	2023	2024	2025	2026	значение	Год достижения	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	
0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Программа, всего	тыс. руб.	3 868 545,1	3 464 203,9	3 464 203,9	3 464 203,9	3 464 203,9	3 464 203,9	21 189 564,6	2026

Код исполнителя	Код бюджетной классификации																	Цели, программы, госпрограммы, задачи программы, мероприятия подпрограммы, административные мероприятия и их подпрограммы	единица измерения	Годы реализации программы						«Целевое (суммарное) значение показателя»	
	раздел		«подраздел»		классификация целевой статьи расходов бюджета															2021	2022	2023	2024	2025	2026	значение	Год достижения
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17			18	19	20	21	22	23	24	25
																		Цель «Повышение качества и доступности предоставляемых образовательных услуг воспитанникам и обучающимся образовательных учреждений города Твери за счет эффективного использования материально-технических, кадровых, финансовых и управленческих ресурсов»	%	82,4	82,5	82,6	82,8	82,9	83,0	83,0	2026
																		Показатель 1 «Доля детей в возрасте 1-8 лет, получающих дошкольную образовательную услугу и (или) услугу по их содержанию в муниципальных образовательных учреждениях, в общей численности детей города Твери в возрасте 1-8 лет»	%	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	2026
																		Показатель 2 «Доля обучающихся по федеральным государственным образовательным стандартам общего образования»	%	93,0	93,5	94,0	94,5	95,0	95,0	95,0	2026
																		Показатель 3 «Доля детей первой и второй групп здоровья в общей численности обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях»	%	20,7	20,0	19,0	18,0	17,0	15,0	15,0	2026
																		Показатель 4 «Доля обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, занимающихся во вторую (третью) смену, в общей численности обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях»	%	97,2	97,4	97,5	97,6	97,9	98,0	98,0	2026
																		Показатель 5 «Доля выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений, сдавших единый государственный экзамен по русскому языку и математике, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений, сдавших единый государственный экзамен по данным предметам»	%	76,6	77,0	79,0	81,0	83,0	85,0	85,0	2026
																		Показатель 6 «Доля детей в возрасте 5-18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию в организациях различной организационно-правовой формы и формы собственности, в общей численности детей этой возрастной группы»	%	1 732 066,1	1 529 610,0	1 529 610,0	1 529 610,0	1 529 610,0	1 529 610,0	9 380 116,1	2026
																		Подпрограмма 1 «Развитие дошкольного образования»	тыс. руб.	1 382 815,8	1 422 583,1	1 422 583,1	1 422 583,1	1 422 583,1	1 422 583,1	8 495 731,3	2026
																		Задача 1 «Обеспечение жизнедеятельности образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»	тыс. руб.	23 431	23 431	23 431	23 431	23 431	23 431	23 431	2026
																		Показатель 1 «Количество воспитанников, освоивших основную общеобразовательную программу дошкольного образования»	человек	526 440,7	640 078,5	640 078,5	640 078,5	640 078,5	640 078,5	3 726 833,2	2026
																		Мероприятие 1.01 «Обеспечение присмотра и ухода за детьми, содержания зданий и сооружений муниципальных бюджетных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, в рамках муниципального задания»	тыс. руб.	92	92	92	92	92	92	92	2026
																		Показатель 1 «Количество учреждений, определенных для выполнения муниципального задания от муниципальных бюджетных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»	единиц	18	18	18	18	18	18	18	2026
																		Показатель 2 «Количество дошкольных отделений общеобразовательных школ, определенных для выполнения муниципального задания от муниципальных бюджетных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»	единиц	846 413,0	782 504,6	782 504,6	782 504,6	782 504,6	782 504,6	4 758 936,0	2026
																		Мероприятие 1.02 «Организация предоставления государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях»	тыс. руб.	92	92	92	92	92	92	92	2026
																		Показатель 1 «Количество муниципальных дошкольных образовательных учреждений»	единиц	1	1	1	1	1	1	1	2026
																		Административное мероприятие 1.03 «Мониторинг готовности муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, к началу нового учебного года»	«да - 1/ нет - 0»	92	92	92	92	92	92	92	2026
																		Показатель 1 «Количество учреждений, в которых созданы условия функционирования в соответствии с лицензионными требованиями к началу учебного года»	единиц	9 939,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	9 939,1	2021
																		Мероприятие 1.04 «Повышение оплаты труда работникам муниципальных учреждений в связи с увеличением минимального размера оплаты труда»	тыс. руб.	92	0	0	0	0	0	92	2021
																		Показатель 1 «Количество муниципальных дошкольных образовательных учреждений, в которых произведено повышение оплаты труда»	единиц	18	0	0	0	0	0	18	2021
																		Показатель 2 «Количество дошкольных отделений общеобразовательных школ, в которых произведено повышение оплаты труда»	единиц	23,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	23,0	2021
																		Мероприятие 1.05 «Создание условий для воспитания гармонично развитой творческой личности и обеспечения комплексной деятельности по сохранению и укреплению здоровья воспитанников»	тыс. руб.	92	92	92	92	92	92	92	2026
																		Показатель 1 «Количество муниципальных дошкольных образовательных учреждений, в которых созданы условия для воспитания гармонично развитой творческой личности и обеспечения комплексной деятельности по сохранению и укреплению здоровья воспитанников»	единиц	18	18	18	18	18	18	18	2026
																		Показатель 2 «Количество дошкольных отделений общеобразовательных школ, в которых созданы условия для воспитания гармонично развитой творческой личности и обеспечения комплексной деятельности по сохранению и укреплению здоровья воспитанников»	единиц	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2021
																		Задача 2 «Укрепление материально-технической базы образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»	тыс. руб.	92	0	0	0	0	0	92	2021
																		Показатель 1 «Количество учреждений, в которых осуществлены мероприятия по укреплению материально-технической базы»	единиц	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2021
																		Мероприятие 2.01 «Обеспечение ремонтных работ, приобретение и установка спортивно-игрового оборудования, благоустройство территории в образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»	тыс. руб.	1	0	0	0	0	0	1	2021
																		Показатель 1 «Количество учреждений, в которых осуществлены ремонтные работы, приобретение и установка спортивно-игрового оборудования, благоустройство территории в образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»	единиц	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2021
																		Мероприятие 2.02 «Замена фильтрующего материала в водоочистительных системах, замена бактерицидных ламп в водоочистительных системах»	тыс. руб.	92	0	0	0	0	0	92	2021
																		Показатель 1 «Количество дошкольных учреждений, заменивших фильтры, бактерицидные лампы в водоочистительных системах»	единиц	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2021
																		Мероприятие 2.03 «Обеспечение комплексной безопасности зданий и помещений образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»	тыс. руб.	92	0	0	0	0	0	92	2021
																		Показатель 1 «Количество учреждений, в которых проведены мероприятия по обеспечению комплексной безопасности зданий и помещений дошкольных учреждений»	единиц	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2021
																		Мероприятие 2.04 «Осуществление комплекса мер по обеспечению теплового режима и энергосбережения в дошкольных образовательных учреждениях»	тыс. руб.	25	0	0	0	0	0	25	2021
																		Показатель 1 «Количество учреждений, осуществивших комплекс мер по обеспечению теплового режима и энергосбережения»	единиц	113 347,7	107 026,9	107 026,9	107 026,9	107 026,9	107 026,9	648 482,2	2026
																		Задача 3 «Организация предоставления компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях и иных образовательных организациях (за исключением государственных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования)»	тыс. руб.	92	92	92	92	92	92	92	2026
																		Показатель 1 «Количество муниципальных дошкольных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, осуществляющих выплату компенсации части родительской платы»	единиц	18	18	18	18	18	18	18	2026
																		Показатель 2 «Количество дошкольных отделений общеобразовательных школ, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, осуществляющих выплату компенсации части родительской платы»	единиц	113 347,7	107 026,9	107 026,9	107 026,9	107 026,9	107 026,9	648 482,2	2026
																		Мероприятие 3.01 «Обеспечение предоставления компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях и иных образовательных организациях (за исключением государственных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования)»	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2026
																		Показатель 1 «Количество муниципальных дошкольных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, осуществляющих выплату компенсации части родительской платы»	единиц	92	92	92	92	92	92	92	2026
																		Показатель 2 «Количество дошкольных отделений общеобразовательных школ, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, осуществляющих выплату компенсации части родительской платы»	единиц	18	18	18	18	18	18	18	2026
																		Административное мероприятие 3.02 «Организация контроля за расходованием средств на предоставление компенсации части родительской платы за содержание ребенка в образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»	«да - 1/ нет - 0»	1	1	1	1	1	1	1	2026
																		Показатель 1 «Количество отчетов о расходах по осуществлению выплаты компенсации части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»	единиц	1 236	1 236	1 236	1 236	1 236	1 236	7 416	2026
																		Задача 4 «Ввод новых зданий в сеть муниципальных дошкольных образовательных учреждений»	тыс. руб.	235 902,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	235 902,6	2021
																		Показатель 1 «Количество вновь введенных мест в дошкольных учреждениях»	мест	380	0	0	0	0	0	380	2021
																		Мероприятие 4.01 «Детский сад на 190 мест, г.Тверь, Московский район, ул. Склизовка»	тыс. руб.	38 448,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	38 448,0	2021
																				69 891,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	69 891,3	2021
																				9 612,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	9 612,0	2021
																		Показатель 1 «Количество вновь введенных мест в дошкольных учреждениях»	мест	190	0	0	0	0	0	190	2021
																		Мероприятие 4.02 «Детский сад на 190 мест, г.Тверь, Пролетарский район, ул. Лесная»	тыс. руб.	69 891,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	69 891,3	2021
																				9 612,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	9 612,0	2021
																				38 448,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	38 448,0	2021
																		Показатель 1 «Количество вновь введенных мест в дошкольных учреждениях»	мест	190	0	0	0	0	0	190	2021
																		Подпрограмма 2 «Развитие общего образования»	тыс. руб.	1 975 508,1	1 798 628,9	1 798 628,9	1 798 628,9	1 798 628,9	1 798 628,9	10 968 652,6	2026
																		Задача 1 «Обеспечение жизнедеятельности общеобразовательных учреждений»	тыс. руб.	1 919 583,0	1 783 442,9	1 783 442,9	1 783 442,9	1 783 442,9	1 783 442,9	10 836 797,5	2026
																		Показатель 1 «Количество муниципальных общеобразовательных учреждений»	единиц	56	56	56	56	56	57	57	2026
																		Мероприятие 1.01 «Обеспечение содержания зданий и сооружений, обустройство прилегающих к ним территорий в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях, в рамках муниципального задания»	тыс. руб.	188 697,1	158 933,0	158 933,0	158 933,0	158 933,0	158 933,0	983 362,1	2026
																		Показатель 1 «Количество муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений»	единиц	56	56	56	56	56	57	57	2026
																		Мероприятие 1.02 «Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных учреждениях, в рамках муниципального задания»	тыс. руб.	1 730 190,0	1 624 509,9	1 624 509,9	1 624 509,9				

Код исполнителя	Код бюджетной классификации																Цели, программы, госпрограммы, задачи программы, мероприятия подпрограммы, административные мероприятия и их подпрограммы	единица измерения	Годы реализации программы						«Целевое (суммарное) значение показателя»		
	раздел	«подраздел»		классификация целевой статьи расходов бюджета												2021			2022	2023	2024	2025	2026	значение	Год достижения		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	
0	1	1	0	7	0	9	0	1	5	0	1	0	0	0	0	0	Задача 1 «Обеспечение информационно-аналитического, методического, консультационно-диагностического обслуживания»	тыс. руб.	8 317,8	6 253,0	6 253,0	6 253,0	6 253,0	6 253,0	39 582,8	2026	
																	Показатель 1 «Количество образовательных учреждений, получивших информационно-аналитическое, методическое, консультационно-диагностическое обслуживание»	единиц	164	164	164	164	164	164	165	165	2026
0	0	0	0	7	0	9	0	1	5	0	1	0	0	0	0	0	Мероприятие 1.01 «Обеспечение деятельности МКУ «ЦРО г. Твери»	тыс. руб.	8 312,4	6 253,0	6 253,0	6 253,0	6 253,0	6 253,0	39 577,4	2026	
																	Показатель 1 «Удовлетворенность подведомственных учреждений качеством услуг»	%	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	2026
0	1	1	0	7	0	9	0	1	5	0	1	0	0	0	0	0	Мероприятие 1.02 «Повышение оплаты труда работникам МКУ «ЦРО г. Твери» в связи с увеличением минимального размера оплаты труда»	тыс. руб.	5,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	5,4	2021	
																	Показатель 1 «Количество учреждений, в которых произведено повышение оплаты труда»	единиц	1	0	0	0	0	0	1	2021	
0	1	1	0	7	0	9	0	1	5	0	2	0	0	0	0	0	Задача 2 «Обеспечение бухгалтерского обслуживания в учреждениях отрасли «Образование»	тыс. руб.	31 960,0	31 329,0	31 329,0	31 329,0	31 329,0	31 329,0	188 605,0	2026	
																	Показатель 1 «Количество образовательных учреждений, получающих муниципальные услуги (выполнение работ) от муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений образования г. Твери»	единиц	72	72	72	72	72	72	72	2026	
0	1	1	0	7	0	9	0	1	5	0	2	0	0	0	0	0	Мероприятие 2.01 «Обеспечение деятельности «Централизованная бухгалтерия учреждений образования города Твери»	тыс. руб.	31 960,0	31 329,0	31 329,0	31 329,0	31 329,0	31 329,0	188 605,0	2026	
																	Показатель 1 «Удовлетворенность подведомственных учреждений качеством услуг»	%	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	2026	
																	Административное мероприятие 2.02 «Организация проведения проверочных мероприятий в рамках контроля за целевым расходованием бюджетных средств»	«да - 1/ нет - 0»	1	1	1	1	1	1	1	2026	
																	Показатель 1 «Доля учреждений отрасли образования, в которых осуществлен контроль за целевым расходованием бюджетных средств»	%	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	2026	
0	1	1	0	7	0	9	0	1	5	0	3	0	0	0	0	0	Задача 3 «Организация выполнения мероприятий по содержанию зданий, территорий, материальной базы и процедур размещения заказа для образовательных учреждений»	тыс. руб.	13 613,6	12 875,0	12 875,0	12 875,0	12 875,0	12 875,0	77 988,6	2026	
																	Показатель 1 «Доля образовательных учреждений, получающих муниципальные услуги (выполнение работ) от муниципального казенного учреждения «Служба единого заказчика учреждений образования г. Твери»	%	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	2026	
0	1	1	0	7	0	9	0	1	5	0	3	0	0	0	0	0	Мероприятие 3.01 «Обеспечение деятельности МКУ «СЭЗ УО г. Твери»	тыс. руб.	13 608,2	12 875,0	12 875,0	12 875,0	12 875,0	12 875,0	77 983,2	2026	
																	Показатель 1 «Удовлетворенность подведомственных учреждений качеством услуг»	%	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	2026	
																	Административное мероприятие 3.02 «Подготовка и проведение запланированных конкурсных процедур»	«да - 1/ нет - 0»	1	1	1	1	1	1	1	2026	
																	Показатель 1 «Количество муниципальных образовательных учреждений, в которых обеспечены условия подготовки и проведения ремонтных работ, организованы конкурсные процедуры»	единиц	155	155	155	155	155	156	156	2026	
0	1	1	0	7	0	9	0	1	5	0	3	0	0	0	0	0	Мероприятие 3.03 «Повышение оплаты труда работникам МКУ «СЭЗ УО г. Твери» в связи с увеличением минимального размера оплаты труда»	тыс. руб.	5,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	5,4	2021	
																	Показатель 1 «Количество учреждений, в которых произведено повышение оплаты труда»	единиц	1	0	0	0	0	0	1	2021	

Приложение 2
к муниципальной программе города Твери
«Развитие образования города Твери» на 2021 - 2026 годы

**Характеристика показателей муниципальной программы города Твери
«Развитие образования города Твери» на 2021-2026 годы**

**Ответственный исполнитель муниципальной программы:
Управление образования администрации города Твери**

Понятийные обозначения и сокращения:
1. Программа - муниципальная программа города Твери «Развитие образования города Твери» на 2021 - 2026 годы.
2. Подпрограмма - подпрограмма муниципальной программы города Твери «Развитие образования города Твери» на 2021 - 2026 годы.
3. МОУ – муниципальное общеобразовательное учреждение.
4. г. – город.
5. ул. – улица.
6. ЕГЭ – единый государственный экзамен.
7. ОГЭ – основной государственный экзамен.
8. МОУ ДО ДООЛ - муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детский оздоровительно-образовательный лагерь.
9. МКУ «ЦРО г. Твери» - муниципальное казенное учреждение «Центр развития образования города Твери».
10. МКУ «СЭЗ УО г. Твери» - муниципальное казенное учреждение «Служба единого заказчика учреждений образования города Твери».

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Методика расчета показателя	Источник получения информации для расчета значения
1	Цель 1 «Повышение качества и доступности предоставляемых образовательных услуг воспитанникам и обучающимся образовательных учреждений города Твери за счет эффективного использования материально-технических, кадровых, финансовых и управленческих ресурсов»	X	X	X
1	Показатель 1 «Доля детей в возрасте 1-8 лет, получающих дошкольную образовательную услугу и (или) услугу по их содержанию в муниципальных образовательных учреждениях, в общей численности детей города Твери в возрасте 1-8 лет»	%	Относительный показатель. $D_{1-8} = (K_{1-8} / N_{1-8}) \times 100\%$, где D_{1-8} – доля детей в возрасте 1-8 лет, получающих дошкольную образовательную услугу и (или) услугу по их содержанию в муниципальных образовательных учреждениях, в общей численности детей в возрасте 1-8 лет; K_{1-8} – Количество детей в возрасте 1 – 8 лет, получающих дошкольную образовательную услугу и (или) услугу по их содержанию в МОУ; N_{1-8} – Общая численность детей в возрасте 1-8 лет.	Ведомственная статистика
2	Показатель 3 «Доля обучающихся по федеральным государственным образовательным стандартам общего образования»	%	Относительный показатель. $D_{фгос} = (K_{фгос} / N_{фгос}) \times 100\%$, где $D_{фгос}$ – Доля обучающихся по федеральным государственным образовательным стандартам общего образования; $K_{фгос}$ – Количество детей, обучающихся по федеральным государственным образовательным стандартам общего образования; $N_{фгос}$ – Общая численность обучающихся в МОУ.	Ведомственная статистика
3	Показатель 4 «Доля детей первой и второй групп здоровья в общей численности обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях»	%	Относительный показатель. $D_{1-2г} = (K_{1-2г} / N_{1-2г}) \times 100\%$, где $D_{1-2г}$ – Доля детей первой и второй групп здоровья в общей численности обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях; $K_{1-2г}$ – Количество детей первой и второй групп здоровья; $N_{1-2г}$ – Общая численность обучающихся в МОУ.	Ведомственная статистика
4	Показатель 5 «Доля обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, занимающихся во вторую (третью) смену, в общей численности обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях»	%	Относительный показатель. $D_{2-3с} = (K_{2-3с} / N_{2-3с}) \times 100\%$, где $D_{2-3с}$ – Доля обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, занимающихся во вторую (третью) смену, в общей численности обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях; $K_{2-3с}$ – Количество обучающихся в МОУ, занимающихся во вторую (третью) смену; $N_{2-3с}$ – Общая численность обучающихся в МОУ.	Ведомственная статистика
5	Показатель 6 «Доля выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений, сдавших единый государственный экзамен по русскому языку и математике, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений, сдавших единый государственный экзамен по данным предметам»	%	Относительный показатель. $D_{экс} = (K_{экс} / N_{экс}) \times 100\%$, где $D_{экс}$ – Доля выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений, сдавших единый государственный экзамен по русскому языку и математике, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений, сдавших единый государственный экзамен по данным предметам; $K_{экс}$ – Количество выпускников МОУ, сдавших единый государственный экзамен по русскому языку и математике; $N_{экс}$ – Общая численность выпускников МОУ, сдавших единый государственный экзамен по данным предметам.	Ведомственная статистика
6	Показатель 7 «Доля детей в возрасте 5–18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию в организациях различной организационно-правовой формы и формы собственности, в общей численности детей этой возрастной группы»	%	Относительный показатель. $D_{доп-18} = (K_{доп-18} / N_{доп-18}) \times 100\%$, где $D_{доп-18}$ – Доля детей в возрасте 5 – 18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию в организациях различной организационно-правовой формы и формы собственности, в общей численности детей этой возрастной группы; $K_{доп-18}$ – Количество детей в возрасте 5 – 18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию в организациях различной организационно-правовой формы и формы собственности; $N_{доп-18}$ – Общая численность детей в возрасте 5 – 18 лет.	Ведомственная статистика
	Подпрограмма 1 «Развитие дошкольного образования»	X	X	X
	Задача 1 «Обеспечение жизнедеятельности дошкольных образовательных учреждений»	X	X	X
7	Показатель 1 «Количество воспитанников, освоивших основную общеобразовательную программу дошкольного образования»	человек	Абсолютный показатель	Ведомственная статистика

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Методика расчета показателя	Источник получения информации для расчета значения
1	2	3	4	5
8	Мероприятие 1.01 «Обеспечение присмотра и ухода за детьми, содержания зданий и сооружений муниципальных бюджетных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, в рамках муниципального задания»	X	X	X
8	Показатель 1 «Количество учреждений, определенных для выполнения муниципального задания от муниципальных бюджетных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»	единиц	Абсолютный показатель	Ведомственная статистика
9	Показатель 2 «Количество дошкольных отделений общеобразовательных школ, определенных для выполнения муниципального задания от муниципальных бюджетных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»	единиц	Абсолютный показатель	Ведомственная статистика
10	Мероприятие 1.02 «Организация предоставления государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях»	X	X	X
10	Показатель 1 «Количество муниципальных дошкольных образовательных учреждений»	единиц	Абсолютный показатель	Ведомственная статистика
	Мероприятие 1.03 «Мониторинг готовности муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, к началу учебного года»	X	X	X
11	Показатель 1 «Количество учреждений, в которых созданы условия функционирования в соответствии с лицензионными требованиями к началу учебного года»	единиц	Абсолютный показатель	Ведомственная статистика
	Мероприятие 1.04 «Повышение оплаты труда работникам муниципальных учреждений в связи с увеличением минимального размера оплаты труда»	X	X	X
12	Показатель 1 «Количество муниципальных дошкольных учреждений, в которых произведено повышение оплаты труда»	единиц	Абсолютный показатель	Ведомственная статистика
13	Показатель 2 «Количество дошкольных отделений общеобразовательных школ, в которых произведено повышение оплаты труда»	единиц	Абсолютный показатель	Ведомственная статистика
	Мероприятие 1.05 «Создание условий для воспитания гармонично развитой творческой личности и обеспечения комплексной деятельности по сохранению и укреплению здоровья воспитанников»	X	X	X
14	Показатель 1 «Количество муниципальных дошкольных образовательных учреждений, в которых созданы условия для воспитания гармонично развитой творческой личности и обеспечения комплексной деятельности по сохранению и укреплению здоровья воспитанников»	единиц	Абсолютный показатель	Ведомственная статистика
15	Показатель 2 «Количество дошкольных отделений общеобразовательных школ, в которых созданы условия для воспитания гармонично развитой творческой личности и обеспечения комплексной деятельности по сохранению и укреплению здоровья воспитанников»	единиц	Абсолютный показатель	Ведомственная статистика
	Задача 2 «Укрепление материально-технической базы образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»	X	X	X
16	Показатель 1 «Количество учреждений, в которых осуществлены мероприятия по укреплению материально-технической базы»	единиц	Абсолютный показатель	Ведомственная статистика
	Мероприятие 2.01 «Обеспечение ремонтных работ, приобретение и установка спортивно-игрового оборудования в образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, благоустройство территорий дошкольных образовательных учреждений»	X	X	X
17	Показатель 1 «Количество учреждений, в которых осуществлены ремонтные работы, благоустройство территорий дошкольных образовательных учреждений»	единиц	Абсолютный показатель	Ведомственная статистика
	Мероприятие 2.02 «Замена фильтрующего материала в водоочистительных системах, замена бактерицидных ламп в водоочистительных системах»	X	X	X
18	Показатель 1 «Количество учреждений, заменивших фильтры, бактерицидные лампы в водоочистительных системах»	единиц	Абсолютный показатель	Ведомственная статистика
	Мероприятие 2.03 «Обеспечение комплексной безопасности зданий и помещений образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»	X	X	X
19	Показатель 1 «Количество учреждений, в которых проведены мероприятия по обеспечению комплексной безопасности зданий и помещений дошкольных учреждений»	единиц	Абсолютный показатель	Ведомственная статистика
	Мероприятие 2.04 «Осуществление комплекса мер по обеспечению теплового режима и энергосбережения в дошкольных образовательных учреждениях»	X	X	X
20	Показатель 1 «Количество учреждений, осуществивших комплекс мер по обеспечению теплового режима и энергосбережения»	единиц	Абсолютный показатель	Ведомственная статистика
	Задача 3 «Организация предоставления компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях и иных образовательных организациях (за исключением государственных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования)»	X	X	X
21	Показатель 1 «Количество муниципальных дошкольных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, осуществляющих выплату компенсации части родительской платы»	единиц	Абсолютный показатель	Ведомственная статистика
22	Показатель 2 «Количество дошкольных отделений общеобразовательных школ, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, осуществляющих выплату компенсации части родительской платы»	единиц	Абсолютный показатель	Ведомственная статистика
	Мероприятие 3.01 «Обеспечение осуществления государственных полномочий по предоставлению компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях и иных образовательных организациях (за исключением государственных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования)»	X	X	X

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Методика расчета показателя	Источник получения информации для расчета значения
1	2	3	4	5
23	Показатель 1 «Количество муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, осуществляющих выплату компенсации части родительской платы»	единиц	Абсолютный показатель	Ведомственная статистика
24	Показатель 2 «Количество дошкольных отделений общеобразовательных школ, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, осуществляющих выплату компенсации части родительской платы»	единиц	Абсолютный показатель	Ведомственная статистика
	Административное мероприятие 3.02 «Организация контроля за расходованием средств на предоставление компенсации части родительской платы за содержание ребенка в образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»	X	X	X
25	Показатель 1 «Количество отчетов о расходах по осуществлению выплаты компенсации части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»	штук	Абсолютный показатель	Ведомственная статистика
	Задача 4 «Ввод новых зданий в сеть муниципальных дошкольных учреждений»	X	X	X
26	Показатель 1 «Количество вновь введенных мест в дошкольных учреждениях»	мест	Абсолютный показатель	Ведомственная статистика
	Мероприятие 4.01 «Детский сад на 190 мест, г.Тверь, Московский район, ул. Склизкова»	X	X	X
27	Показатель 1 «Количество вновь введенных мест в дошкольных учреждениях»	мест	Абсолютный показатель	Ведомственная статистика
	Мероприятие 4.02 «Детский сад на 190 мест, г.Тверь, Пролетарский район, ул. Лесная»	X	X	X
28	Показатель 1 «Количество вновь введенных мест в дошкольных учреждениях»	мест	Абсолютный показатель	Ведомственная статистика
	Подпрограмма 2 «Развитие общего образования»	X	X	X
	Задача 1 «Обеспечение жизнедеятельности общеобразовательных учреждений»	X	X	X
29	Показатель 1 «Количество муниципальных общеобразовательных учреждений»	единиц	Абсолютный показатель	Ведомственная статистика
	Мероприятие 1.01 «Обеспечение содержания зданий и сооружений, обустройство прилегающих к ним территорий в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях, в рамках муниципального задания»	X	X	X
30	Показатель 1 «Количество муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений»	единиц	Абсолютный показатель	Ведомственная статистика
	Мероприятие 1.02 «Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных учреждениях, в рамках муниципального задания»	X	X	X
31	Показатель 1 «Количество муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений»	единиц	Абсолютный показатель	Ведомственная статистика
	Мероприятие 1.03 «Повышение оплаты труда работникам муниципальных учреждений в связи с увеличением минимального размера оплаты труда»	X	X	X
32	Показатель 1 «Количество учреждений, в которых произведено повышение оплаты труда»	единиц	Абсолютный показатель	Ведомственная статистика
	Административное мероприятие 1.04 «Переход на новые федеральные государственные образовательные стандарты общего образования»	X	X	X
33	Показатель 1 «Доля школьников, обучающихся по федеральным государственным образовательным стандартам, в общей численности школьников»	%	Абсолютный показатель	Ведомственная статистика
34	Показатель 2 «Доля педагогов, прошедших повышение квалификации с учетом введения федеральных государственных стандартов начального общего и основного общего образования»	%	Абсолютный показатель	Ведомственная статистика
	Задача 2 «Ликвидация/предупреждение второй смены в общеобразовательных учреждениях»	X	X	X
35	Показатель 1 «Количество вновь построенных общеобразовательных учреждений»	единиц	Абсолютный показатель	Ведомственная статистика
36	Показатель 2 «Доля общеобразовательных учреждений, занимающихся в две смены»	%	Абсолютный показатель	Ведомственная статистика
	Мероприятие 2.01 «Строительство школы на 1500 мест по адресу: г.Тверь, микрорайон Южный»	X	X	X
37	Показатель 1 «Количество вновь введенных мест в общеобразовательных учреждениях»	мест	Абсолютный показатель	Ведомственная статистика
	Мероприятие 2.02 «Проведение капитального ремонта и приобретение оборудования в целях обеспечения односменного режима обучения в общеобразовательных учреждениях»	X	X	X
38	Показатель 1 «Количество образовательных организаций, в которых проведен капитальный ремонт и приобретено оборудование в целях обеспечения односменного режима обучения в общеобразовательных учреждениях»	единиц	Абсолютный показатель	Ведомственная статистика
	Задача 3 «Развитие современной системы оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся»	X	X	X
39	Показатель 1 «Доля участников единого государственного экзамена от общего числа выпускников»	%	Относительный показатель. $D_{\text{ЕГЭ}} = (K_{\text{ЕГЭ}} / N_{\text{Выпускники}}) \times 100\%$, где $D_{\text{ЕГЭ}}$ – Доля участников ЕГЭ от общего числа выпускников; $K_{\text{ЕГЭ}}$ – Количество участников ЕГЭ; $N_{\text{Выпускники}}$ – Общая численность выпускников.	Ведомственная статистика
40	Показатель 2 «Доля участников основного государственного экзамена от общего числа выпускников 9 классов»	%	Относительный показатель. $D_{\text{ОГЭ}} = (K_{\text{ОГЭ}} / N_{\text{Выпускники}}) \times 100\%$, где $D_{\text{ОГЭ}}$ – Доля участников ОГЭ от общего числа выпускников; $K_{\text{ОГЭ}}$ – Количество участников ОГЭ; $N_{\text{Выпускники}}$ – Общая численность выпускников.	Ведомственная статистика
	Мероприятие 3.01 «Организация и проведение единого государственного экзамена»	X	X	X
41	Показатель 1 «Количество созданных пунктов проведения единого государственного экзамена»	единиц	Абсолютный показатель	Ведомственная статистика
	Мероприятие 3.02 «Организация и проведение основного государственного экзамена для обучающихся 9 классов»	X	X	X
42	Показатель 1 «Количество созданных пунктов проведения единого государственного экзамена»	единиц	Абсолютный показатель	Ведомственная статистика
	Мероприятие 3.03 «Организация работы с одаренными детьми»	X	X	X
43	Показатель 1 «Доля выпускников, закончивших школу с медалью, в общей численности выпускников»	%	Относительный показатель. $D_{\text{Медаль}} = (K_{\text{Медаль}} / N_{\text{Выпускники}}) \times 100\%$, где $D_{\text{Медаль}}$ – Доля выпускников, закончивших школу с медалью, в общей численности выпускников; $K_{\text{Медаль}}$ – Количество выпускников, закончивших школу с медалью; $N_{\text{Выпускники}}$ – Общая численность выпускников.	Ведомственная статистика
44	Показатель 2 «Количество участников конкурсов и викторин»	человек	Абсолютный показатель	Ведомственная статистика
45	Показатель 3 «Количество школьников, получивших гранты»	человек	Абсолютный показатель	Ведомственная статистика
46	Показатель 4 «Количество участников олимпиад по общеобразовательным предметам, основам православной культуры, основам избирательного законодательства»	человек	Абсолютный показатель	Ведомственная статистика
	Задача 4 «Совершенствование условий организации питания школьников»	X	X	X
47	Показатель 1 «Доля учащихся, охваченных горячим питанием, от общего числа обучающихся»	%	Относительный показатель. $D_{\text{Горячее}} = (K_{\text{Горячее}} / N_{\text{Обучающиеся}}) \times 100\%$, где $D_{\text{Горячее}}$ – Доля учащихся, охваченных горячим питанием, от общего числа обучающихся; $K_{\text{Горячее}}$ – Количество учащихся, охваченных горячим питанием; $N_{\text{Обучающиеся}}$ – Общая численность школьников.	Ведомственная статистика
	Мероприятие 4.01 «Обеспечение питанием учащихся 1-4 классов»	X	X	X
48	Показатель 1 «Доля учащихся 1-4 классов, охваченных горячим питанием»	%	Относительный показатель. $D_{\text{Горячее}} = (K_{\text{Горячее}} / N_{\text{Обучающиеся}}) \times 100\%$, где $D_{\text{Горячее}}$ – Доля учащихся 1-4 классов, охваченных горячим питанием; $K_{\text{Горячее}}$ – Количество учащихся 1-4 классов, охваченных горячим питанием; $N_{\text{Обучающиеся}}$ – Общая численность учащихся 1-4 классов.	Ведомственная статистика
	Мероприятие 4.02 «Обеспечение питанием детей из малообеспеченных семей»	X	X	X

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Методика расчета показателя	Источник получения информации для расчета значения
1	2	3	4	5
49	Показатель 1 «Доля учащихся из малообеспеченных семей, охваченных горячим питанием»	%	Относительный показатель. $D_{\text{Молодежь}} = (K_{\text{Молодежь}} / N_{\text{Обучающиеся}}) \times 100\%$, где $D_{\text{Молодежь}}$ – Доля учащихся из малообеспеченных семей, охваченных горячим питанием; $K_{\text{Молодежь}}$ – Количество учащихся из малообеспеченных семей, охваченных горячим питанием; $N_{\text{Обучающиеся}}$ – Общая численность учащихся из малообеспеченных семей.	Ведомственная статистика
	Мероприятие 4.03 «Организация и проведение конкурса «Лучшая столовая»	X	X	X
50	Показатель 1 «Количество общеобразовательных учреждений, участвующих в конкурсе»	единиц	Абсолютный показатель	Ведомственная статистика
	Задача 5 «Укрепление материально-технической базы общеобразовательных учреждений»	X	X	X
51	Показатель 1 «Количество учреждений, в которых осуществлены мероприятия по укреплению материально-технической базы»	единиц	Абсолютный показатель	Ведомственная статистика
	Мероприятие 5.01 «Проведение ремонтных работ и благоустройства в общеобразовательных учреждениях»	X	X	X
52	Показатель 1 «Количество общеобразовательных учреждений, в которых произведены ремонтные работы и благоустройство»	единиц	Абсолютный показатель	Ведомственная статистика
	Мероприятие 5.02 «Приобретение технологического оборудования, мебели, замена фильтрующего материала в водочистительных системах, замена бактерицидных ламп в водоочистительных системах»	X	X	X
53	Показатель 1 «Количество образовательных учреждений, в которых приобретено технологическое оборудование, мебель, заменены фильтрующий материал в водочистительных системах, заменены бактерицидные лампы в водоочистительных системах»	единиц	Абсолютный показатель	Ведомственная статистика
	Мероприятие 5.03 «Обеспечение комплексной безопасности зданий и помещений общеобразовательных учреждений»	X	X	X
54	Показатель 1 «Количество общеобразовательных учреждений, осуществивших комплекс мер по противопожарной безопасности»	единиц	Абсолютный показатель	Ведомственная статистика
	Мероприятие 5.04 «Осуществление комплекса мер по обеспечению теплового режима и энергосбережения»	X	X	X
55	Показатель 1 «Количество общеобразовательных учреждений, осуществивших комплекс мер по обеспечению теплового режима и энергосбережения»	единиц	Абсолютный показатель	Ведомственная статистика
	Подпрограмма 3 «Развитие системы предоставления детям услуг дополнительного образования»	X	X	X
	Задача 1 «Организация предоставления дополнительного образования в учреждениях дополнительного образования»	X	X	X
56	Показатель 1 «Количество воспитанников, получающих дополнительное образование в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодежи» г. Твери»	человек	Абсолютный показатель	Ведомственная статистика
	Мероприятие 1.01 «Обеспечение предоставления дополнительного образования детей муниципальными бюджетными образовательными учреждениями дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодежи» г. Твери»	X	X	X
57	Показатель 1 «Количество муниципальных учреждений дополнительного образования»	единиц	Абсолютный показатель	Ведомственная статистика
	Административное мероприятие 1.02 «Повышение квалификации педагогов дополнительного образования муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодежи» г. Твери»	X	X	X
58	Показатель 1 «Доля педагогов дополнительного образования, прошедших повышение квалификации»	%	Относительный показатель. $D_{\text{Повышение}} = (K_{\text{Повышение}} / N_{\text{Педагоги}}) \times 100\%$, где $D_{\text{Повышение}}$ – Доля педагогов дополнительного образования, прошедших повышение квалификации; $K_{\text{Повышение}}$ – Количество педагогов дополнительного образования, прошедших повышение квалификации; $N_{\text{Педагоги}}$ – Общая численность педагогов дополнительного образования.	Ведомственная статистика
	Мероприятие 1.03 «Повышение заработной платы педагогическим работникам муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодежи» г. Твери»	X	X	X
59	Показатель 1 «Среднесписочная численность работников педагогического персонала»	человек	Абсолютный показатель	Ведомственная статистика
	Мероприятие 1.04 «Повышение оплаты труда работникам муниципальных учреждений в связи с увеличением минимального размера оплаты труда»	X	X	X
60	Показатель 1 «Количество учреждений, в которых произведено повышение оплаты труда»	единиц	Абсолютный показатель	Ведомственная статистика
	Задача 2 «Развитие патриотического и краеведческого движения и формирование духовно-нравственной культуры обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях»	X	X	X
61	Показатель 1 «Количество образовательных учреждений, охваченных организованными формами духовно-нравственного и патриотического воспитания»	единиц	Абсолютный показатель	Ведомственная статистика
62	Показатель 2 «Количество образовательных учреждений, реализующих систему мероприятий, направленных на развитие в образовательных учреждениях краеведческого движения»	единиц	Абсолютный показатель	Ведомственная статистика
	Мероприятие 2.01 «Проведение городских мероприятий по духовно-нравственному, патриотическому воспитанию и мероприятий, направленных на развитие краеведческого движения»	X	X	X
63	Показатель 1 «Доля учащихся, охваченных организованными формами духовно-нравственного и патриотического воспитания»	%	Относительный показатель. $D_{\text{Духовно-нравственное}} = (K_{\text{Духовно-нравственное}} / N_{\text{Обучающиеся}}) \times 100\%$, где $D_{\text{Духовно-нравственное}}$ – Доля учащихся, охваченных организованными формами духовно-нравственного и патриотического воспитания; $K_{\text{Духовно-нравственное}}$ – Количество учащихся, охваченных организованными формами духовно-нравственного и патриотического воспитания; $N_{\text{Обучающиеся}}$ – Общая численность учащихся.	Ведомственная статистика
	Мероприятие 2.02 «Развитие кадрового потенциала педагогических работников»	X	X	X
64	Показатель 1 «Количество образовательных учреждений, в которых проводятся мероприятия по развитию кадрового потенциала педагогических работников»	единиц	Абсолютный показатель	Ведомственная статистика
	Подпрограмма 4 «Совершенствование механизма предоставления услуг по организации отдыха детей в каникулярное время»	X	X	X
	Задача 1 «Организация отдыха детей в каникулярное время в образовательных учреждениях различных видов и типов»	X	X	X
65	Показатель 1 «Количество учреждений, в которых организован отдых детей в каникулярное время»	единиц	Абсолютный показатель	Ведомственная статистика
66	Показатель 2 «Доля обучающихся, охваченных организованными формами отдыха, по отношению ко всем обучающимся образовательных учреждений»	%	Относительный показатель. $D_{\text{Отдых}} = (K_{\text{Отдых}} / N_{\text{Обучающиеся}}) \times 100\%$, где $D_{\text{Отдых}}$ – Доля (%) обучающихся, охваченных организованными формами отдыха; $K_{\text{Отдых}}$ – Количество обучающихся, охваченных организованными формами отдыха; $N_{\text{Обучающиеся}}$ – Численность всех обучающихся ОУ.	Ведомственная статистика
	Мероприятие 1.01 «Обеспечение организации отдыха детей в каникулярное время в муниципальных образовательных учреждениях дополнительного образования детских оздоровительно-образовательных лагерях в рамках муниципального задания»	X	X	X
67	Показатель 1 «Количество учреждений, реализующих услуги»	единиц	Абсолютный показатель	Ведомственная статистика
68	Показатель 2 «Количество детей, отдохнувших в муниципальных образовательных учреждениях дополнительного образования детских оздоровительно-образовательных лагерях»	человек	Абсолютный показатель	Ведомственная статистика
	Мероприятие 1.02 «Обеспечение организации отдыха детей в каникулярное время в лагерях с дневным пребыванием, в рамках муниципального задания»	X	X	X
69	Показатель 1 «Количество учреждений, реализующих услуги»	единиц	Абсолютный показатель	Ведомственная статистика
70	Показатель 2 «Количество детей, отдохнувших в лагерях с дневным пребыванием»	человек	Абсолютный показатель	Ведомственная статистика
	Мероприятие 1.03 «Обеспечение организации отдыха детей в каникулярное время в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 151 детские дачи «Отмичи» в рамках муниципального задания»	X	X	X
71	Показатель 1 «Количество детей, отдохнувших муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад № 151 детские дачи «Отмичи»	человек	Абсолютный показатель	Ведомственная статистика
	Мероприятие 1.04 «Обеспечение организации походов учащихся в каникулярное время в средних общеобразовательных школах»	X	X	X

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Методика расчета показателя	Источник получения информации для расчета значения
1	2	3	4	5
72	Показатель 1 «Количество учреждений, организующих походы»	единиц	Абсолютный показатель	Ведомственная статистика
73	Показатель 2 «Количество детей, отдохнувших в походах»	человек	Абсолютный показатель	Ведомственная статистика
	Мероприятие 1.05 «Обеспечение организации трудоустройства обучающихся средних общеобразовательных школ в каникулярное время»	X	X	X
74	Показатель 1 «Количество обучающихся, трудоустроенных на каникулярный период»	человек	Абсолютный показатель	Ведомственная статистика
	Мероприятие 1.06 «Повышение оплаты труда работникам муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детских оздоровительно-образовательных лагерей в связи с увеличением минимального размера оплаты труда»	X	X	X
75	Показатель 1 «Количество учреждений, в которых произведено повышение оплаты труда»	единиц	Абсолютный показатель	Ведомственная статистика
	Задача 2 «Совершенствование материально-технической базы муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детских оздоровительно-образовательных лагерей»	X	X	X
76	Показатель 1 «Доля муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детских оздоровительно-образовательных лагерей, отвечающих современным требованиям»	%	Относительный показатель. $D_{дополн} = (K_{дополн} / K_{дополн}) \times 100\%$, где $D_{дополн}$ – Доля МОУ ДО ДООЛ, отвечающих современным требованиям; $K_{дополн}$ – Количество МОУ ДО ДООЛ, отвечающих современным требованиям; $K_{дополн}$ – Общее количество МОУ ДО ДООЛ.	Ведомственная статистика
	Мероприятие 2.01 «Осуществление ремонтных работ в муниципальных образовательных учреждениях дополнительного образования детских оздоровительно-образовательных лагерях и муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 151 детские дачи «Отмичи»	X	X	X
77	Показатель 1 «Количество учреждений, в которых проведены ремонтные работы»	единиц	Абсолютный показатель	Ведомственная статистика
	Мероприятие 2.02 «Замена фильтрующего материала в водоочистительных системах, замена бактерицидных ламп в водоочистительных системах»	X	X	X
78	Показатель 1 «Количество загородных лагерей, заменивших лампы, бактерицидные лампы в водоочистительных системах»	единиц	Абсолютный показатель	Ведомственная статистика
	Мероприятие 2.03 «Обеспечение комплексной безопасности пребывания детей в муниципальных образовательных учреждениях дополнительного образования детских оздоровительно-образовательных лагерях»	X	X	X
79	Показатель 1 «Доля муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детских оздоровительно-образовательных лагерей, отвечающих требованиям безопасности»	%	Относительный показатель. $D_{дополн} = (K_{дополн} / K_{дополн}) \times 100\%$, где $D_{дополн}$ – Доля МОУ ДО ДООЛ, отвечающих требованиям безопасности; $K_{дополн}$ – Количество МОУ ДО ДООЛ, отвечающих требованиям безопасности; $K_{дополн}$ – Общее количество МОУ ДО ДООЛ.	Ведомственная статистика
	Подпрограмма 5 «Обеспечение деятельности казенных учреждений, обслуживающих отрасль «Образование»	X	X	X
	Задача 1 «Обеспечение информационно-аналитического, методического, консультационно-диагностического обслуживания»	X	X	X
80	Показатель 1 «Количество образовательных учреждений, получивших информационно-аналитическое, методическое, консультационно-диагностическое обслуживание»	единиц	Абсолютный показатель	Ведомственная статистика
	Мероприятие 1.01 «Обеспечение деятельности МКУ «ЦРО г. Твери»	X	X	X
81	Показатель 1 «Удовлетворенность подведомственных учреждений качеством услуг»	%	Относительный показатель. $D_{удовл} = (K_{удовл} / K_{удовл}) \times 100\%$, где $D_{удовл}$ – Удовлетворенность подведомственных учреждений качеством услуг; $K_{удовл}$ – Количество подведомственных учреждений удовлетворенных качеством услуг МКУ «Центр развития образования города Твери»; $K_{удовл}$ – Общее количество обслуживаемых подведомственных учреждений.	Ведомственная статистика
	Мероприятие 1.02 «Повышение оплаты труда работникам МКУ «ЦРО г. Твери» в связи с увеличением минимального размера оплаты труда»	X	X	X

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Методика расчета показателя	Источник получения информации для расчета значения
1	2	3	4	5
82	Показатель 1 «Количество учреждений, в которых произведено повышение оплаты труда»	единиц	Абсолютный показатель	Ведомственная статистика
	Задача 2 «Обеспечение бухгалтерского обслуживания в учреждениях отрасли «Образование»	X	X	X
83	Показатель 1 «Количество образовательных учреждений, получающих муниципальные услуги (выполнение работ) от муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений образования города Твери»	единиц	Абсолютный показатель	Ведомственная статистика
	Мероприятие 2.01 «Обеспечение деятельности «Централизованная бухгалтерия учреждений образования города Твери»	X	X	X
84	Показатель 1 «Удовлетворенность подведомственных учреждений качеством услуг»	%	Относительный показатель. $D_{удовл} = (K_{удовл} / K_{удовл}) \times 100\%$, где $D_{удовл}$ – Удовлетворенность подведомственных учреждений качеством услуг; $K_{удовл}$ – Количество подведомственных учреждений удовлетворенных качеством услуг МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений образования г. Твери»; $K_{удовл}$ – Общее количество обслуживаемых подведомственных учреждений.	Ведомственная статистика
	Административное мероприятие 2.02 «Организация проведения проверочных мероприятий в рамках контроля за целевым расходованием бюджетных средств»	X	X	X
85	Показатель 1 «Доля учреждений отрасли образования, в которых осуществлен контроль за целевым расходованием бюджетных средств»	%	Относительный показатель. $D_{удовл} = (K_{удовл} / K_{удовл}) \times 100\%$, где $D_{удовл}$ – Доля учреждений отрасли образования, в которых произведен контроль над целевым расходованием бюджетных средств; $K_{удовл}$ – Количество учреждений отрасли образования, в которых произведен контроль над целевым расходованием бюджетных средств; $K_{удовл}$ – Общее количество учреждений отрасли образования.	Ведомственная статистика
	Задача 3 «Организация выполнения мероприятий по содержанию зданий, территорий, материальной базы и процедур размещения заказа для образовательных учреждений»	X	X	X
86	Показатель 1 «Доля образовательных учреждений, получающих муниципальные услуги (выполнение работ) от муниципального казенного учреждения «Служба единого заказчика учреждений образования города Твери»	%	Относительный показатель. $D_{удовл} = (K_{удовл} / K_{удовл}) \times 100\%$, где $D_{удовл}$ – Доля образовательных учреждений, получающих муниципальные услуги (выполнение работ) от МКУ «Служба единого заказчика учреждений образования г.Твери»; $K_{удовл}$ – Количество образовательных учреждений, получающих муниципальные услуги (выполнение работ) от МКУ «Служба единого заказчика учреждений образования г.Твери»; $K_{удовл}$ – Общее количество образовательных учреждений.	Ведомственная статистика
	Мероприятие 3.01 «Обеспечение деятельности МКУ «СЭЗ УО г. Твери»	X	X	X
87	Показатель 1 «Удовлетворенность подведомственных учреждений качеством услуг»	%	Относительный показатель. $D_{удовл} = (K_{удовл} / K_{удовл}) \times 100\%$, где $D_{удовл}$ – Удовлетворенность подведомственных учреждений качеством услуг; $K_{удовл}$ – Количество подведомственных учреждений удовлетворенных качеством услуг МКУ «Служба единого заказчика учреждений образования города Твери»; $K_{удовл}$ – Общее количество обслуживаемых подведомственных учреждений.	Ведомственная статистика
	Административное мероприятие 3.02 «Подготовка и проведение запланированных конкурсных процедур»	X	X	X
88	Показатель 1 «Количество муниципальных образовательных учреждений, в которых обеспечены условия подготовки и проведения ремонтных работ, организованы конкурсные процедуры»	единиц	Абсолютный показатель	Ведомственная статистика
	Мероприятие 3.03 «Повышение оплаты труда работникам МКУ «СЭЗ УО г. Твери» в связи с увеличением минимального размера оплаты труда»	X	X	X
89	Показатель 1 «Количество учреждений, в которых произведено повышение оплаты труда»	единиц	Абсолютный показатель	Ведомственная статистика

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.06.2019 года

г. Тверь

№ 592

О признании утратившими силу отдельных постановлений Администрации города Твери

Руководствуясь Уставом города Твери,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившими силу:

1.1. Постановление Администрации города Твери от 09.08.2013 № 944 «О постоянно действующей Комиссии по демонтажу рекламных конструкций, установленных и (или) эксплуатируемых без разрешений, срок действия которых не истек, на территории муниципального образования город Тверь»;

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.06.2019 года

г. Тверь

№ 593

Об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 69:40:0200061:46 (адрес (местоположение): Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Тверская область, г. Тверь, д. Большие Перемерки, д. 32)

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки города Твери, утверждёнными решением Тверской городской Думы от 02.07.2003 № 71, на основании заключения комиссии по землепользованию и застройке города Твери от 27.05.2019 о результатах общественных обсуждений, проводимых с 02.04.2019 года по 30.04.2019 года, и рекомендаций комиссии по землепользованию и застройке города Твери от 30.05.2019, рассмотрев заявление

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.06.2019 года

г. Тверь

№ 594

Об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 69:40:0200061:140 (адрес (местоположение): Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Тверская область, г. Тверь, д. Большие Перемерки, д. 28)

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки города Твери, утверждёнными решением Тверской городской Думы от 02.07.2003 № 71, на основании заключения комиссии по землепользованию и застройке города Твери от 27.05.2019 о результатах общественных обсуждений, проводимых с 02.04.2019 года по 30.04.2019 года, и рекомендаций комиссии по землепользованию и застройке города Твери от 30.05.2019, рассмотрев заявление

СОБСТВЕННИКАМ ГАРАЖЕЙ!

Согласно пункту 8.5 Положения об администрации Московского района в городе Твери, утвержденному постановлением Администрации города Твери от 29.08.2014 № 1045, администрация Московского района в городе Твери в соответствии с постановлениями Администрации города Твери от 07.07.2016 № 1153, от 09.08.2016 № 1338 – 1345, 1348, от 16.10.2018 № 1244, от 17.10.2018 №№ 1264, 1269, 1270, 1272, 1273 «О демонтаже (сносе) неправомерно расположенного нестационарного объекта»

ISSN 2312-7333



Муниципальная общественно-политическая газета «Вся ТВЕРЬ».

Создана по решению Тверской городской Думы от 3 октября 1997 года 134 О создании городской газеты. Зарегистрирована Верхне-Волжским межрегиональным территориальным управлением МПТР России. Свидетельство о регистрации от 28.11.2001 серия ПИ № 5-0361. Территория распространения – Тверская область.

Учредитель: Тверская городская Дума.
Издатель: МАУ «ИИЦ «Вся Тверь».
Главный редактор: Н.Ф. Локтев

Местонахождение редакции и издателя:
г. Тверь, ул. Советская, д. 51.

Отпечатано в ООО «Тверь-Медиа-Полиграфия»,
г. Тверь, ул. Учительская, 54.
Подписано в печать 10.06.2019 г.
По графику в 20.00, фактически в 20.00.

Тираж: 300 экземпляров. Заказ №
Распространяется бесплатно

1.2. Постановление Администрации города Твери от 17.11.2015 № 2032 «О внесении изменений в постановление администрации города Твери от 09.08.2013 № 944 «О постоянно действующей комиссии по демонтажу рекламных конструкций, установленных и (или) эксплуатируемых без разрешений, срок действия которых не истек, на территории муниципального образования город Тверь»;

1.3. Постановление Администрации города Твери от 30.12.2014 № 1785 «О внесении изменений в постановление администрации города Твери от 09.08.2013 № 944 «О постоянно действующей комиссии по демонтажу рекламных конструкций, установленных и (или) эксплуатируемых без разрешений, срок действия которых не истек, на территории муниципального образования город Тверь»;

1.4. Постановление Администрации города Твери от 18.11.2014 № 1451 «О внесении изменений в отдельные правовые акты администрации города Твери» в части внесения изменений в постановление Администрации города Твери от 09.08.2013 № 944 «О постоянно действующей комиссии по демонтажу рекламных конструкций, установленных и (или) эксплуатируемых без разрешений, срок действия которых не истек, на территории муниципального образования город Тверь»;

1.5. Постановление Администрации города Твери от 24.07.2014 № 843 «О внесении изменений в постановление администрации города Твери от 09.08.2013 № 944 «О постоянно действующей Комиссии по демонтажу рекламных конструкций, установленных и (или) эксплуатируемых без разрешений, срок действия которых не истек, на территории муниципального образования город Тверь».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Твери А.В. Огоньков

Зеленцовой Натальи Александровны,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1) Отказать Зеленцовой Наталье Александровне в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 69:40:0200061:46 (адрес (местоположение): Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Тверская область, г. Тверь, д. Большие Перемерки, д. 32) под «предпринимательство» в территориальной зоне индивидуальной жилой застройки (Ж-1) на основании пункта 2.8.1 административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства», утвержденного постановлением Администрации города Твери от 10.09.2014 № 1106.

2) Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

3) Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя (заместителя) Главы Администрации города Твери, курирующего вопросы жилищно-коммунального хозяйства, строительства и архитектуры.

Глава города Твери А.В. Огоньков

Федотова Валерия Михайловна,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1) Отказать Федотову Валерии Михайловне в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 69:40:0200061:140 (адрес (местоположение): Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Тверская область, г. Тверь, д. Большие Перемерки, д. 28) под «предпринимательство» в территориальной зоне индивидуальной жилой застройки (Ж-1) и территории, на которую действие градостроительного регламента не распространяется либо не устанавливается, на основании абзаца пятого пункта 2.8.1 административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства», утвержденного постановлением Администрации города Твери от 10.09.2014 № 1106.

2) Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

3) Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя (заместителя) Главы Администрации города Твери, курирующего вопросы жилищно-коммунального хозяйства, строительства и архитектуры.

Глава города Твери А.В. Огоньков

планирует мероприятия по демонтажу неправомерно размещенных нестационарных объектов (гаражей), расположенных по следующему адресу: г. Тверь, пос. Химинститута, у д. 37; ул. Можайского, у д. 70; ул. Склизкова, у д. 58; б-р Гусева, у д. 47, корп.1.

Просим представить документы, подтверждающие собственность на гараж в администрацию Московского района в городе Твери по адресу: г. Тверь, пл. Гагарина, д. 3, каб. 26, т. 321572, 342795, а также добровольно произвести демонтаж гаража до 11.07.2019.

В случае неисполнения демонтажа гаража в добровольном порядке, демонтаж будет произведен в соответствии с постановлением Администрации города Твери «О демонтаже (сносе) неправомерно расположенного нестационарного объекта».